



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48/08-04-2019

**OGGETTO:** REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE  
ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di aprile alle ore 22:10 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano presenti:

CIPANI	rag.	ANDREA	P
SERESINA	ing.	GIANPIETRO	P
SCOLARI	dott.	GIAN PIETRO	P

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa MATTIA MANGANARO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO CIPANI rag. ANDREA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

N. 48 /G.C. del 08-04-2019

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

---

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;



Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è costituita da n. 31 dipendenti e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione n. 26 assunta dalla Giunta comunale nella seduta del 4 marzo 2019, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2019-2021;

Considerato che nell'anno 2019 si verificherà dal 12 giugno 2019 n. 1 cessazione di personale dipendente avente la qualifica di esecutore addetto alla squadra giardinieri cat. B1;

RILEVATO che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettagliano:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;

#### **A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE**

##### A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
---	--

	<p>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</p> <p>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</p> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</p>
--	---

## A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, è pari a € 1.106.334,08:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.185.020,60	€ 1.147.162,15	€ 1.122.665,30	€ 1.151.616,02

Verificato che questo ente rispetta i limiti di spesa di personale come si evince dallo Schema di Verifica e Calcolo del contenimento della Spesa di Personale (Allegato 3);

## **B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI**

### B1. Normativa

Richiamate le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:

Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018.



## B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. n. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

### Capacità assunzionale anno 2019:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	Profilo	IMPORTO ANNUO TOTALE (oneri riflessi e trattamento accessorio inclusi)
1	2019	B1	Esecutore	€ 28.750,00

### Capacità assunzionale anno 2020:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PROFILO	IMPORTO ANNUO TOTALE (oneri riflessi e trattamento accessorio inclusi)
Budget annuale 2020 (100% delle cessazioni anno 2019)				€ 28.750,00

### Capacità assunzionale anno 2021:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PROFILO	IMPORTO ANNUO TOTALE (oneri riflessi e trattamento accessorio inclusi)
...		...	...	....

### **C) LAVORO FLESSIBILE**

Ritenuto di prevedere assunzioni per esigenze stagionali, straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

<b>Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009</b>		
Profilo/categoria		Importo con oneri
Ex art. 90 TUEL	1	€ 4.738,71
Agenti di Polizia Locale stagionali	2	€ 32.369,62
Lavoro interinale	1	€ 12.900,00
INAIL Isu e tirocinanti		€ 522,82
<b>Totali</b>		<b>€ 50.531,15</b>
<b>Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2019</b>		
Profilo/categoria	N°	Importo con oneri
Agente di polizia locale a tempo determinato 12 mesi	1	€ 32.850,00
Agente di polizia locale stagionale 5 mesi	1	€ 13.700,00
Indennità di turno e integrazioni festive agenti di P.L.:		€ 3.241,00
<b>Totali</b>		<b>€ 49.791,00</b>

Dato atto che, questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2019;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta ai dati del "rendiconto anno 2018" approvato dal Consiglio comunale in data odierna;



- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 2 febbraio 2017 il piano di azioni positive per il triennio 2017/2019;
- ha adottato il Piano esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 4 marzo 2019;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. n. 113/2016);
- ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;

---

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Atteso che l'efficacia della presente deliberazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dai competenti responsabili di area;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto che, a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata ~~dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione~~ (all. A)
- 3) Di approvare l'allegato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 (all. B) nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati.
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (all. C).
- 5) Di subordinare l'efficacia della presente deliberazione all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti.
- 6) Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.
- 7) Di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione distaccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA la necessità di consentire l'immediata predisposizione degli atti necessari;  
RITENUTO, quindi, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;  
CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

**DELIBERA**



di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –  
comma 4° – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

---

---

---

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to ANDREA CIPANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa MATTIA MANGANARO

---

La presente deliberazione:

- diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, Art. 134 comma 3° del D.Lgs. 267/00
- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'Art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su dichiarazione conforme del messo comunale, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di **Gardone Riviera**, sul sito web istituzionale [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) in attuazione del combinato disposto degli artt. 124 comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69.

Addì, 21-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa MATTIA MANGANARO

---

Copia conforme all'atto originale depositato presso l'Ufficio Segreteria

Addì, 21-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa MATTIA MANGANARO



NOME E PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	
<b>U.O. SEGRETERIA E TURISMO</b>				
Guglielmi Emanuela - istruttore direttivo - ufficio segreteria e turismo	1	D.1	D.3	coperto
Bregoli Annamaria - esecutore - ufficio turismo	0,5	B.1	B.1	coperto
Zagato Giovanni - collaboratore professionale - ufficio segreteria	1	B.3	B.7	coperto
Zerlini Bruno -esecutore ufficio centralino/protocollo con funzioni di messo - tempo parziale 80%	1	B.1	B.6	coperto
<b>U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI</b>				coperto
Grisi Simona - istruttore direttivo	1	D.1	D.3	coperto
Bregoli Annamaria - esecutore - ufficio servizi demografici	0,5	B.1	B.1	coperto
<b>U.O. SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI</b>				
Castellini Delia - istruttore direttivo in aspettativa	1	D.1	D.3	coperto
Crescini Romina - esecutore assistente domiciliare	1	B.1	B.6	coperto

Luscia Cristina - esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50%	1	B.1	B.6	coperto
Luraschi Lorena - esecutore assistente domiciliare - tempo parziale 50%	1	B.1	B.4	coperto
Bonzanini Marina - operatore	1	A.1	A.5	coperto
<b>U.O. SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA</b>				
Cobelli Elisabetta - istruttore assistente di biblioteca – tempo parziale 75%	1	C1	C.5	coperto

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>NOME E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	
Francesconi Paola - istruttore direttivo	1	D.1	D.6	coperto
Noventa Fiorella - istruttore	1	C.1	C.1	coperto

**AREA TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**

<b>NOME E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	
Righettini Dario - istruttore direttivo	1	D.1	D.5	coperto
Alborghetti Vilma - istruttore	1	C.1	C.5	coperto
Gobbi Diego	1	B.1	B.1	coperto

--



<b>AREA TECNICA</b>				
<b>NOME E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	
<b>U.O. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>				
Frigerio Giacomo - funzionario tecnico	1	D.3	D.3	coperto
Bertella Alberto - istruttore tecnico				
Campetti Corrado - istruttore tecnico	3	C.1	C.5	coperti
Lazzarini Claudia - istruttore tecnico - tempo parziale 31/36				
<b>U.O. PARCHI E GIARDINI</b>				
Gallina Rodolfo - collaboratore professionale capo giardiniere	1	B.3	B.7	coperto
Andreoli Sergio - esecutore giardiniere	1	B.1	B.5	coperto
Spagnoli Ernani - esecutore giardiniere	1	B.1	B.1	coperto cessazione 11/6/2019
<b>U.O. MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO</b>				
Remistani Maurizio - esecutore operaio	2	B.1	B.5	coperto
Salmaso Marcello - esecutore operaio				
Frigeri Daniel - esecutore operaio	1	B.1	B.1	coperto

Stagnoli Mario – esecutore operaio	1	B.1	B.1	coperto
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>				
<b>NOME E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	
Pollini Gianmarco - istruttore direttivo – in distacco sindacale	1	D.1	D.4	coperto
Zumbo Maurizio - agente di Polizia Locale	1	C.1	C.4	coperto
Imbriaco Nunzia - agente di Polizia Locale	1	C.1	C.1	coperto
Martinato Alessandro – agente di Polizia Locale	1	C.1	C.5	coperto
<b>TOTALE</b>	<b>31</b>			



PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021

ANNO 2019

Assunzione di n. 1 agente di polizia locale – cat. C posizione economica C.1. – a tempo pieno e determinato per mesi 12.

---

Assunzione di n. 1 agente di polizia locale – cat. C posizione economica C.1. – a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali per mesi cinque.

ANNO 2020

Saranno attivate le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e stagionale nell'ambito della Polizia Locale consentite nel rispetto dei vincoli in materia di lavoro flessibile e dei limiti di spesa in materia di personale.

Si provvederà con successivo provvedimento all'individuazione della figura professionale per cui attivare le procedure per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con utilizzo delle facoltà assunzionali derivanti dalla cessazione prevista dell'anno 2019.

ANNO 2021

Saranno attivate le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e stagionali nell'ambito della Polizia Locale consentite nel rispetto dei vincoli in materia di lavoro flessibile e dei limiti di spesa in materia di personale.

---

ESTRATTO CBILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/2021

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 10 DELL'8 FEBBRAIO 2019

4.1) Spese correnti

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE:

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente - totale macroaggregato 1.01	1.085.908,67	1.116.318,87	1.102.924,00	1.102.333,00
I.R.A.P. - totale macroaggregato 1.02.01.01	66.285,00	63.585,00	63.585,00	63.585,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	108.573,00	109.715,00	106.715,00	106.715,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.260.766,67</b>	<b>1.289.618,87</b>	<b>1.273.224,00</b>	<b>1.272.633,00</b>
Descrizione deduzione				
Totale deduzioni per entrate a copertura spese di personale previste per legge	-149.882,00	-124.143,00	-128.689,00	123.849,00
Totale minore spesa per CCNL maggio 2018	-53.513,00	-54.870,00	-54.870,00	-54.870,00
FPV in entrata trattamento accessorio anno n-1 esigibile anno n	-64.569,54	-68.352,87	-55.363,00	-54.873,00
FPV in spesa trattamento accessorio anno n esigibile anno n +1	68.352,87	55.363,00	54.873,00	54.873,00
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>1.061.155,00</b>	<b>1.097.616,00</b>	<b>1.089.175,00</b>	<b>1.093.914,00</b>
Limite spesa di personale media triennio 2011/2013	1.151.616,02	1.151.616,02	1.151.616,02	1.151.616,02
Margine di spesa ancora sostenibile	90.461,02	54.000,02	62.441,02	57.702,02
% di spesa di personale netta su spesa corrente	15,95	17,02	17,13	17,20