



COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164

TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: info@comune.ranzanico.bg.it

P.E.C.: protocollo@comuneranzanico.legalmail.it

www.comune.ranzanico.bg.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -ANNO 2022-

Il Comune di Ranzanico, seguendo i principi fissati dal D.Lgs n. 150/2009 ("Legge Brunetta"), ha approvato con deliberazione della G. C. n.41 del 21.06.2022 i documenti programmatici previsti: il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, ai sensi del D.Lgs n.267/2000 (testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Le funzioni di Nucleo di Valutazione sono attribuite al Segretario Comunale pro-tempore ai sensi dell'art.33, c.3, del vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi.

1. Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si basa sui metodi e sugli strumenti indicati nel "Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa ed individuale", approvato con deliberazione della G.C. n.46 del 27.11.2018 modificato e integrato con deliberazioni della G.C. n.01 del 19.01.2019 e n.18 del 16.04.2019 e si propone di valorizzare quanto già esistente procedendo a gradualità ma continue innovazioni del Sistema medesimo, in coerenza con lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze organizzative dell'ente. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si pone i seguenti obiettivi:

- la comprensione e l'analisi del complessivo andamento dell'Amministrazione;
- la comprensione e l'analisi dell'andamento delle diverse aree organizzative, anche attraverso processi di osservazione dal generale al particolare;
- la comprensione e l'analisi delle cause degli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quanto programmato;
- il supporto alla definizione degli interventi di miglioramento delle performance, sulla base dei risultati dell'analisi degli scostamenti.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si basa su:

- l'effettivo e adeguato funzionamento del sistema informativo interno;
- la produzione di dati ed informazioni coerenti con i requisiti della validità, affidabilità, funzionalità, comprensibilità, rendicontabilità e trasparenza;
- la realizzazione del principio di correlazione tra obiettivi programmati, risorse assegnate e responsabilità organizzative.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa si riferisce a tutti i Settori del Comune e analizza i risultati conseguiti dal punto di vista gestionale ed organizzativo.

Nello specifico, dal punto di vista gestionale, la misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti (quantitativi, qualitativi e sociali) sono analizzati in base a:

- attuazione degli obiettivi assegnati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, oltreché degli standard qualitativi e quantitativi finalizzati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- efficienza nell'impiego delle risorse umane, economiche e strumentali;
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (customer satisfaction).

Dal punto di vista organizzativo, invece, si misurano e si valutano l'efficienza dei processi interni (utilizzo delle risorse e funzionalità dei processi) in base a:

- la competenza organizzativa intesa come: miglioramento qualitativo dell'organizzazione, ottimizzazione dei tempi, miglioramento delle performance ed efficientamento dell'organizzazione del lavoro;
- l'autorità e l'autorevolezza dei Responsabili del Settore;
- le capacità relazionali (con utenti finali, integrazione con gli altri Settori);
- la capacità tecnica (competenze e qualità nello svolgimento delle attività e livello di aggiornamento professionale).

2. Relazione Anno 2022

Come in precedenza accennato, il presente documento (Relazione sulla performance) è un documento annuale consuntivo che, partendo dai contenuti del PEG e Piano della Performance, verifica, con riferimento all'anno 2022, il grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie. È necessario far presente che gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono solo quelli la cui realizzazione concorre all'attuazione delle strategie dell'ente. Si tratta, cioè, degli obiettivi che nel "PEG" sono definiti obiettivi di performance - PE.

2.1 Finalità e metodologia

Principali finalità del presente documento sono quelle di seguito sintetizzate:

1. supporto gestionale alla classe politica. L'amministrazione, attraverso la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è in grado di conoscere il livello di attuazione delle proprie strategie e, di conseguenza, riceve un'importante base informativa per le scelte politiche future;
2. trasparenza sui risultati. Attraverso la Relazione sulla performance, il Comune di Ranzanico è in grado di esporre i propri risultati in maniera intellegibile, chiara e sintetica.

La metodologia seguita per la stesura della Relazione sulla performance 2022 segue la logica dell'albero della performance che, partendo dagli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, individua i principali obiettivi di performance, che nel complesso, concorrono all'attuazione del "Mandato istituzionale".

Quindi, a cascata, dall'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente derivano gli obiettivi operativi di performance (negoziati tra parte politica e gestionale) validi per ogni anno o su base triennale, necessari per il raggiungimento dello scopo finale. Si è preso in esame per il 2022, l'esercizio oggetto della Relazione, l'analisi degli obiettivi operativi (di tipo PE – Performance) valutandone il grado di raggiungimento.

La media delle percentuali di realizzo degli obiettivi operativi/performance individua nel complesso il grado di realizzazione del Settore in cui gli stessi sono compresi. Analogamente, la media delle percentuali complessive di realizzo degli obiettivi per settore, determina il livello generale di attuazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il raggiungimento degli obiettivi di performance è dettagliato nelle allegate "**SCHEDE OBIETTIVI 2022**", redatte per i tre settori in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Ranzanico, come segue:

Settore Amministrativo Finanziario valutazione finale : 99,46%
Settore Tecnico valutazione finale: 99,10%
Settore Polizia Locale..... valutazione finale: 37%

Livello generale di attuazione della performance organizzativa dell'Ente: 78,52%.

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il sottoscritto dott. Gianni Mauro Sicheli, Segretario comunale, in qualità di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, a mente dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha preso in esame la relazione sulla performance relativa all'anno 2022 dell'Ente.

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni redigano e pubblichino annualmente un documento denominato "*Relazione annuale sulla performance*" che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano i risultati organizzativi ed individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- laddove gli Enti Locali abbiano deciso di non istituire l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), i compiti previsti dalle disposizioni di cui all'art. 14 del sopracitato D.Lgs. n. 150/2009, sono affidate ad altro organo e, nel caso specifico, per quanto concerne alla validazione della Relazione annuale sulla performance, al Nucleo di Valutazione;
- la stesura del relativo documento finale (Relazione annuale sulla performance) ed il processo di validazione devono essere ispirati ai principi di trasparenza, attendibilità, veridicità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato;
- l'attività del Nucleo di Valutazione deve essere caratterizzata dai principi di indipendenza ed imparzialità;

Considerato che la validazione della Relazione annuale sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia a tale Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Accertato che la validazione della Relazione annuale sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Dato atto che la stessa riporta gli esiti dell'attività di verifica svolta sull'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione annuale sulla performance;

Presi in esame i contenuti delle rendicontazioni pervenute dai vari responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009, e rilevato che le stesse risultano pertinenti con le loro finalità e con gli obiettivi assegnati in sede di Peg 2022, nonché rispondenti ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità;

Riscontrato che le stesse riportano dati e risultati conformi alla realtà amministrativa dell'ente nonché oggettivamente riscontrati a seguito di specifica, peculiare analisi;

Sulla base di quanto dinanzi considerato, l'organismo (nucleo) di valutazione

VALIDA

la relazione sulla performance 2022 e invita il Comune, dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, a pubblicare, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013, la relazione finale della performance e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ranzanico, 22 giugno 2023

dott. Gianni Mauro Sicheli (Segretario Comunale)
Nucleo di Valutazione (in composizione monocratica)



OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE EX D.LGS. 118/2011

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Implementare programma di contabilità, coerentemente con l'avvio della nuova contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011

STAKEHOLDERS:

tutti i servizi

Predisposizione Conto Economico e Conto del Patrimonio secondo le regole contabili

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| Indicatore di efficacia temporale | Performance attesa 2022 | Performance realizzata 2022 |
|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Predisposizione modelli contabilità economico patrimoniale bilancio 2022-2024 secondo D.Lgs. 118/2011 | entro il 30/04/2022 | 100% |
| Aggiornamento inventario comunale | entro 31/12/2022 | 100% |
| Predisposizione conto consuntivo 2022 | entro 30/04/2023 | 100% |
| | MEDIA OBIETTIVO | 100% |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE E SEZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento sito istituzionale e trasparenza, adempimenti privacy, con adeguamento a nuova normativa

STAKEHOLDERS:

tutti i servizi

Monitoraggio e verifica sezione Trasparenza

Aggiornamento delle pubblicazioni sul sito Trasparenza e adeguamento a nuova normativa

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| Indicatore di efficacia temporale | Performance attesa 2022 | Performance realizzata 2022 |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Verifica pubblicazioni sito Trasparenza | entro il 31/12/2022 | 90% |
| Implementazione nuove pubblicazioni su sito Trasparenza con adeguamento a nuova normativa | entro il 31/12/2022 | 100% |
| Attuazione direttive Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy | 31/12/2022 | 100% |
| MEDIA OBIETTIVO | | 97% |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo, Paris Paola, Giuseppe Cantamessa, Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario - Settore Tecnico

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI
AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI ACQUISTO BENI, SERVIZI E LAVORI
SECONDO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento continuo alle nuove modalità di affidamento di fornitura di beni e servizi e dell'affidamento lavori in applicazione del nuovo codice degli appalti
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

STAKEHOLDERS:

tutti i servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| Indicatore di efficacia | Performance attesa 2022 | Performance realizzata 2022 |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Aggiornamento atti amministrativi di impegno di spesa | 100% | 100% |
| Aggiornamento procedure di affidamento forniture beni e servizi | 100% | 100% |
| Aggiornamento procedure di affidamento lavori | 100% | 100% |
| MEDIA OBIETTIVO | | 100% |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Tecnico

Area amministrativa - affari generali

| N. OBIETTIVO | OGGETTO |
|-------------------------|--|
| 1 | ADEMPIMENTI SERVIZIO SEGRETERIA |
| 2 | ADEMPIMENTI SERVIZIO ANAGRAFE |
| 3 | ADEMPIMENTI SERVIZIO SCUOLA - PROTOCOLLO |

ADEMPIMENTI SERVIZIO SEGRETERIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Regolamentare gli adempimenti legati al servizio Segreteria dell'Ente

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORE % VALORE ATTESO ANNO 2022 | INDICATORE % VALORE RAGGIUNTO ANNO 2022 | PESO INDICATORE | PESO RAGGIUNTO |
|---|---|--|--------------------------------------|---|-----------------|----------------|
| Istruttoria atti da sottoporre alla Giunta Comunale | Impostazione e completamento delle deliberazioni, loro perfezionamento e trasmissione agli interessati | Entro 15 giorni dalle sedute di giunta | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| Istruttoria atti da sottoporre al Consiglio Comunale | Impostazione e completamento delle deliberazioni, loro perfezionamento e trasmissione agli interessati | Entro 15 giorni dalle sedute di consiglio | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza). | Impostazione e completamento degli atti, loro perfezionamento e trasmissione agli interessati | Entro la data prevista per la pubblicazione | 100% | 90% | 12,50 | 11,25 |
| Adeguamento regolamenti dell'ente | Revisione e aggiornamento dei regolamenti vigenti alle nuove disposizioni normative | Quando necessita | 100% | 98% | 12,50 | 12,25 |
| Assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possono essere evase dalla Segreteria | Gestione attività di supporto operativo (centralino, protocollo, archivio, posta in arrivo e in partenza) e di pubbliche relazioni (gestione appuntamenti Sindaco, Assessori e Segretario Comunale) | Quando necessita | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| Spese per Giunta e Consiglio | Calcolo competenze gettoni di presenza | Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| Spese di rappresentanza e richieste di patrocinio | Impostazione e completamento iter formativo degli enti e comunicazione agli interessati | Quando necessita | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| Aggiornamento e gestione comunicazioni news | Creazione volantini e gestione iter di invio delle notizie e degli avvenimenti | Quando necessita | 100% | 100% | 12,50 | 12,50 |
| | | | | | 100 | 98,50 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|---|-----------|-----------|
| n. sedute del Consiglio Comunale | 4 | 6 |
| n. sedute della Giunta Comunale | 21 | 27 |
| n. deliberazioni del Consiglio Comunale | 20 | 18 |
| n. deliberazioni della Giunta Comunale | 55 | 78 |
| n. determinazioni | 207 | 233 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo, Paris Paola, Giuseppe Cantamessa, Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario - Settore Tecnico

ADEMPIMENTI SERVIZIO SCUOLA - PROTOCOLLO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Regolamentare gli adempimenti legati al servizio Anagrafe dell'Ente

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORE | PESO RAGGIUNTO |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Ricezione posta cartacea da Poste Italiane e utenti, e-mail uffici comunali, fax, pec istituzionale del Comune e Pec servizio suap | Protocollo, trasmissione e smistamento atti ricevuti agli uffici di competenza tramite la funzione del programma protocollo informatico e/o consegna di copie cartacee degli stessi. | 100% | 100% | 50 | 50 |
| Gestione S.U.E. | Protocollo, ricezione e trasmissione documentazione relativa a pratiche edilizie attraverso lo sportello unico edilizia | 100% | 100% | 50 | 50 |
| | | | | 100 | 100 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|
| n. atti protocollati | 5019 | 5095 |
| n. pratiche presentate attraverso S.U.E. | 68 | 844 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo, Paris Paola

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario - Settore Tecnico

Area economico-finanziaria

| N. OBIETTIVO | OGGETTO |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 4 | ADEMPIMENTI GESTIONE DEL PERSONALE |
| 5 | ADEMPIMENTI GESTIONE AGENTI CONTABILI |
| 6 | ADEMPIMENTI GESTIONE DEL BILANCIO |
| 7 | ADEMPIMENTI SERVIZIO TRIBUTI |
| 8 | ECOLOGIA AMBIENTE MANUTENZIONI |

ADEMPIMENTI GESTIONE DEL PERSONALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Regolamentare gli adempimenti legati al servizio Personale

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2018 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORE | PESO RAGGIUNTO |
|------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Gestione del Personale | Controllo timbrature mensili dipendenti. | entro il 10 mese successivo | 100% | 35 | 35 |
| Gestione del Personale | Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti tramite portale innovazione P.A | entro il 10 mese successivo | 100% | 35 | 35 |
| Gestione del Personale | Deleghe sindacali – trasmissione all'ARAN e OO. SS. le deleghe per singole categorie di dipendenti distinte per singola organizzazione sindacale relative all'anno precedente. | entro la data stabilita dall'ARAN | 100% | 30 | 30 |
| | | | | 100 | 100 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|---|-----------|-----------|
| n. cedolini stipendio (dipendenti/amministratori) | 114 | 114 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario

ADEMPIMENTI GESTIONE AGENTI CONTABILI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Regolamentare gli adempimenti legati all'Ufficio Economato e agli Agenti contabili interni

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 20228 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORI | PESO RAGGIUNTO |
|-------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Adempimenti Trimestrali | Chiusura trimestrale del servizio di Economato e apertura trimestre successivo | entro il 20 del mese successivo al trimestre. | 100% | 50 | 50 |
| Adempimenti Trimestrali | Verifica di cassa ordinaria trimestrale con la partecipazione del Revisore dei Conti | entro il 20 del mese successivo al trimestre - secondo le disponibilità del Revisore dei Conti | 100% | 50 | 50 |
| | | | | 100 | 100 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|
| N. verifiche di cassa economale | 4 | 4 |
| N. verifiche di cassa agenti contabili interni | 4 | 4 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Paris Paola, Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario

ADDEMPIMENTI GESTIONE DEL BILANCIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Regolamentare gli adempimenti legati alla gestione ordinaria e straordinaria delle pratiche relative all'Ufficio Ragioneria

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORI | PESO RAGGIUNTO |
|-------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Gestione Bilancio | Normale procedura di liquidazione fatture, emissioni di fatture, pagamenti e riscossioni. | Entro 30 giorni dal ricevimento | 100% | 20 | 20 |
| Gestione Bilancio | Verifica e gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, anche quelle dei mezzi di proprietà comunale | Alle relative scadenze | 100% | 20 | 20 |
| Gestione Bilancio | Rispetto scadenza tassa circolazione automezzi di proprietà comunale | Alle relative scadenze | 98% | 20 | 19,60 |
| Gestione Bilancio | Chiusura contabilità IVA di ogni trimestre | Entro 10 giorni dalla chiusura del trimestre | 100% | 20 | 20 |
| Gestione Bilancio | Predisporre il bilancio di previsione, bilancio pluriennale e tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente; Presentazione degli atti di bilancio ai consiglieri comunali; | Alle relative scadenze | 100% | 20 | 20 |
| | | | | 100 | 99,60 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|
| n. mandati | 1274 | 1349 |
| n. reversali | 1070 | 1218 |
| n. variazioni di bilancio/prelievi f.riserva | 3 | 4 |
| n. sedute con revisore | 5 | 5 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario

ADEMPIMENTI SERVIZIO TRIBUTI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Regolamentare gli adempimenti legati alla gestione ordinaria e straordinaria delle pratiche relative all'Ufficio Ragioneria

STAKEHOLDERS:
tutti i cittadini**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORE | PESO RAGGIUNTO |
|--|---|---|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Verifica e aggiornamento utenti data base TARI e IMU | Inserimento nuovi utenti e cancellazione cessati per ottenere una banca dati rispondente alla realtà territoriale | come da indicazioni regolamentari | 100% | 35 | 35 |
| Predisposizione ruolo incasso TARI | Emissione avvisi di pagamento per il pagamento della tassa rifiuti | Entro la data prevista dal regolamento comunale | 100% | 30 | 30 |
| Verifica e recupero evasione tributi locali | Controllo versamenti mancanti e recupero somme rimaste da incassare | Entro il 30/04 anno successivo a quello di competenza | 100% | 35 | 35 |
| | | | | 100 | 100 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| n. accertamenti TARI emessi | 144 | 213 |
| n. sgravi tributi locali – TARI | 12 | 22 |
| n. ruoli predisposti ed emessi | 2 | 2 |
| n. posizioni TARI gestite | 1322 | 1307 |
| n. accertamenti IMU emessi | 87 | 10 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo, Paris Paola, Giudici Alessandra

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Amministrativo Finanziario

ADEMPIMENTI SERVIZIO AMBIENTE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Regolamentare gli adempimenti legati alla gestione del ciclo dei rifiuti

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORE | PESO RAGGIUNTO |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Comunicazione dei dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani relativi all'anno precedente | inserire i dati nell'applicativo ORSO della Provincia di Bergamo | entro il 31/03 anno successivo | 100% | 50 | 50 |
| Compilazione M.U.D. produzione rifiuti urbani relativi all'anno precedente | inserire dati nell'applicativo M.U.D. della Camera di Commercio di Bergamo | entro il 30/04 anno successivo | 100% | 50 | 50 |
| | | | | 100 | 100 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|
| Comunicazione dati produzione/gestione dei R.U (O.R.S.O) | 1 | 1 |
| N. CERTIFICAZIONI MUD | 1 | 1 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Suardi Enzo

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Tecnico

Area vigilanza

| N. OBIETTIVO | OGGETTO |
|-----------------|---|
| 9 | GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI RANZANICO |
| 10 | COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI COMUNALI |

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza serale dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale

STAKEHOLDERS:
Utenti della strada

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORI | PESO RAGGIUNTO |
|--|--|---|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Servizi di controllo di viabilità | Potenziamento del servizio di controllo revisioni e assicurazioni scadute | Almeno tre ore di presidio giornaliero | 0% | 30 | - |
| Servizi di controllo del territorio | Rilevamento infrazioni raccolta differenziata, taglio siepi, abbandono rifiuti, escrementi, uso cellulare alla guida, ecc. | Quando necessita | 0% | 30 | - |
| Servizi di controllo viabilità e accessi territorio | Servizio festivo mesi estivi (periodo giugno-settembre) | Almeno 10 domeniche | 5 | 30 | 15 |
| Gestione della circolazione in occasione di manifestazioni pubbliche | Presenza in servizio in occasione di manifestazioni pubbliche | Mantenimento del servizio | 90% | 5 | 5 |
| Rilascio autorizzazioni / nulla osta | Rilascio autorizzazioni / nulla osta per trasporti eccezionali, manifestazioni sportive, circolazione di veicoli non immatricolati | Entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza | 0% | 5 | - |
| | | | | 100 | 20 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|
| n. ordinanze viabilistiche emesse | 24 | 26 |
| n. rilascio nulla osta | 3 | 1 |
| n. partecipazione viabilità per manifestazioni | 1 | 1 |
| N. incidenti stradali rilevati | 2 | 0 |
| Istruttoria pratiche richiesta danni assicurazione | 0 | 0 |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Cantamessa Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Polizia Locale

COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la piena collaborazione tra uffici comunali

STAKEHOLDERS:

Utenti interni

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

| OBIETTIVI | VALORI ATTESI DI RISULTATO | INDICATORI VALORI ATTESI ANNO 2022 | INDICATORI VALORI RAGGIUNTI ANNO 2022 | PESO INDICATORI | PESO RAGGIUNTO |
|--|--|---|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Accertamenti di Iscrizione anagrafica e Cambio di abitazione | Collaborazione con l'Ufficio Anagrafe | Entro 30 giorni dalla richiesta | 90% | 30 | 27 |
| Vigilanza attività commerciali | Presidio del territorio e vigilanza variazioni nelle attività commerciali | Mantenimento attività | 0% | 40 | - |
| Notifiche di atti amministrativi | Notifiche di atti amministrativi d'intesa con altri Uffici Comunali (Tributi - Segreteria - Anagrafe). | Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto | 90% | 30 | 27 |
| | | | | 100 | 54 |

INDICI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|---|-----------|--|
| n. accertamenti di iscrizione anagrafica e/o cambio di abitazione | 124 | 100 |
| n. richiesta accertamenti vari uff. demografico | 7 | 10 |
| n. notifiche effettuate | 58 | 69 (di cui 17 effettuate da colleghi in sostituzione del titolare) |
| N. pubblicazioni all'Albo Pretorio | 0 | 32 (effettuate da colleghi in sostituzione del titolare) |

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Cantamessa Giuseppe

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE DI RIFERIMENTO:

Settore Polizia Locale

RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEI SETTORI ANNO 2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

| | SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO | SETTORE TECNICO | SETTORE POLIZIA LOCALE |
|---|---|-----------------|------------------------|
| OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI | ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE EX D.LGS. 118/2011 | 100% | |
| | AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE E SEZIONE TRASPARENZA | 97% | |
| | AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI ACQUISTO BENI, SERVIZI E LAVORI SECONDO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI | 100% | |
| | OBIETTIVO 1: ADEMPIMENTI SERVIZIO SEGRETERIA | 98,50% | |
| | OBIETTIVO 2: ADEMPIMENTI SERVIZIO ANAGRAFE | 100% | |
| | OBIETTIVO 3: ADEMPIMENTI SERVIZIO SCUOLA - PROTOCOLLO | 100% | |
| | OBIETTIVO 4: ADEMPIMENTI GESTIONE DEL PERSONALE | 100% | |
| | OBIETTIVO 5: ADEMPIMENTI GESTIONE AGENTI CONTABILI | 100% | |
| | OBIETTIVO 6: ADEMPIMENTI GESTIONE DEL BILANCIO | 99,60% | |
| | OBIETTIVO 7: ADEMPIMENTI SERVIZIO TRIBUTI | 100% | |
| | OBIETTIVO 8: ADEMPIMENTI SERVIZIO AMBIENTE | 100% | |
| | OBIETTIVO 9: GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE | | 20% |
| | OBIETTIVO 10: COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI COMUNALI | | 54% |
| | MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER SETTORE | 99,46% | 37,00% |

La Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario

A. Gaudio

Il Responsabile dei settori Tecnico e Polizia Locale

Gi. P. P.

