



# COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164  
TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: info@comune.ranzanico.bg.it

**SEGRETARIO COMUNALE**

## **DETERMINAZIONE N. 1 del 09-02-2022**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Attribuzione progressione economica orizzontale al personale dipendente. Anno 2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** il “Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle performance organizzativa ed individuale”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.46 del 27.11.18 e modificato con deliberazioni G.C. n.01/2019 e n.18/2019;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta comunale n.55 del 21.12.2021, esecutiva, è stata approvata l'ipotesi del contratto collettivo integrativo – anno 2021- ed è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva;
- in data 28.12.2021 è stato sottoscritto il predetto C.C.I. 2021 ed in data 30.12.2021 è stato trasmesso all' A.R.A.N.;

**DATO ATTO:**

- che il C.C.I. – anno 2021, all'art.5, prevede l'attivazione di una progressione orizzontale, con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio oggetto di valutazione;
- che il C.C.I. – anno 2021 dispone la quota di € 2.300,00 per l'attribuzione di una progressione economica orizzontale nell'anno 2021;

**RILEVATO** che, l'articolo 5 del predetto CCI 2021, dispone che la progressione sarà valutata secondo quanto previsto dagli artt.14 - 15 del “Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle performance organizzativa ed individuale”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 27.11.18 e modificato con deliberazioni G.C. n.01/2019 e n.18/2019;

**PRESO ATTO** che sono oggetto di valutazione i n. 2 dipendenti in servizio al 01.01.2021:

C. G. Cat.C3

C. D. Cat.B5

Che hanno tutti un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica e non sono stati destinatari di sanzioni disciplinari né hanno ricevuto valutazione insufficienti;

i restanti dipendenti in servizio al 01.01.2021 non hanno maturato un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica o hanno raggiunto la posizione economica massima per la categoria di appartenenza.

**RITENUTO** che, con nota n.229 di prot. del 18.01.2022, è stata data comunicazione ai dipendenti comunali circa l'attivazione della procedura di valutazione per la progressione orizzontale 2021, con invito a prendere visione delle schede di valutazione individuali all'uopo predisposte dal Segretario sulla base dei dati oggettivi risultanti agli atti;

**PRESO ATTO** che nessuna osservazione o segnalazione è pervenuta in merito;

**RILEVATO** che la graduatoria, risultante dei punteggi complessivamente assegnati, risulta la seguente:

1. C. D -punti 70,33/100
2. C. G. - punti 66,26/100

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire, con decorrenza dal 01.01.2021, la progressione economica orizzontale al dipendente Sig. C. D. dalla cat.B5 alla Cat. B6,

**VISTO**

- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 118/2011 e il D.lgs. 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta comunale con atto n.21 del 11.04.2011, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n.3/2012;
- il Regolamento di contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

## **DISPONE**

- 1) **di approvare** le schede di valutazione redatte ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, conservate agli atti d'ufficio;
- 2) **di attribuire**, con decorrenza 01.01.2021, per i motivi in premessa ed in base alle risultanze delle schede individuali, la progressione economica orizzontale al dipendente di ruolo di questo Comune: Sig. C. D. cat. B6 ECONOMICA
- 3) **di dare mandato** al Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario per il calcolo degli arretrati spettanti dalla data di decorrenza della progressione economica orizzontale, da corrispondere nella mensilità di febbraio 2022;
- 4) **di imputare** le somme risultanti a carico del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2021 nei rispettivi codici di bilancio a cui il dipendente è assegnato;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al personale interessato ed all'ufficio gestione del personale per i conseguenti provvedimenti di competenza;
- 6) **di dare atto** inoltre che, in ottemperanza all'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 79/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta comunale con atto n.21 del 11.04.2011, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n.37 del 23.11.2012.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

## **PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del Procedimento, per delega del Segretario Comunale ai sensi del prot. 439 del 02.02.2017, attesta che questa determinazione ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e

della Legge 69/2009 e s.m.i. è stata pubblicata all'albo pretorio on line (sito web: [www.comune.ranzanico.bg.it](http://www.comune.ranzanico.bg.it)) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO