



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## Ufficio servizio finanziario

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**PREMESSO** che l'art.9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009, n.102 prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione intraprende le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**OSSERVATO** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali, per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art.9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle forme di finanza pubblica (patto di stabilità);

**DATO ATTO** che;

- le misure organizzative in essere sono disciplinate dagli articoli 178-185 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 nonché dal regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 adottata nella seduta del 25 febbraio 2002 come successivamente modificato ed integrato;
- i mandati di pagamento vengono emessi dal servizio finanziario mediamente entro 30 gg. dalla liquidazione della spesa effettuata ai sensi dell'art. 32 del regolamento citato;
- il tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, il secondo giorno lavorativo bancario successivo a quello della consegna, ai sensi dell'art.6 – comma 12 - della convenzione per il servizio di tesoreria vigente;
- i pagamenti vengono effettuati rispettando mediamente e con ampio respiro i 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura con esclusione di quelli relativi alle opere pubbliche finanziate con proventi diversi dalle entrate proprie del Comune che potrebbero essere passibili di una maggiore tempistica subordinata al ricevimento delle somme necessarie da parte dai terzi finanziatori (altri Enti o soggetti privati) fatte salve precise disposizioni contenute negli atti di assegnazione dei sovvenzionamenti nell'ipotesi in cui se eseguiti con risorse proprie andassero a pregiudicare l'equilibrio di cassa;

**CONSIDERATO** che le misure organizzative in essere e le procedure di spesa sopraccitate si ritengono efficaci ai fini della tempestività dei pagamenti anche in considerazione degli adempimenti preliminari richiesti prima di effettuare la liquidazione (obbligo di acquisire il Durc in



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

corso di validità e con esito regolare e le verifiche richieste ai pagamenti superiori ad € 10.000.00) e del fatto che questo Ente non è soggetto al rispetto del patto di stabilità;

VISTI :

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n.267;

## DISPONE

1) DI DARE ATTO dell'efficacia delle misure organizzative in essere, come citate in premessa, ai fini della tempestività dei pagamenti che trovano dei limiti unicamente per il rispetto di imprescindibili adempimenti di legge da effettuare prima della liquidazione (obbligo di acquisire il Durc in corso di validità con esito regolare, verifiche richieste per i pagamenti superiori ad €10.000.00) e, nel caso di spese finanziate con proventi diversi dalle entrate proprie del Comune qualora il pagamento deve essere subordinato al ricevimento delle somme da parte dei terzi finanziatori (altri Enti o soggetti privati), in quanto l'anticipazione dei pagamenti con risorse proprie dell'Ente pregiudicherebbe il rispetto degli equilibri di cassa, fatte salve precise disposizioni contenute negli atti di assegnazione dei trasferimenti da parte degli Enti finanziatori;

2) DI DARE ATTUAZIONE alle disposizioni contenute nell'art.9 del D.L. 1 luglio 2009 n.78, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 secondo le seguenti modalità:

a) i responsabili dei servizi devono attenersi per l'adozione degli impegni di spesa e per l'acquisizione delle risorse necessarie alle disposizioni contenute negli articoli del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 che disciplinano le fasi dell'entrate e della spesa nonché a quelle contenute nel regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 adottata nella seduta del 25 febbraio 2002 come successivamente modificato ed integrato;

b) di garantire in qualità di responsabile del servizio finanziario la verifica periodica dei flussi di cassa al fine di monitorare la capacità monetaria dell'Ente e segnalare la eventuale necessità di adottare iniziative di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di area.

Gardone Riviera, 31 dicembre 2009

Il Responsabile Area Finanziaria  
(Francesconi dott.ssa Paola)