



**GARDONE RIVIERA**

**Provincia di Brescia**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (termine modificato dall'art.11 del D.L. n.16 del 56 marzo 2014) e, non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione della stessa (termine modificato dall'art.11 del D.L. n.16 del 56 marzo 2014), deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, nei tre giorni successivi al deposito della certificazione da parte dell'organo di revisione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti unitamente alla certificazione stessa.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

<b>1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2014</b>	<b>2659</b>
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2018</b>	<b>2653</b>

### 1.2 Organi politici

Composizione Giunta Comunale:

CIPANI ANDREA	Sindaco
SERESINA GIANPIETRO	Vice Sindaco
SCOLARI GIAN PIETRO	Assessore esterno

Composizione Consiglio Comunale:

CIPANI ANDREA	Sindaco
SERESINA GIANPIETRO	Consigliere
PANSA CLAUDIO	Consigliere
AMBROSINI STEFANO	Consigliere
CIPANI PAOLA	Consigliere
MULAZZI RENZO	Consigliere
POLLINI FELICE	Consigliere
ARMELLINI GUIDO	Consigliere
QUECCHIA MARIO	Consigliere
MAESTRI GIANCARLO	Consigliere
VEZZOLA DANIELE	Consigliere

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma al 31/12/2018:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Mattia Manganaro			
<b>SEGRETERIA E TURISMO</b>  Emanuela Guglielmi Giovanni Zagato Bruno Zerlini Annamaria Bregoli	<b>ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE</b>  Simona Grisi	<b>SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI</b>  a.s. Castellini Delia (in aspettativa per cariche elettive) Romina Crescini Lorena Luraschi Cristina Luscia Marina Bonzanini	<b>SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA</b>  Elisabetta Cobelli

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Francesconi

**ISTRUTTORE**

Fiorella Noventa

**AREA TRIBUTI**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dario Righettini

**ISTRUTTORE**

Vilma Alborghetti

**ESECUTORE**

Gobbi Diego

**AREA TECNICA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giacomo Frigerio

**URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**URBANISTICA Corrado Campetti  
MANUTENZIONI Alberto Bertella  
LAVORI PUBBLICI Claudia Lazzarini**PARCHI E  
GIARDINI**SQUADRA  
GIARDINIERI  
Rodolfo Gallina  
Sergio Andreoli  
Ernani Spagnoli**SERVIZI  
CIMITERIALI**

OPERAIO

**MANUTENZIONE  
PATRIMONIO E  
DEMANIO**SQUADRA OPERAI  
Maurizio Remistani  
Marcello Salmaso  
Daniel Frigeri  
Stagnoli Mario**AREA POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gianmarco Pollini (in aspettativa sindacale)

AGENTE

AGENTE

AGENTE

Maurizio Zumbo

Nunzia Imbriaco

Alessandro Martinato

Segretario Generale

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (dato riportato nel conto annuale del personale)

Al 31 dicembre 2014 31

Al 31 dicembre 2018 30

1.4 Nel corso del mandato amministrativo 2014 - 2018 il Consiglio Comunale è sempre rimasto in carica e non è mai stato oggetto di commissariamento prefettizio ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL



**1.5** Nel corso del mandato amministrativo 2014 - 2018 l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. E non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

##### **AREA AMMINISTRATIVA**

Non sono state rilevate particolari criticità nei vari settori gestiti dall'area (servizio segreteria e turismo, servizi demografici, servizi scolastici e sociali) anche se si è provveduto ad una riorganizzazione delle mansioni dovute al pensionamento di una unità lavorativa ed alla esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico. Per quanto riguarda i servizi scolastici e sociali, è stato esteso il servizio di assistente sociale offerto dalla Azienda Consortile Garda Sociale per sostituire una figura professionale in aspettativa per cariche elettive.

##### **AREA POLIZIA LOCALE**

Durante il quinquennio 2014-2018 il Consiglio Comunale, con delibera n. 55 del 30/11/2016 ha approvato una convenzione tra i Comuni di Gardone Riviera, Salò, San Felice del Benaco, Puegnago del Garda, Polpenazze del Garda, Vallio Terme, per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale riconoscendo come ente capofila della convenzione il Comune di Salò.

Con decreto n. 3/2016 in data 21 febbraio 2016, il Sindaco ha nominato Responsabile dell'Area Polizia Locale Il Commissario Capo Stefano Traverso.

Il processo di riordino dell'Ufficio Polizia Locale, in seguito alla Convenzione con il Comando di Salò, ha apportato riforme significative nella riorganizzazione del servizio.

La "gestione associata" ha permesso di incrementare l'interscambio con gli agenti degli altri Comuni convenzionati, apportando così una maggiore specializzazione e professionalità dei dipendenti e un notevole miglioramento delle prestazioni, favorendo l'efficacia e l'efficienza garantendo un notevole risparmio delle spese ripartite tra i comuni.

Nonostante la mancanza di un'unità all'interno del Comando, si è garantito l'orario di turnazione, mantenendo sempre presente la figura di almeno un agente sul territorio. Significativi i cambiamenti viabilistici finalizzati alla sicurezza stradale e l'incremento di nuovi posteggi nei centri abitati.

E' stata effettuata la messa a norma del semaforo mediante la sostituzione delle vecchie lanterne; per questioni di sicurezza, è stato istituito l'obbligo di svolta a dx, verso direzione Salò, esperimento che ha garantito una maggiore fluidità della circolazione ed una diminuzione degli incidenti all'incrocio.

Notevole è stato il progetto sulla "videosorveglianza" con l'implementazione/sostituzione di n. 13 telecamere; allo stato attuale risulta già in programma la sostituzione della fibra ottica relativa a detta impianto.

E' stato istituito un nuovo impianto radio ricetrasmittente che collega tutte le stazioni del territorio permettendo di interagire con le altre pattuglie e, nel caso dovesse servire, permette di chiedere un tempestivo ausilio dagli agenti operanti in Convenzione.

Sono stati effettuati controlli assidui sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio comunale anche avvalendoci della segnalazione dei cittadini e della loro fattiva collaborazione.

I controlli di prevenzione e repressione degli illeciti, sia in materia di circolazione stradale che di commercio, sono stati finalizzati alla tutela della sicurezza del cittadino ed al contrasto dell'abusivismo e, comunque, volti alla tutela della popolazione e dell'ambiente.



## AREA TECNICA

Si sono rilevate alcune carenze di organico che hanno reso difficile la gestione del servizio rispetto alle esigenze poste. Si è provveduto a tamponare l'emergenza, non consentendo le attuali norme nuove assunzioni di personale, garantendo un geometra stagista che, pur comportando ulteriore accentramento di risorse per la formazione, garantisce comunque una figura aggiuntiva all'Ufficio Tecnico. Si è reso, inoltre, necessario destinare parzialmente una risorsa in carico dell'Ufficio Tecnico - settore manutentivo - all'espletamento del servizio di trasporto scolastico con conseguente grave riduzione di risorse destinate all'esecuzione delle manutenzioni del patrimonio comunale, sia in termini di personale che di organizzazione del lavoro.

## AREA FINANZIARIA

Nel corso del mandato elettorale si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Prima, fra tutte, l'introduzione della nuova contabilità armonizzata che ha comportato l'applicazione del nuovo sistema contabile divenuto obbligatorio per tutti gli Enti Locali dal 2015. L'adozione della contabilità armonizzata ha comportato, da un lato, un notevole impegno da parte del settore finanziario riguardo alla ricodificazione del bilancio e, conseguentemente, alla riclassificazione di tutte le entrate e le spese; dall'altro, uno sforzo da parte di tutti gli altri settori nel recepimento ed applicazione delle nuove regole contabili.

Tale delicato passaggio è coinciso con l'applicazione del nuovo software per la gestione economico – finanziaria e patrimoniale dell'Ente a seguito dell'acquisizione da parte della "Halley Informatica" con sede in Matelica della società Proxima; passaggio che, grazie agli accordi intrapresi, non ha comportato alcuna spesa per l'Ente.

In occasione della riclassificazione economico – patrimoniale prevista dal D.Lgs.n.118/2011 adottato dall'Ente in occasione della approvazione del rendiconto di gestione 2017 (nonostante il rinvio al 2018 previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti), l'Ufficio ha provveduto alla ricostruzione straordinaria dell'inventario reale dei beni mobili con il contestuale aggiornamento delle etichette di individuazione dei singoli beni e del software di gestione dell'inventario in dotazione all'Ufficio.

Anche l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica (31 marzo 2015) ha comportato un cambio di prospettiva del lavoro con riferimento anche alle attività connesse (inserimento delle fatture nella piattaforma MEF – tempestività dei pagamenti). Novità altrettanto importante è stata l'attivazione (a regime dal primo gennaio 2017, rispetto al termine normativo del 1° gennaio 2018) dell'ordinativo di incasso e di pagamento (OPI) sostituito dalla trasmissione Siope + che l'Ente ha attivato nell'ottobre 2018.

Novità altrettanto coinvolgente per gli uffici ed in corso di attivazione, è l'avvio dei nuovi canali di pagamento (Pago PA), mentre già attiva e funzionante è la conservazione digitale dei documenti che - dal 2016 - viene gestita dal collega addetto all'ufficio protocollo.

Utilizzando le risorse interne, l'Ente è riuscito a far fronte alle nuove attività cercando di mantenere e, per quanto possibile, aumentare l'efficienza e la funzionalità del settore, anche se con sempre maggiore difficoltà, viste le continue e costanti nuove attività richieste al settore, sia dalla normativa che dalla organizzazione interna, in termini di supporto ai colleghi coinvolti nelle varie procedure.

Negli ultimi anni, l'applicazione dei nuovi principi contabili e la difficoltà di incassare le partite attive generate dalle sanzioni del Codice della Strada ha alimentato, di conseguenza, un fondo crediti di dubbia esigibilità di importante consistenza che, comunque, non ha compromesso i flussi di cassa dell'Ente evitando, con ampio margine, il ricorso alla anticipazione di cassa da parte del Tesoriere.

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha avviato e, quasi ultimato, la ricostruzione storica della carriera giuridica ed economica del personale dipendente ai fini di una corretta e completa predisposizione delle pratiche giuridico/previdenziali con scannerizzazione delle buste paga e degli atti amministrativi di ogni singolo dipendente a partire dalla data di assunzione presso l'Ente con contestuale richiesta, laddove necessario, della certificazione "Passweb" per i periodi lavorativi prestati presso altri Enti.

Da segnalare infine la riduzione del residuo debito dell'Ente, meglio dettagliata nella tabella riportata nella III parte della presente relazione, che da € 30.011.964,19 a fine 2013 passa a € 29.602.924,48 a fine 2017.

## **AREA TRIBUTI**

Nel periodo amministrativo 2014-2018 l'area tributi è stata al centro di un rilevante e continuo flusso di modifiche delle norme inerenti i tributi locali. Il passaggio dall'ICI all'IMU, dalla TARSU alla TARES ed alla TARI, l'introduzione dell'imposta di soggiorno e, dal 2014, della TASI, con tutte le incertezze applicative connesse e con un lungo periodo di malattia della dipendente Alborghetti, hanno messo a dura prova la struttura dell'area. Ciò nonostante, grazie all'impegno del personale ed alle banche dati complete che sono state realizzate negli anni precedenti e costantemente aggiornate, si è comunque riusciti a mantenere un ottimo livello di informazione ai cittadini, confermando quello che era il servizio di "bollettazione" ICI che è stato esteso all'IMU, con il recapito annuale del rendiconto sulla situazione immobiliare e tributaria di ciascun cittadino e dei bollettini di pagamento precompilati.

La cura prestata nella costituzione e nell'aggiornamento delle banche dati sono state premianti anche nel passaggio TARSU / TARES, nell'avvio del servizio di raccolta porta-a-porta dei rifiuti, cui l'area tributi ha attivamente collaborato nonché nell'applicazione e gestione della TARI con tariffa "puntuale".

Tutte le attività di gestione dei tributi, compresi l'accertamento, il contenzioso e la riscossione – salvo, dal 2017, la riscossione coattiva affidata a ditta iscritta all'Albo nazionale dei concessionari della riscossione - sono state gestite direttamente dal personale dell'Area Tributi con significativi ritorni in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

### **2. – Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art.242 del T.U.O.E.L.**

Nel corso del mandato amministrativo 2014 – 2018 i parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL sono sempre risultati NEGATIVI.

## **PARTE II**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Nel corso del mandato amministrativo 2014-2018 l'ente ha approvato i seguenti atti di modifica/adozione dei regolamenti al fine di ottimizzare il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi.

#### **STATUTO COMUNALE**

Non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 13 del 29 marzo 2004 e n. 23 del 23 aprile 2004.

#### **REGOLAMENTI COMUNALI**

##### **anno 2014**

- Deliberazione consiliare n. 10 del 14/05/2014 oggetto: approvazione "regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)".



- Deliberazione consiliare n. 11. del 14/05/2014 oggetto: modifiche e integrazione al “regolamento per l’approvazione del canone per l’occupazione di spazi e aree”.
- Deliberazione consiliare n.12 del 14/05/2014 oggetto: modifiche al “regolamento per l’applicazione dell’imposta di soggiorno”.
- Deliberazione consiliare n. 31 del 05/09/2014 oggetto: approvazione del “regolamento per la concessione dei contributi economici e patrocini”.
- Deliberazione consiliare n. 33 del 05/09/2014 oggetto: modifica del “regolamento per la nomina ed il funzionamento delle commissioni comunali”.
- Deliberazione consiliare n. 34 del 05/09/2014 oggetto: modifica del “regolamento per l’istituzione ed il funzionamento dei comitati di frazione”.
- Deliberazione consiliare n.51 del 13/11/2014 oggetto: esame e regolazione del nuovo “regolamento comunale per la concessione di assegni di studio” agli alunni meritevoli.

#### **ANNO 2015**

- Deliberazione consiliare n.10 del 09/04/2015 oggetto: approvazione “regolamento comunale per il decoro e l’arredo urbano dei nuclei di antica formazione”.
- Deliberazione consiliare n.17 del 18/05/2015 oggetto: modifiche al regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IUC).
- Deliberazione consiliare n.20 del 18/05/2015 oggetto: modifiche al “regolamento comunale per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”.
- Deliberazione consiliare n. 27 del 15/07/2015 oggetto: modifiche al “regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IUC)”.
- Deliberazione consiliare n. 46 del 05/10/2015 oggetto: esame ed approvazione del nuovo “regolamento comunale per la disciplina dell’armamento del comando di polizia locale”.
- Deliberazione consiliare n. 47 del 05/10/2015 oggetto: esame ed approvazione del “regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili”.
- Deliberazione consiliare n. 56 del 30/11/2015 oggetto: esame ed approvazione di modifiche al “regolamento di accesso alla gestione del servizio mini-alloggi protetti per anziani”.

#### **ANNO 2016**

- Deliberazione consiliare n. 7 del 04/02/2016 oggetto: modifiche ed integrazioni del “regolamento comunale per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche”.
- Deliberazione comunale n. 11 del 30/04/2016 oggetto: modifiche al “regolamento per la disciplina unica comunale (IUC)”.
- Deliberazione comunale n. 12 del 30/04/2016 oggetto: modifica ed integrazione al “regolamento per l’applicazione dell’imposta di soggiorno”.
- Deliberazione comunale n. 29 del 16/06/2016 oggetto: “Società per la gestione del servizio idrico integrato; approvazione degli schemi dello statuto, dell’accordo ai sensi dell’articolo 15 della legge n. 241/1990 e del regolamento sul funzionamento del comitato di indirizzo e controllo”.
- Deliberazione comunale n. 37 del 04/08/2016 oggetto: approvazione del “regolamento comunale di contabilità”.
- Deliberazione comunale n. 47 del 30/11/2016 oggetto: approvazione “regolamento comunale delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea su area pubblica o su area privata in disponibilità pubblica (rinvio).
- Deliberazione comunale n. 48 del 30/11/2016 oggetto: integrazioni al “regolamento per l’applicazione del canone per l’applicazione di spazi ed aree pubbliche”.
- Deliberazione comunale n. 49 del 30/11/2016 oggetto: integrazioni al “regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale”.



## **ANNO 2017**

- Deliberazione consiliare n. 6 del 02/03/2017 oggetto: modifica del “regolamento per l’applicazione dell’imposta di soggiorno”.
- Deliberazione consiliare n. 37 del 7/08/2017 oggetto: approvazione “regolamento comunale delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea su area privata in disponibilità pubblica”.

## **ANNO 2018**

- Deliberazione consiliare n. 7 del 08/03/2018 oggetto: modifiche ed integrazione al “regolamento per l’applicazione dell’imposta di soggiorno”.
- Deliberazione consiliare n. 17 del 10/05/2018 oggetto: integrazione art. 5 del “regolamento per la applicazione dell’imposta di soggiorno”.
- Deliberazione consiliare n. 18 del 10/05/2018 oggetto: approvazione del “regolamento per la disciplina della video sorveglianza”.
- Deliberazione consiliare n. 26 del 21/06/2018 oggetto: “Commissione associata di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo tra Comunità Montana ed i comuni di Gardone Riviera e Limone sul Garda: rinnovo con integrazione della convenzione e modifica del regolamento di funzionamento”.
- Deliberazione consiliare n. 42 del 29/11/2008 oggetto: modifiche al “regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (IUC)”.
- Deliberazione consiliare n. 43 del 29/11/2008 oggetto: integrazione "quadro tariffario" del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **ANNO 2014**

- Deliberazione Giunta n. 106 del 17/07/2014 oggetto: conferma “regolamento per l’assegnazione degli spazi acquei per ormeggio nei porti e approdi del comune di Gardone Riviera a decorrere dal 1° gennaio 2010”.

### **ANNO 2015**

- Deliberazione di Giunta n. 13 del 05/02/2015 oggetto: regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi comunali; approvazione nuovo articolato.

### **Anno 2017**

- Deliberazione di Giunta n. 34 del 09/03/2017 oggetto: approvazione “regolamento per l’accesso civico e per l’accesso generalizzato”.

### **Anno 2018**

- Deliberazione di Giunta n.78 del 21/06/2018 oggetto: approvazione schema della “convenzione con l’asilo infantile di Gardone Riviera per la gestione della scuola dell’infanzia e dell’asilo nido e del regolamento per il calcolo delle rette da applicare ai residenti frequentanti l’asilo nido e la scuola dell’infanzia gestiti dall’asilo nido di Gardone Riviera a partire dall’anno scolastico 2018/2019”.
- Deliberazione della Giunta n. 90 del 19/07/2018 oggetto: modifica della “convenzione dell’asilo infantile di Gardone Riviera per la gestione della scuola dell’infanzia e dell’asilo nido” e del “regolamento per il calcolo delle rette da applicare ai residenti frequentanti l’asilo nido e la scuola dell’infanzia gestiti dall’asilo infantile di Gardone Riviera a partire dall’anno scolastico 2018/2019”.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU/TASI: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

ALIQUOTE IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale di categoria catastale <i>diversa</i> da A/1, A/8 e A/9	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Abitazione principale di categoria catastale <i>A/1, A/8 o A/9</i>	3,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰
Detrazione per abitazione principale di categoria catastale <i>A/1, A/8 o A/9</i>	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio convivente fino 26 anni di età	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2 Il comune di Gardone Riviera nel corso del mandato amministrativo 2014 – 2018 non ha mai applicato l'addizionale comunale IRPEF.

ALIQUOTE TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale di categoria catastale <i>diversa</i> da A/1, A/8 e A/9	2 ‰	2 ‰	Esente	Esente	Esente
Abitazione principale di categoria catastale <i>A/1, A/8 o A/9</i>	2 ‰	2,0 ‰	2,0 ‰	2,0 ‰	2,0 ‰
Detrazione abitazione principale di categoria catastale <i>diversa</i> da A/1, A/8 o A/9	€ 133,00 + € 33,00 per ogni figlio convivente fino 26 anni di età	€ 133,00 + € 33,00 per ogni figlio convivente fino 26 anni di età	---	---	---
Altri immobili	0 ‰	0,8 ‰	0,8 ‰	0,8 ‰	0,8 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	1 ‰	1 ‰	Esenti	Esenti	Esenti
<b>ALIQUOTE addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	---	---	---	---	---
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	92,38%	96,53%	98,97%	99,97%	99,37%
Costo del servizio pro-capite (residenti)	349,73	349,84	354,37	360,79	367,12
% raccolta differenziata	67,19%	65,58%	67,34%	68,40%	81,60% (*)

(\*) a seguito revisione parametri di riferimento da parte della normativa vigente

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.

Si è provveduto a redigere, per gli anni 2014 e 2015, la relazione sul "controllo di gestione" con successivo invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art.198 del T.U.O.E.L.. Con regolamento approvato dal Consiglio



comunale con deliberazione n.6 assunta in data 25 marzo 2013 era stato di già disciplinato il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art.3 del decreto legge n.174/2012 nel modo seguente:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato in fase preventiva dal Responsabile dell'area competente per materia e dal Responsabile dell'area economico-finanziaria. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Generale.

Il controllo di gestione è svolto dall'area economico-finanziaria sulla base di apposito sistema informativo e raccogliendo dai responsabili dei diversi settori i dati extracontabili. Viene redatto report con cadenza annuale da trasmettere alla Giunta, al Segretario, agli Amministratori comunali ed ai Responsabili di servizi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione, il coordinamento e la responsabilità del Responsabile dell'area economico-finanziaria e mediante la vigilanza del revisore unico dei conti, prevedendo il coinvolgimento attivo del Segretario Generale, dei Responsabili dell'area e dei servizi e, se e quando necessario, degli organi di governo. Presupposto dell'attività di controllo sugli equilibri finanziari sono la verifica ed il costante monitoraggio da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria del permanere della veridicità delle previsioni degli stanziamenti di entrata e di spesa, sia annuali che pluriennali, rispetto all'andamento della gestione (accertamenti/impegni). Per effettuare tale verifica, il Responsabile dell'area economico-finanziaria acquisisce le informazioni e la documentazione necessaria, ove non ne sia già in possesso, dai Responsabili dell'area e di servizio, anche attraverso apposite conferenze coordinate dal Segretario Generale. Nel corso della gestione, i Responsabili dell'area e di servizio ed il Responsabile dell'area economico-finanziaria controllano che l'andamento delle entrate e delle spese gestite sia conforme agli stanziamenti assegnati, segnalando eventuali scostamenti alla Giunta comunale ed al Segretario Generale, proponendo soluzioni anche nell'ambito di variazioni agli obiettivi o storni di risorse assegnate con il "Piano delle Risorse e degli Obiettivi". Tale attività di controllo è stata avviata nel mese di marzo 2014 e costantemente monitorata con l'ausilio dei Responsabili di area e di servizio e degli Amministratori comunali, ciascuno per le rispettive competenze, apportando di volta in volta le necessarie "variazioni" al bilancio di previsione.

In occasione della deliberazione consiliare di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 31 luglio di ciascun anno, si è dato atto del permanere degli equilibri del bilancio per ciascun esercizio finanziario del periodo amministrativo 2014-2018.

### **Controllo di gestione**

#### **● Personale**

La pianta organica rappresentante la situazione del personale ha subito variazioni nel corso del quinquennio di riferimento. Si sono verificati numero due pensionamenti (numero 1 operatore servizi cimiteriali e numero 1 collaboratore amministrativo - servizio segreteria e turismo) con conseguenti nuove assunzioni rispettivamente di numero 1 esecutore servizio tributi e numero 1 esecutore servizio manutenzione patrimonio e demanio. Le assunzioni effettuate, a tempo determinat, hanno riguardato la presa di servizio di n.1/2 vigili stagionali, oltre alla sostituzione di un addetto alla polizia locale in aspettativa sindacale nel rispetto dei limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile imposti dalla normativa vigente agli enti locali. L'Ente ha fatto, inoltre, ricorso all'utilizzo dei L.S.U. che garantiscono un ottimo ausilio nella gestione dei servizi e nel funzionamento degli uffici, nonché dei volontari del servizio civile tramite ANCI Lombardia.



- Lavori pubblici**

Le schede che seguono riportano le principali opere pubbliche e lavori pubblici realizzate/i nel periodo amministrativo 2014-2018 con l'indicazione dell'importo del progetto e dello stato di attuazione dei singoli interventi.

Anno	opera pubblica	progettista	Importo		Lavori		Data emissione Certificato Regolare Esecuzione	
			progetto	consuntivo	in corso	ultimati		
<b>2014</b>								
	Manutenzione straordinaria appartamenti comunali di via Trieste/via Ronciglio	Aler Brescia	<b>12.989,86</b>	<b>12.989,86</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Intervento messa a norma "Lidò 84"	p.i. Paolo Andreassi P.i. Paolo Banalotti	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA Lavori eseguiti a scomputo dal conduttore
	Riqualificazione passeggiata c.so Zanardelli- contributo CMPAGB+BIM (inizio anno 2012)	Studio Associato Scudeletti	<b>200.000,00</b> (di cui € 100.000 PISL)	<b>176.729,60</b>	X		2015	OPERA ULTIMATA
	Muro di contenimento via Supiane	Geom. Giacomo Frigerio /ing. Michele Saramondi	<b>60.000,00</b> (di cui € 30.000,00 CMPAGB)	<b>46.215,53</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione mediante asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali - anno 2014	Ufficio tecnico	<b>38.722,08</b>	<b>38.502,00</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Sistemazione impianti pubblica illuminazione	Ufficio tecnico	<b>17.885,20</b>	<b>17.885,20</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione lungo lago D'Annunzio	Autorità di Bacino laghi Garda Idro	<b>1.545.000,00</b> (di cui 429.000 Regione)	<b>1.489.960</b>	X			OPERA ULTIMATA
	Acquisto opera scultorea scultura "Trojan Horse" giardino di via Roma	Scultore Giancarlo Gottardi	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Rinforzo strutturale muro di sostegno lungolago (in convenzione con Salò)	Autorità di Bacino laghi Garda Idro	<b>400.000,00</b>	<b>375.136,94</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Riconversione delle ex Scuole di San Michele (inizio anno 2012)	Ing. Saramondi	<b>427.830,00</b> (di cui PISL € 125.000)	<b>326.831,95</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA
	Lavori di completamento intervento di ampliamento circolo canottaggio	Ing, Frosi	<b>122.000,00</b> (di cui PISL € 28.808,23)	<b>101.687,69</b>	X		2014	OPERA ULTIMATA

Anno	opera pubblica	progettista	Importo		Lavori		Data emissione Certificato Regolare	
			progetto	consuntivo	in corso	ultimati		
<b>2015</b>								
	Realizzazione percorso ciclabile S.S 45 bis	Studio Associato Scudeletti	<b>260.000,00</b> (di cui € 215.000 PISL)	<b>220.972,40</b>		X	2015	OPERA ULTIMATA
	Completamento dei lavori di ristrutturazione delle ex scuole elementari di San Michele e realizzazione opere migliorative	Geom. Giacomo Frigerio	<b>60.000,00</b> (di cui PISL € 29.490,00)	<b>53.959,04</b>		X	2015	OPERA ULTIMATA
	Lavori completamento circolo canottaggio : serramenti in alluminio, pompe di sollevamento scarichi fognari, illuminazione pubblica area esterna	Geom. Giacomo Frigerio	<b>34.500,00</b> (di cui € 14.238,66 Regione)	<b>28.477,31</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Recupero funzionale ex Casinò	Arch. Roberto Baga	<b>200.000,00</b> Finanziato dalla regione e attuato da CMPAGB)	<b>200.000,00</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Opere di sistemazione locali Polizia locale	Geom. Alberto Bertella	<b>44.725,00</b>	<b>44.501,80</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione mediante asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali - anno 2015	Geom. Alberto Bertella	<b>50.000,00</b>	<b>45.220,27</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Sistemazione diramazione di via Ceriolo in loc. Tresnico	Geom. Giacomo Frigerio	<b>90.763,00</b>	<b>88.172,79</b>	X			OPERA ULTIMATA Lavori eseguiti congiuntamente alienazione area via Calvas
	Restauro del monumento ai Caduti- 1°lotto	Geom. Giacomo Frigerio	<b>60.000,00</b>	<b>38.999,41</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea Piazza Scarpetta	Geom. Alberto Bertella	<b>47.000,00</b>	<b>43.300,49</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione p.zza Marconi: rifacimento impianto illuminazione con sostituzione corpi illuminanti	Geom. Alberto Bertella	<b>38.918,00</b>	<b>38.918,00</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione p.zza Marconi: manutenzione pavimentazione piazza e portici annessi	Geom. Alberto Bertella	<b>30.000,00</b>	<b>28.505,02</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione p.zza Marconi: fornitura n. 6 panche e n. 16 fioriere	Geom. Alberto Bertella	<b>31.671,20</b>	<b>31.671,20</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione p.zza Marconi: n.6 fioriere trapezoidali e n.1 fioriera circolare	Geom. Alberto Bertella	<b>23.800,00</b>	<b>23.600,00</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione strada montana dell'Osser: sistemazione del fondo stradale di alcuni tratti	Geom. Alberto Bertella	<b>20.740,50</b>	<b>20.180,38</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Realizzazione vasca di laminazione acque meteoriche	Ing. Gianpietro Avanzi	<b>118.118,00</b>	<b>118.118,00</b>				OPERA ULTIMATA realizzata in forza convenzione urbanistica

							stipulata in data 04.08.2015 con la soc. Villa Eden Srl	
<b>Anno</b>	<b>opera pubblica</b>	<b>progettista</b>	<b>Importo</b>		<b>Lavori</b>			
			<b>progetto</b>	<b>consuntivo</b>	<b>in corso</b>	<b>ultimati</b>		<b>Data emissione Certificato Regolare Esecuzione</b>
<b>2016</b>	Interventi completamento p.zza Marconi: impianto illuminazione aiuola leccio, canaletta di raccolta delle acque meteoriche	Geom. Alberto Bertella	<b>14.721,00</b>	<b>14.721,00</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione p.zza Vittoriale- 1 lotto	Geom. Giacomo Frigerio	<b>13.500,00</b>	<b>13.089,51</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Interventi di rifacimento copertura Villa Alba	Geom. Giacomo Frigerio	<b>90.000,00</b>	<b>79.163,81</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Pedonalizzazione Piazza Vittoriale – II lotto	Geom. Giacomo Frigerio	<b>26.500,00</b>	<b>20.663,00</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione pavimentazione via dei Caduti	Geom. Giacomo Frigerio	<b>35.000,00</b>	<b>33.319,49</b>		X		OPERA ULTIMATA
	Restauro superfici architettoniche" Monumento ai Caduti – II° lotto	Geom. Giacomo Frigerio	<b>10.000,00</b>	<b>9.900,00</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione Largo Landi con abbattimento barriere architettoniche	Geom. Giacomo Frigerio	<b>84.000,00</b>	<b>70.228,05</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione vegetazione e messa in sicurezza del parco di Villa Alba	Dott. Forestale Nicola Gallinaro	<b>30.000,00</b>	<b>21.498,95</b>		X	2016	OPERA ULTIMATA
	Messa in sicurezza versante franoso c/o "sacello di Fraole"	Geologo Conti	<b>30.000,00</b>	<b>23.887,22</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Realizzazione pozzetto degrassatore "Lidò 84	Geom. Giacomo Frigerio	<b>14.050,00</b>	<b>12.099,27</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Sistemazione cimitero Fasano	Geom. Alberto Bertella	<b>10.000,00</b>	<b>9.875,45</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione lungolago D'Annunzio a Gardone Riviera – II° lotto (realizzato congiuntamente a Salò)	Autorità di Bacino laghi Garda Idro	<b>400.0000,00</b> (di cui 200.000 regione, 59.500 Autorità di Bacino, 70.250 comune di Salò)	<b>400.0000,0</b>		X	2017	OPERA ULTIMATA



Anno	opera pubblica	progettista	Importo		Lavori		Data emissione Certificato Regolare Esecuzione	
			progetto	consuntivo	in corso	ultimati		
2017	Ripristino della pavimentazione lapidea di via dei Caduti	Geom. Giacomo Frigerio	22.216,18	22.216,18		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione dell'ex cinema Casinò con il superamento delle barriere architettoniche: Inserimento ascensore	arch. Baga Roberto dello studio B&P Associati	70.000,00 (di cui € 20.000 regione)	67.656,16		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione dell'ex cinema Casinò- II lotto - I stralcio	arch. Baga Roberto dello studio B&P Associati	530.000,00		X			OPERA IN CORSO
	Riqualificazione mediante asfaltatura di alcune strade comunali - anno 2017	Geom. Alberto Bertella	145.000,00	97.013,14		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Sistemazione spiaggia e area demaniale in loc. "Lido 84"	Autorità di Bacino laghi Garda Idro	50.000,00 (di cui 25.000 regione e 7.000 Autorità di Bacino)	50.000,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Restauro n. 2 portoni sede comunale	Ufficio tecnico	4.514,00	4.514,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Adeguamento servizi igienici palestra loc. Pernighe	Geom. Alberto Bertella	10.000,00	9.900,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Copertura campo beach volley	Ufficio tecnico	7.500,00	6.954,00		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Sistemazione campo calcetto c/o centro sportivo La Terrazza	Ufficio tecnico	4.000,00	3.904,00		X	2017	OPERA ULTIMATA
	Realizzazione tratto di fognatura SS.45 -1° lotto	Ing. Gianpietro Avanzi	120.000,00	116.447,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione tratti della viabilità intervalliva - anno 2017	Geom. Alberto Bertella	52.000,00	50.625,64		X	2018	OPERA ULTIMATA

Anno	opera pubblica	progettista	Importo		Lavori		Data emissione Certificato Regolare Esecuzione	
			progetto	consuntivo	in corso	ultimati		
2018	Manutenzione straordinaria ufficio tributi	Geom. Alberto Bertella	6.927,00	6.588,00		X		OPERA ULTIMATA
	Sostituzione pavimentazione dei n° 3 pontili presso il Lido di Fasano	Geom. Alberto Bertella	22.010,00	14.418,34		X		OPERA ULTIMATA
	Sistemazione spiaggia e area demaniale in loc. Casinò	Autorità di Bacino laghi Garda Idro	50.000,00		X			OPERA IN CORSO
	Sistemazione viabilità c/o istituto alberghiero	Geom. Giacomo Frigerio	50.000,00 (di cui 40.000 regione)		X			OPERA IN CORSO
	Riqualificazione marciapiede c.so Zanardelli	Geom. Giacomo Frigerio/geom. Alberto bertella	50.000,00					Approvato progetto definitivo, in attesa di autorizzazione paesistica
	Completamento impianto sportivo per pratica voga in piedi e inserimento impianto fotovoltaico in località Torre San Marco	Geom. Giacomo Frigerio	58.600,00 (di cui 25.000 provincia, 25.373,61 contributo privato)		X			OPERA IN CORSO
	Ampliamento palestra comunale e realizzazione nuovo campo da calcio a 5	Ing. Stefano Merigo	500.000,00 (di cui 150.000 regione)					Approvato progetto definitivo
	1° lotto dei lavori di riqualificazione palestra comunale e realizzazione di nuovo campo da calcio a 5 : centrale termica	Ing. Stefano Merigo	40.176,40					Lavori aggiudicati
	Fornitura ed installazione "barriere stradali" per la messa in sicurezza di tratti di via Panoramica, via della Calma e via Ceriolo	Geom. Alberto Bertella	9.699,00	9.699,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Adeguamento sistema di raccolta acque bianche e collettamento a lago lungo la strada statale 45 bis -II lotto	Ing. Gianpietro Avanzi	133.000,00		X			OPERA IN CORSO
	Manutenzione straordinaria tubazioni scarico acque bianche S.S. bis c/o hotel Savoy	Ufficio tecnico	7.700,00	7.700,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Intervento consolidamento sponde fluviali torrente Poiano	Geom. Giacomo Frigerio, geom. Alberto Bertella	28.443,00 (di cui 28.000 regione)	27.953,00		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione ex Cinema Casinò 2° lotto - 1° stralcio: opere di restauro	Arch. Roberto Baga/ Geom. Giacomo Frigerio	50.000,00 (di cui 20.000 regione)	49.282,24		X	2018	OPERA ULTIMATA
	Riqualificazione ex cinema Casinò II lotto - II stralcio	Arch. Roberto Baga	602.000,00					Stipulato contratto di appalto
	Sistemazione idraulico-forestali reticolo idrico minore - Rio Torto	Dottori forestali Nicola Gallinaro e Paolo De Cesero	39.862,24					Approvato progetto definitivo - esecutivo
	Manutenzione straordinaria del ponte della Selva sito nella frazione di San Michele	Ing. Giovanni Marchetti	142.056,07					Approvato studio di fattibilità tecnica
	Manutenzione e risanamento cimitero del capoluogo	Geom. Giacomo Frigerio	104.000,00					Approvato studio di fattibilità tecnica

- **Gestione del territorio**

Nel periodo amministrativo 2014 - 2018 sono stati rilasciati n. 114 permessi di costruire così ripartiti:  
anno 2014 n. 24, anno 2015 n.22, anno 2016 n.23, anno 2017 n.21, anno 2018 n.24.

Si riporta di seguito la cronistoria del Piano di Governo del Territorio dell'Ente.

## **P.G.T.**

### **REVOCA ADOZIONE**

Deliberazione consiliare **n.46 del 29 luglio 2009**: sono state revocate le seguenti deliberazioni consiliari:

- n.4 del 24 febbraio 2009 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto “Adozione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi dell’art.13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i.”
- n.23 del 21 aprile 2009 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) adottato”.

### **NUOVA ADOZIONE**

Deliberazione consiliare **n.3 dell' 11 marzo 2010**.

### **APPROVAZIONE**

Deliberazione consiliare **n.40 del 15 ottobre 2010**.

Efficace a seguito pubblicazione sul B.U.R.L. avvenuta il **16 marzo 2011**

## **VARIANTE**

### **ADOZIONE**

Deliberazione consiliare **n.37 del 1° agosto 2013**

### **APPROVAZIONE (2014)**

Deliberazione consiliare **n° 2 del 15/01/2014**

### **Variante in corso**

Il Comune di Gardone Riviera con DGC n. 94 del 12/09/2017 e DGC n. 82 del 28/06/2018 ha dato avvio al procedimento per la redazione della “variante” al Piano delle Regole del PGT vigente unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica.



- **Ciclo dei rifiuti**

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato alla “Garda Uno” S.p.A. e nell’anno 2013 è stato avviato il servizio di raccolta “Porta a Porta” nonché realizzato il centro di raccolta dei rifiuti in loc. “Traina”. L’obiettivo dell’Amministrazione è quello di riuscire ad applicare compiutamente il principio comunitario “chi più inquina più paga” con l’applicazione di una “tariffa puntuale”.

Percentuale di raccolta differenziata 2014	67,19%
Percentuale di raccolta differenziata 2015	65,58%
Percentuale di raccolta differenziata 2016	67,34%
Percentuale di raccolta differenziata 2017	68,40%
Percentuale di raccolta differenziata 2018	81,60% (a seguito revisione parametri di riferimento della normativa vigente)

- **SERVIZI SCOLASTICI**

- servizio trasporto scolastico.

E’ stato garantito da n. 3 scuolabus di cui due mezzi di proprietà comunale fino all’anno 2017, per complessivi n. 55 posti ed uno noleggiato fino all’anno scolastico 2015/2016. Dall’anno scolastico 2016/2017 il servizio è stato concesso in appalto alla ditta “Autoservizi Crescini” secondo orari concordati con l’Istituto Comprensivo e garantendo il trasporto degli alunni residenti nelle frazioni alla scuola primaria e secondaria di primo grado di Gardone Riviera.

ANNO SOLARE	N. STUDENTI TRASPORTATI	TARIFFA ANNUALE RESIDENTI/NON RESIDENTI	TOTALE SPESA	TOTALE ENTRATE	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2014	88	204,00/258,00	53.122,14	17.157,00	35.965,14	32,30%
2015	83	204,00/258,00	56.115,62	17.927,51	38.188,11	31,95%
2016	70	205,00/259,00	47.565,66	17.800,00	29.765,66	37,42%
2017	75	205,00/259,00	63.224,76	14.626,06	48.598,70	23,13%
2018	80	205,00/259,00	87.947,60	16.339,56	71.608,04	18,58%

Le famiglie residenti, che si avvalgono del servizio “trasporto scolastico” nel corso del quinquennio, hanno potuto beneficiare di un contributo economico in ragione del reddito I.S.E.E.

L’Amministrazione comunale ha approvato con il “Piano Diritto allo Studio” il rimborso, sempre in ragione del reddito I.S.E.E., alle famiglie della spesa sostenuta per il trasporto scolastico dei figli frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, oltre che il rimborso per l’acquisto dei libri di testo e del materiale di cancelleria.

ANNO SCOLASTICO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE	CONTRIBUTI EROGATI
2014/2015	16	3.652,50
2015/2016	12	2.748,20
2016/2017	8	2.634,91
2017/2018	5	882,15
Primo trimestre 2018/2019	4	90,90

- mensa scolastica.

Il servizio di preparazione, confezionamento e consegna dei pasti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Gardone Riviera è stato garantito dalla ditta “Cir Food”, aggiudicataria dell’appalto per il triennio 2013/2015 e per il successivo triennio 2016/2018. Il servizio mensa dall’anno scolastico 2016/2017 è stato fornito solo per la scuola primaria.

ANNO SOLARE	N. STUDENTI BENEFICIARI	N. INSEGNANTI BENEFICIARI	PASTI FORNITI	TARIFFA A PASTO	TOTALE DELLA SPESA	TOTALE DELLE ENTRATE	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2014	175	10	14.694	4,70	85.964,55	62.077,36	23.887,19	72,21%
2015	144	10	13.753	4,70	76.800,00	56.855,00	19.945,00	74,03%
2016	150	6	15.191	4,70	81.804,45	59.334,14	21.470,31	72,53%
2017	128	6	12.903	4,70	82.374,25	58.791,39	23.582,86	71,37%
2018	158	6	13.069	4,70	80.173,50	65.140,29	15.033,21	81,25%

Gli alunni residenti a Gardone Riviera che usufruiscono del “servizio mensa” possono beneficiare di un contributo economico in ragione del reddito I.S.E.E.

ANNO SCOLASTICO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE
2014/2015	26
2015/2016	15
2016/2017	16
2017/2018	20
2018/2019	15

- Assegni di studio agli studenti meritevoli.

A decorrere dal 2010 l'Amministrazione comunale ha integrato il regolamento contenente i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio, istituendo anche borse di studio a favore degli studenti universitari frequentanti gli anni intermedi del percorso di laurea. Nel sopraccitato regolamento, è stata confermata la volontà dell'Amministrazione comunale di mantenere – in memoria del compianto prof. Belotti – gli assegni di studio riservati a studenti universitari meritevoli che abbiano terminato il corso di studi conseguendo la laurea.

ANNO	N. BENEFICIARI	IMPORTO LIQUIDATO
2014	15	12.423,91
2015	15	12.599,59
2016	22	13.000,00
2017	24	15.570,00
2018	19	13.225,00

Per l'intero mandato, sono stati sostenuti economicamente, attraverso l'erogazione di contributi, i progetti integrativi del piano dell'offerta formativa scelti dai docenti dei diversi ordini di scuola presenti sul territorio comunale.

- Sociale

La politica sociale sviluppata dall'Amministrazione comunale ha consentito di realizzare varie tipologie di interventi nel settore sociale. L'impegno e l'attenzione dell'Amministrazione comunale per il settore sociale è testimoniato dalla rilevanza delle risorse economiche destinate nel corso del mandato:

spesa “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”:

anno 2014	€ 436.076,65
anno 2015	€ 419.217,99
anno 2016	€ 416.487,37
anno 2017	€ 429.514,91



anno 2018 € 469.414,76

L'Amministrazione comunale ha rivolto particolare attenzione all'area **famiglia e minori** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio educativo domiciliare.

Attivato a favore di minori in situazione di temporanea difficoltà a rischio di emarginazione ed inseriti all'interno di nuclei familiari in stato di disagio e /o pregiudizio.

ANNO	N. MINORI	COSTO ANNUO SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE	SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2014	5	23.521,86	3.889,17	19.632,69	16,53%
2015	4	16.260,40	2.363,47	13.896,93	19,28%
2016	9	24.102,88	1.972,10	22.130,78	8,18%
2017	9	14.328,01	379,00	13.949,01	2,65%
2018	9	18.088,36	393,94	17.694,42	2,17%

- Ricovero minori presso strutture comunitarie e residenze sanitarie disabili (RSD)

ANNO	N. NUCLEI FAMILIARI INSERITI	SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE
2014	2	46.601,50
2015	2	51.651,50
2016	2	30.525,65
2017	2	14.459,02
2018	2	83.281,20

- Contributi alle famiglie per la frequenza dei figli ai servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia.

Le famiglie dei minori che frequentano l'asilo nido e/o la scuola dell'infanzia possono fruire di un contributo comunale per il pagamento della retta mensile di frequenza in ragione del reddito I.S.E.E. L'Amministrazione comunale ha inoltre stabilito che, qualora due fratelli frequentino contemporaneamente la scuola dell'infanzia o l'asilo nido e abbiano titolo per fruire del contributo comunale, la percentuale di tale contributo verrà aumentata del 10% per il primo figlio.

ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE
2014	36
2015	25
2016	16
2017	14
2018	9

A decorrere dall'anno scolastico 2013/2014 sono state stipulate due nuove convenzioni con l'Asilo Infantile di Gardone Riviera per l'abbattimento delle rette dei servizi asilo nido e scuola dell'infanzia.

Per il biennio scolastico 2018/2019 e 2019/2020, l'Amministrazione comunale ha stipulato con l'Asilo Infantile una "convenzione" che prevede anche l'adozione del "Regolamento per il calcolo delle rette", attraverso l'utilizzo della progressione lineare e tenendo conto dell'ISEE familiare.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 le famiglie dei minori residenti iscritti al "nido", per conoscere l'effettivo costo della loro retta mensile dovranno presentare l'I.S.E.E. in corso di validità all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune entro il 30 settembre 2018.



- Contributi economici straordinari

L'Amministrazione comunale ha mantenuto nel tempo la volontà di riconoscere contributi economici per il rimborso di spese farmaceutiche e/o abitative o comunque contributi "una tantum" aventi carattere di eccezionalità volti a fronteggiare situazioni di emergenza.

ANNO	N. FAMIGLIE BENEFICIARIE	Spesa a carico del bilancio
2014	47	26.251,97
2015	30	14.815,85
2016	21	8.656,57
2017	21	11.606,90
2018	19	8.770,21

Nel quinquennio trascorso, grazie alla collaborazione della Caritas Parrocchiale, si è mantenuto uno scambio reciproco di segnalazioni di nuclei in stato di difficoltà economica anche al fine di evitare l'accavallarsi di medesimi servizi.

L'Amministrazione comunale è risultata particolarmente sensibile anche all'area **anziani** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio assistenza domiciliare incluso servizio trasporto anziani e telesoccorso.

Durante il periodo di riferimento, il servizio di assistenza domiciliare, coordinato dal servizio sociale del Comune è stato svolto da tre ausiliarie socio – assistenziali dipendenti dell'Ente, nel 2018 si è reso necessario potenziare per qualche mese il servizio, con l'utilizzo di personale esterno attraverso la gestione in forma associata con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.

Il servizio trasporto assistiti, aspetto dinamico del servizio di assistenza domiciliare, nell'arco del quinquennio è stato garantito sotto diverse forme, sia attraverso accordo con comuni limitrofi sia attraverso forme di accordi con il terzo settore sia attraverso l'utilizzo di mezzi e personale propri.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE
2014	23	94.518,04	22.276,36
2015	29	110.391,74	22.922,79
2016	24	114.074,43	30.215,67
2017	36	109.381,12	23.718,34
2018	29	105.359,98	21.621,91

- Dettaglio del servizio Telesoccorso e teleassistenza.

Durante il quinquennio detto servizio ha subito un calo a causa del decesso di utenti fruitori, nel corso dell'ultimo anno, e mancata richiesta di nuovi allacciamenti.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2014	3	903,50	475,78	427,72	52,66%
2015	4	1.000,00	741,18	258,82	74,12%
2016	4	1.311,00	1.193,04	117,96	91,00%
2017	4	1.026,00	724,08	301,92	70,57%
2018	4	570,00	250,10	319,90	43,88%

- Inserimento ed integrazione rette per Residenze Sanitario - assistenziali

ANNO	N. UTENTI	COSTO A CARICO BILANCIO	TOTALE DELLE ENTRATE	COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	COPERTURA DELLE SPESE
2014	4	68.113,65	41.098,15	27.015,50	60,34%
2015	3	65.128,00	40.740,01	24.387,99	62,56%
2016	5	81.005,50	42.108,52	38.896,98	51,99%
2017	8	113.557,60	63.094,72	50.462,88	55,57%
2018	4	83.142,70	40.972,45	42.170,25	49,28%

- Servizio infermieristico

Durante l'ultimo quinquennio ha continuato a funzionare "gratuitamente" il servizio infermieristico che comprende: prelievi ematici per analisi di laboratorio ed attività infermieristica ambulatoriale.

Dal 1° aprile 2015, il servizio di misurazione della pressione arteriosa, già presente presso l'ambulatorio del Centro sociale per Anziani di Gardone Riviera, è stato esteso anche all'ambulatorio di Fasano, con cadenza settimanale. Per due volte al mese, nell'ambulatorio di San Michele, è attivo un servizio infermieristico gratuito di "prelievi ematici" per analisi di laboratorio e di una "attività infermieristica ambulatoriale" riservata esclusivamente ai cittadini gardonesi.

A decorrere dal 13 aprile 2015 è attiva una convenzione con la "Casa di Cura Villa Gemma" che, con proprio personale infermieristico, garantisce il "servizio dei prelievi ematici" e la "misurazione della pressione arteriosa" presso i tre ambulatori comunali siti nel Capoluogo e nelle frazioni. Per quanto riguarda la frazione di San Michele, il "servizio infermieristico" è attivato all'interno del centro civico "M. Davini".

ANNO	N. PRELIEVI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2014	451	5.548,02
2015	142	3.000,00
2016	270	4.000,00
2017	270	4.000,00
2018	277	4.000,00

L'Amministrazione comunale ha rivolto particolare attenzione anche all'area **disabilità** attraverso gli interventi di seguito specificati:

- Servizio assistenza ad personam

A decorrere dall'anno 2013 si è resa necessaria l'attivazione del servizio di assistenza ad personam a favore degli alunni diversamente abili. Il servizio è proseguito nel quinquennio di 2014/2018.

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2014	--	
2015	2	3.400,00

2016	5	9.704,50
2017	3	24.122,25
2018	4	13.200,18

- Centri Diurni Disabili (C.D.D.) Centri Socio - Educativi (C.S.E.) e Residenze Sanitarie per disabili (R.S.D.)

ANNO	N. UTENTI	COSTO ANNUO SERVIZIO
2014	2	13.218,50
2015	2	13.569,40
2016	2	13.856,00
2017	3	14.932,00
2018	2+2	27.618,80 (*)

(\*) Nell'anno 2018 sono stati inseriti due disabili in strutture residenziali per disabili.

Nel corso del quinquennio è stato potenziato il servizio sociale professionale svolto da un'assistente sociale professionale incaricata e rivolto ad individui, famiglie e gruppi in situazione problematica di bisogno ed operante nelle seguenti aree di intervento: anziani, disabili, minori, sostegno alla famiglia e disagio adulto.

Quanto sopra esposto ha rappresentato ciò che di innovativo è stato realizzato e consolidato in quest'ultimo quinquennio, fermo restando che l'Ufficio Servizi alla Persona offre ulteriori servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi includono l'ascolto dell'utente stesso, la cui domanda viene accolta al fine di supportare ogni situazione di disagio, e si concludono nell'individuazione di una risposta o nell'invio al servizio specialistico più adeguato rispetto alla problematica emersa.

- **Turismo**

Nel corso del mandato amministrativo sono state organizzate diverse manifestazioni di interesse turistico - culturale, particolarmente "ricche" nel periodo estivo ed in occasione delle festività natalizie, con l'intenzione di soddisfare sia i residenti che gli ospiti grazie anche alla partecipazione delle varie associazioni presenti sul territorio che operano nel settore turistico-ricettivo e ricreativo.

### 3.1.1.1 Valutazione della performance

Nel sistema adottato dall'Ente, la misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa è realizzato dal Nucleo di Valutazione mediante apposite "schede di valutazione" che sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.71 adottata nella seduta del 18 giugno 2015. La valutazione della performance individuale e organizzativa è collegata ai seguenti indicatori: risultato, impegno, iniziativa, programmazione e autonomia, coordinamento, responsabilità del ruolo e rapporto con gli amministratori.

### 3.1.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL.

Il comma 611 dell'articolo unico della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014) e l'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 n. 100, hanno imposto agli enti locali di avviare un "processo di razionalizzazione" delle partecipazioni dirette e indirette nonché di provvedere periodicamente all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette.

Il comune di Gardone Riviera ha ottemperato agli obblighi di legge con i seguenti provvedimenti assunti con deliberazioni consiliari:



- n. 12 del 9 aprile 2015 “Approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate”;
- n. 22 del 19 maggio 2016 “relazione sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie”;
- n. 41 del 28 settembre 2017 “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare”;
- n. 50 del 20 dicembre 2018 “Razionalizzazione annuale delle società partecipate al 31 dicembre 2017”.

Con gli atti soprarichiamati è stato deciso di mantenere la partecipazione diretta nella società “Garda Uno” S.p.A. e le partecipazioni indirette detenute attraverso “GARDA UNO” S.p.A. , nonché la partecipazione diretta nella società “GAL Gardavalsabbia” Scarl. Relativamente alla “GAL Gardavalsabbia” Scarl è stato dato il proprio assenso all’avvio della procedura per la messa in liquidazione con deliberazione consiliare n. 47 assunta nella seduta del 29 novembre 2018.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.133.514,00	5.592.021,44	6.247.295,68	6.309.633,44	6.521.163,82	27,03%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	578.972,54	267.602,75	372.165,02	602.172,37	819.787,84	41,59%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	24.335,92	0,00	0,00	0,00	244.510,16	904,73%
TOTALE	5.736.822,46	5.859.624,19	6.619.460,70	6.911.805,81	7.585.461,82	32,22%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.523.402,30	4.749.664,67	5.620.063,97	5.375.570,52	5.652.413,72	24,96%
SPESE IN CONTO CAPITALE	884.595,87	333.364,65	668.500,31	537.371,08	1.169.681,75	32,23%
RIMBORSO DI PRESTITI(*)	203.632,75	220.273,98	219.900,03	221.097,02	227.111,07	11,53%
TOTALE	5.611.630,92	5.303.303,30	6.508.464,31	6.134.038,62	7.049.206,54	25,62%

(\*) Il dato inerente il “rimborso di prestiti è depurato del “rimborso per anticipazioni di cassa” e, dove esistente, della quota di mutui e prestiti estinti anticipatamente con ricorso a nuovo indebitamento o con utilizzo dell’avanzo di amministrazione (€ 244.836,73 nel 2014, € 92.946,00 nel 2015, 63.326,00 nel 2016, 44.716,93 nel 2017).

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	343.633,51	624.049,29	1.547.221,84	688.357,36	691.941,35	101,36%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	343.633,51	624.049,29	1.547.221,84	688.357,36	691.941,35	101,36%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.133.514,00	5.592.021,44	6.247.295,68	6.309.633,44	6.521.163,82
Spese Titolo I	4.523.402,30	4.749.664,67	5.620.063,97	5.375.570,52	5.652.413,72
Rimborso Prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	203.632,75	220.273,98	219.900,03	221.097,02	227.111,07
Fondo pluriennale vincolato in entrata destinato a spese correnti	0,00	3.842,00	105.553,92	120.869,24	127.394,87
Fondo pluriennale vincolato in uscita destinato a spese correnti		0,00	-120.869,24	-127.394,87	-133.369,92
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>406.478,95</b>	<b>625.924,79</b>	<b>392.016,36</b>	<b>706.440,27</b>	<b>635.663,98</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	578.972,54	267.602,75	372.165,02	602.172,37	819.787,84
Entrate titolo VI	24.335,92	0,00	0,00	0,00	244.510,16
<b>TOTALE titoli (IV + VI)</b>	<b>603.308,46</b>	<b>267.602,75</b>	<b>372.165,02</b>	<b>602.172,37</b>	<b>1.064.298,00</b>
Spese Titoli II	844.595,87	333.364,65	668.500,31	537.371,08	1.169.681,75
Differenza di parte capitale	-281.287,41	-65.761,90	-296.335,29	64.801,29	-105.383,75
Entrate correnti destinate ad investimenti	137.579,00	102.748,00	144.898,00	291.618,00	318.082,00
Entrate in conto capitale destinate a spese correnti		-30.400,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	157.880,00	353.011,00	131.933,00	255.401,00	658.789,00
Fondo pluriennale vincolato in entrata destinato a spese in conto capitale	0,00	183.508,00	358.345,70	268.563,17	839.645,23
Fondo pluriennale vincolato in uscita destinato a spese in conto capitale	0,00	-358.345,70	-268.563,17	-839.645,23	-1.447.325,78
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>14.171,59</b>	<b>184.759,40</b>	<b>70.278,24</b>	<b>40.738,23</b>	<b>263.806,70</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

Riscossioni	(+)	4.984.705,63
Pagamenti	(-)	4.280.622,92
Differenza	(=)	704.082,71
Residui attivi	(+)	1.095.750,34
FPV entrate	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.919.478,24
Differenza	(=)	-119.645,19
Fondo pluriennale vincolato per le spese correnti	(-)	0,00

Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00
Avanzo o Disavanzo anno 2014	(=)	-119.645,19

\*Ripetere per ogni anno del mandato.

Riscossioni	(+)	5.242.829,06
Pagamenti	(-)	4.658.588,70
Differenza	(=)	584.240,36
Residui attivi	(+)	1.240.844,42
FPV entrata	(+)	187.350,00
Residui passivi	(-)	1.361.709,89
Differenza	(=)	650.724,89
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	105.553,92
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	(-)	358.345,70
Avanzo o Disavanzo anno 2015	(=)	186.825,27

Riscossioni	(+)	7.045.245,41
Pagamenti	(-)	6.277.553,95
Differenza	(=)	767.691,46
Residui attivi	(+)	1.121.437,13
FPV entrata	(+)	463.899,62
Residui passivi	(-)	1.841.458,20
Differenza	(=)	511.570,01
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	120.869,24
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto corrente	(-)	268.563,17
Avanzo o Disavanzo anno 2016	(=)	122.137,60

Riscossioni	(+)	5.991.334,94
Pagamenti	(-)	5.374.881,40
Differenza	(=)	616.453,54
Residui attivi	(+)	1.608.828,23
FPV entrata	(+)	389.432,41
Residui passivi	(-)	1.492.231,51
Differenza	(=)	1.122.482,67
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	127.394,87
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto corrente	(-)	839.645,23
Avanzo o Disavanzo anno 2017	(=)	155.442,57

Riscossioni	(+)	7.343.422,15
Pagamenti	(-)	5.992.441,75
Differenza	(=)	1.350.980,40
Residui attivi	(+)	933.981,02
FPV entrate	(+)	967.040,10
Residui passivi	(-)	1.748.706,14



Differenza	(=)	1.503.295,38
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	133.369,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto corrente	(-)	1.447.325,78
Avanzo o Disavanzo anno 2018	(=)	-77.400,32

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	21.407,00	39.257,00	16.072,00	6.809,00	68.800,00
Accantonato	0,00	384.040,00	219.099,00	375.329,00	281.242,00
Per spese in conto capitale	97.750,00	149.543,00	111.516,00	62.262,00	201.264,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo svalutazione crediti (dal 2012)	35.020,00	266.139,00	316.227,00	312.473,00	310.941,74
Non vincolato	430.264,33	63.326,71	423.341,17	578.263,22	592.923,67
Totale	584.441,33	902.305,71	1.086.255,17	1.335.136,22	1.455.171,41

**(1) La Giunta comunale con deliberazione n.28 del 18 marzo u.s. ha approvato lo schema del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018.**

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.734.881,66	1.734.859,64	2.120.745,72	2.719.403,44	3.972.395,79
Totale residui attivi finali	1.576.780,29	1.621.056,39	1.446.977,53	1.985.953,52	1.343.537,84
Totale residui passivi finali	2.727.220,62	1.989.710,70	2.092.035,67	2.403.159,64	2.280.066,52
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	105.553,92	120.869,24	127.394,87	133.369,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	0,00	358.345,70	268.563,17	839.645,23	1.447.325,78
Risultato di amministrazione	584.441,33	902.305,71	1.086.255,17	1.335.136,22	1.455.171,41
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	50.294,00	69.196,00	83.443,00	24.599,00	110.061,00

Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	24.599,00	0,00	0,00
Spese di investimento	157.880,00	353.011,00	131.933,00	255.401,00	658.789,00
Estinzione anticipata di prestiti	250.000,00	92.946,00	63.326,00	44.720,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>458.174,00</b>	<b>515.153,00</b>	<b>278.702,00</b>	<b>324.720,00</b>	<b>768.850,00</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12-2018	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (*)
TITOLO 1 ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	4.811,70	11.167,13	517.937,77	533.916,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	87.139,39	87.139,39
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	155.929,07	118.648,12	31.612,98	81.058,33	237.684,66	624.933,16
<b>Totale</b>	<b>155.929,07</b>	<b>118.648,12</b>	<b>36.424,68</b>	<b>92.225,46</b>	<b>842.761,82</b>	<b>1.145.989,15</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	2.164,34	83.141,70	85.306,04
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.164,34</b>	<b>83.141,70</b>	<b>85.306,04</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	34,79	253,95	766,80	3.109,61	8.077,50	12.242,65
<b>Totale generale</b>	<b>155.963,86</b>	<b>118.902,07</b>	<b>37.191,48</b>	<b>97.499,41</b>	<b>933.981,02</b>	<b>1.343.537,84</b>

(\*) come da schema di rendiconto di gestione 2018 approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n.28 del 18/03/2019.

Residui passivi al 31-12-2018	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (*)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	51.566,89	12.042,46	11.301,39	133.414,30	1.209.113,39	1.417.438,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	20.977,88	1.670,80	694,30	18.536,37	482.448,18	524.327,53
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	17.312,22	5.000,00	250.766,80	8.076,97	57.144,57	338.300,56
<b>Totale generale</b>	<b>89.856,99</b>	<b>18.713,26</b>	<b>262.762,49</b>	<b>160.027,64</b>	<b>1.748.706,14</b>	<b>2.280.066,52</b>

(\*) come da schema di rendiconto di gestione 2018 approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n.28 del 18/03/2019.

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,65%	19,84%	15,74%	24,61%	12,03%

## 5. Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/Pareggio di Bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge (per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013).

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1/5.2 L'Ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno e non è quindi stato soggetto al regime sanzionatorio.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.041.631,23	3.951.266,18	3.668.040,15	3.402.226,20	3.415.115,13
Popolazione Residente	2659	2660	2652	2631	2653
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.519,98	1.485,44	1.383,12	1.293,13	1.287,27

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,28%	2,84%	2,42%	2,28%	2,09%



## 7. Conto del patrimonio:

**Anno 2013\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	257.250,97	Patrimonio netto	14.008.878,48
Immobilizzazioni materiali	26.408.571,06		
Immobilizzazioni finanziarie	237.777,35		
Rimanenze	0		
Crediti	1.776.709,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	10.061.646,31
Disponibilità liquide	1.331.655,00	Debiti	5.941.439,40
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>30.011.964,19</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30.011.964,19</b>

**\*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.**

**Anno 2017\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	274.431,35	Patrimonio netto	23.797.538,64
Immobilizzazioni materiali	24.387.329,26		
Immobilizzazioni finanziarie	235.827,91		
Rimanenze	0		
Crediti	1.985.932,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	2.719.403,44	Debiti	5.805.358,84
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>TOTALE</b>	<b>29.602.924,48</b>	<b>TOTALE</b>	<b>29.602.924,48</b>

### 7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio (Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo)

Quadro 10	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nel corso del mandato amministrativo 2014 – 2018 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio. Non esistono, inoltre, debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

#### Procedimenti di esecuzione forzata

Quadro 10 bis	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nel corso del mandato amministrativo 2014 – 2018 non ci sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della Legge n. 296/2006)	1.151.616,02	1.151.616,02	1.151.616,02	1.151.616,02	1.151.616,02
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della Legge n. 296/2006	1.101.007,33	1.087.591,26	1.065.261,82	1.077.254,46	1.109.665,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale (macroaggregato 01) sulle spese correnti	22,62%	22,90%	18,14%	18,96%	18,89%

Incidenza delle spese di personale (prima riga) sulle spese correnti	24,34%	22,90%	20,53%%	20,04%	19,63%
--	--------	--------	---------	--------	--------

\*linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale(*) abitanti	Anno 2014 441,76	Anno 2015 441,33	Anno 2016 435,01	Anno 2017 449,22	Anno 2018 470,62
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(\*)Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	86	86	86	88	88
Dipendenti					

## 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo amministrativo 2014 – 2018 sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile come riportato nell'ultima riga della tabella del successivo punto 8.5.

## 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa calcolata ai sensi dell'art. 9, c. 28 della L. 122/2010 di conversione del d.l.n.78/2010	55.242,18	55.242,18	55.242,18	55.242,18	55.242,18
Importo spesa di personale	63.230,15	47.520,99	27.781,31	54.477,72	49.039,35
Incidenza percentuale	114,46%	86,023%	50,29%	98,62%	88,77%
Incidenza percentuale limite	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100%
Limite rispettato	No (*)	si	si	si	si

(\*) L'Ente nel 2014 in accordo con la sentenza della Corte dei Conti Regione Lombardia n.264 del 15 ottobre 2014 ha prorogato, con determinazione n.109 del 29 ottobre 2014, l'assunzione a tempo determinato di un vigile a fronte di una spesa di € 4.044,95 e si è avvalso con determinazione n.106 del 20 ottobre 2014 di lavoro interinale per la conduzione dello scuolabus comunale a fronte di una spesa di € 4.057,59. L'Ente si è poi adeguato alla successiva sentenza della Corte dei Conti Sezione Autonomie n.2 del 9 febbraio 2015. Come precisato nel questionario della Corte dei Conti, la quale non ha espresso alcun rilievo.

## 8.6 Indicare se i limiti previsti per le assunzioni di cui ai precedenti punti, siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: il comune di Gardone Riviera non detiene quote di partecipazione in aziende speciali ed istituzioni.



SI	NO
----	----

Fattispecie non ricorrente

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	125.686,14	120.502,00	119.750,00	119.750,00	118.754,00

8.8 L'ente non ha mai adottato, nel periodo amministrativo di cui alla presente relazione, provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n.244/2007 (esternalizzazione di personale dipendente).

### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei Conti

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166 e 167, della legge n.266/2005, il revisore unico dei conti ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione che non ha rilevato irregolarità contabili.

I rilievi della Corte dei Conti pervenuti all'Ente vengono pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Controlli e Rilievi sull'Amministrazione".

Il comune di Gardone Riviera trasmette alla Corte dei Conti il referto del controllo di gestione ai sensi dell'art.198 del D.Lgs.n.267/2000. Referto che viene depositato, presso l'ufficio ragioneria, con avviso ai consiglieri ed ai responsabili di servizio affinché gli interessati ne possano prendere debita visione.

Attività giurisdizionale: l'Ente non è mai stato oggetto di sentenza.

2. Rilievi dell'organo di revisione: l'ente non è mai stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente tra cui la spesa di personale registrando risparmi di spesa nei servizi contabili sotto riportati:

Risparmi per servizi contabili	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Organi istituzionali	816,89	5.348,63	3.107,40	2.431,88	2.348,30
Segreteria generale	7261,42	12.560,27	10.586,97	8.870,35	8.266,31
Gestione economica e finanziaria, programmazione e provveditorato	23.820,49	3.093,52	14.266,48	1.523,43	13.633,59

Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	23.392,24	4.426,24	13.191,86	2.457,55	5.674,73
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.627,52	171.255,40	23.077,13	24.412,99	52.974,62
Ufficio tecnico	7.063,78	25.499,27	18.322,16	11.788,64	18.700,85
Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	1.628,58	3.313,58	10.331,81	9.957,22	2.565,80
Statistica e sistemi informativi	4.592,21	9.086,29	2.942,37	5.594,84	1.537,80
Risorse umane	569,20	5.225,34	4.607,90	7.576,37	3.126,96
Altri servizi generali	37,36	28.964,84	24.678,84	9.677,83	16.672,55
Totale missione 1	84.809,69	29.773,38	125.368,92	84.291,10	125.501,51
Polizia locale e amministrativa	5.616,63	8.177,28	9.808,96	6.995,90	23.623,13
Totale missione 3	5.616,63	8.177,28	9.808,96	6.995,90	23.623,13
Istruzione prescolastica	7.111,82	13.342,83	503,48	3.522,59	1.158,98
Altri ordini di istruzione	7.674,92	9.012,79	13.199,74	11.639,18	15.853,08
Servizi ausiliari all'istruzione	7.324,46	1.053,38	26.853,95	15.068,44	15.328,93
Diritto allo studio	1.805,65	796,73	1.000,01	777,40	1.500,99
Totale missione 4	23.916,85	24.205,73	41.557,18	31.007,61	33.841,98
Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	1.000,00	1.800,00	0,00
Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	578,26	3.623,60	1.864,98	2.277,92	7.501,69
Totale missione 5	578,26	3.623,60	2.864,98	4.077,92	7.501,69
Sport e tempo libero	1.997,05	998,85	2.411,09	4.766,08	2.384,07
Totale missione 6	1.997,05	998,85	2.411,09	4.766,08	2.384,07
Sviluppo e valorizzazione del turismo	5.957,87	3.089,31	2.949,67	19.063,39	8.658,68
Totale missione 7	5.957,87	3.089,31	2.949,67	19.063,39	8.658,68

Urbanistica e assetto del territorio	222,39	570,09	1.095,67	1.437,59	1.710,24
Totale missione 8	222,39	570,09	1.095,67	1.437,59	1.710,24
Difesa del suolo	0,00	1523,00	15.070,17	2.698,24	3.144,60
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.899,84	10.087,19	15.691,88	20.699,54	10.794,89
Rifiuti	2.226,22	3.185,11	2.334,86	6.795,97	2.236,98
Servizio idrico integrato	5.434,90	5.357,91	678,73	332,86	19,11
Totale missione 9	13.560,96	20.153,21	33.775,64	30.526,61	16.195,58
Viabilità e infrastrutture stradali	10.021,16	20.687,60	52.557,87	29.777,57	51.492,83
Totale missione 10	10.021,16	20.687,60	52.557,87	29.777,57	51.492,83
Sistema di protezione civile	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione 11	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00
Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido	4.438,71	2.591,64	17.539,15	13.843,33	8.655,12
Interventi per la disabilità	5.978,14	6.945,38	4.413,82	9.427,04	5.387,25
Interventi per gli anziani	18.381,09	19.277,55	19.273,73	38.631,42	17.364,71
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.125,40	1.635,52	1.754,59	1.723,37	3.472,39
Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,43	0,00	0,00	0,00
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	9.977,62	22.484,42	14.353,57	8.831,60	15.128,87
Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	4,00	667,80	3.402,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	2.391,39	16.485,07	6.537,77	1.110,53	3.034,48
Totale missione 12	42.292,35	69.420,01	73.876,63	79.235,09	56.444,82
Fonti energetiche	0,00	28.687,35	30.240,10	25.656,99	4.191,14



Totale missione 17	0,00	28.687,35	30.240,10	25.656,99	4.191,14
Fondo di riserva	20.631,00	0,00	9.504,00	154.719,00	18.082,00
Fondo per crediti di dubbia esigibilità	20.714,00	138.756,00	6.294,00	44.152,00	15.525,00
Altri fondi	0,00	0,00	28.011,00	1.511,00	1.511,00
Totale missione 20	41.345,00	138.756,00	43.809,00	200.382,00	35.118,00
Totale delle missioni	230.318,31	587.402,41	410.019,71	512.217,85	366.940,23

In riferimento ai vincoli di spesa imposti dall'art.6 del D.L. n.78/2010 circa il contenimento di determinate tipologie di spesa, si dà atto di tale rispetto sia nella fase di previsione che in quella di rendicontazione.

L'attività amministrativa intrapresa dall'Ente è sempre stata volta a garantire:

- La economicità e razionalizzazione della spesa corrente;
- Una attenta programmazione degli incassi e dei pagamenti con particolare riferimento agli investimenti ;
- Il contenimento della spesa di personale;

accorgimenti che si sono resi più stringenti dall'esercizio finanziario 2013 in quanto il Comune è assoggettato al rispetto della normativa inerente il patto di stabilità interno.

#### **Parte V – 1 Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27, del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012).*

Non ricorre la fattispecie

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2/bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente Locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008.**

Non ricorre la fattispecie

SI	NO
----	----

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non ricorre la fattispecie

SI	NO
----	----

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

L'Ente non è in nessuna delle condizioni espresse dal presente dettato normativo.

#### 1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati:

(come da certificato preventivo-quadro 6/quarter)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							



(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6/quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1) BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Garda Uno SpA	0	0	5	48.490.518,00	2,34	14.318.749,00	92.218,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1) BILANCIO ANNO 2017*(ultimo bilancio consolidato approvato)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Garda Uno SpA	0	0	5	64.575.912,00	2,34	20.779.285,00	3.116.039,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							



(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

**L'ente non è in nessuna delle condizioni espresse dal presente dettato normativo.**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura


Tale è la relazione di fine mandato del comune di Gardone Riviera che è stata trasmessa al tavolo tecnico inter-istituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data...

.....

Li 25 marzo 2019



IL SINDACO

Cipari Andrea  


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 2 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Chittolina Giovanni

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico - finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.



