

ORIGINALE

# COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

**Delibera n.6**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO:** Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021/2023

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore 18:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Bellini Gennaro	Presente	Assessore
Beluzzi Ivan	Presente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lanfranchi Massimo P.P.	Presente	Assessore
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore
	Totale presenti:	7
	Totale assenti:	0

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno sopra indicato.

**OGGETTO:** Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021/2023

## LA GIUNTA ESECUTIVA

I Sig.ri Beluzzi Ivan, Bigoni Alessandro e Zoppetti Marco partecipano in Videoconferenza.

### RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 29-12-2020 avente oggetto: "Approvazione bilancio di previsione e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP 2021/2023)";
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 160 del 29-12-2020 avente oggetto: "Approvazione PEG 2021/2023";
- la deliberazione dell'Assemblea n. 9 del 30-06-2020 avente oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, art. 227 D.Lgs. n. 267/2000";

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27-10-2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15;

RICHIAMATE le linee guida per la misurazione e la valutazione della performance individuale n. 5 edizione dicembre 2019, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance;

VISTE, altresì, le linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance (art. 14, comma 1, Legge 7 agosto 2015, n., 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77), edizione dicembre 2020, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata verso precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

#### a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali su cui successivamente si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance: nel piano vengono formulati gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel piano viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende chiara e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: si garantisce la verificabilità del piano ex post attraverso un processo di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione

amministrativa;

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- programmazione pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento e integrazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi e il miglioramento continuo;

RITENUTO, pertanto, di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2021/2023 annualità 2021, e del corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G., nel quale definire in modo specifico e operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Area di svolgere i propri compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili di Area sulla base degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa previsti dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e l'Amministrazione;
- vi è completa correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Area la corretta attuazione della gestione;

VISTO il Piano della Performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021/2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di Area per l'anno 2021;

RITENUTO di approvare integralmente il documento sopra citato costituito dai seguenti elementi:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2021;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Presidente:

- n. 12 del 17-09-2019 di conferma dott. Silvano Fusari alla funzione di

Segretario/Direttore;

- n. 1 del 02-01-2020 avente oggetto: "Nomina responsabile di area e di servizi dott. Silvano Fusari";
- n. 1 del 07-01-2021 avente oggetto "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al responsabile di area con qualifica dirigenziale dott. Silvano Fusari – anno 2021";

RICHIAMATI, altresì, i seguenti decreti del Direttore:

- n. 31 del 28-10-2019 avente oggetto: "Nomina dei responsabili di area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili";
- n. 1 del 07-01-2021 avente oggetto: "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott. Mattia Signorelli anno 2021";
- n. 2 del 07-01-2021 avente oggetto: "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott.ssa Elisabetta Elide Zenti anno 2021";
- n. 3 del 07-01-2021 avente oggetto: "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale arch. Claudia Cominetti anno 2021";
- n. 4 del 07-01-2021 avente oggetto: "Determinazione valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di area con qualifica non dirigenziale dott.ssa Francesca Bianchi anno 2021";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali vigente;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore dott. Silvano Fusari e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1 - di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

2 - di approvare, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance anno 2021 valido per il triennio 2021/2023, costituito dai seguenti elementi:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3 – di dare atto che mediante il Piano della Performance vengono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2021/2023 approvato contestualmente al bilancio di previsione 2021/2023;

4 – di affidare pertanto ai singoli Responsabili di Area la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie;

5 – di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvedono mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano;

6 – di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative dell'Ente e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, e sono altresì collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art.4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance per l'anno 2021 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi tiene conto dei seguenti atti fondamentali:

1. Statuto;
2. Bilancio di previsione 2021/2023;
3. Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
4. Piano Esecutivo di Gestione, PEG per l'esercizio 2021;
5. Decreti del presidente e del direttore di individuazione dei responsabili di area e di servizi, titolari di Posizione Organizzativa.

## INTRODUZIONE GENERALE

### **“Mission” istituzionale dell'Ente**

La montagna, con le sue risorse e potenzialità, rappresenta l'ossatura vitale della società e dell'economia, ponendo la difesa e la crescita sostenibile del suo territorio e del suo patrimonio umano e culturale al servizio di interessi generali. L'intesa interistituzionale tra Governo, Regioni e Autonomie Locali, riconosce la posizione peculiare delle Comunità Montane, quali soggetti protagonisti della stessa intesa. Anche l'attribuzione di funzioni fondamentali, così come di tutte le funzioni amministrative, agli Enti locali, deve basarsi sulla garanzia che soltanto la Comunità Montana può dare, all'affidamento e all'esercizio di compiti significativi al sistema dei piccoli comuni montani.

L'attenzione esplicita per le politiche a favore della montagna assume oggi il valore di un indirizzo organico e globale oltre i tradizionali approcci settoriali. Le modifiche apportate alla Costituzione convalidano i fondamenti e le potenzialità espansive di un solido assetto istituzionale rappresentativo delle comunità locali del mondo montano. Il principio fondamentale della sussidiarietà, che attribuisce prioritariamente ai Comuni tutte le funzioni amministrative, va applicato in stretta connessione con gli altri principi costituzionali di adeguatezza e di

differenziazione, valorizzando l'associazionismo comunale ed evitando così la sottrazione di significative funzioni amministrative ai piccoli Comuni, stanti le difficoltà organizzative.

La Comunità Montana rappresenta una realtà di aggregazione associativa dei piccoli Comuni, rinnovata nella sua missione progettuale e programmatica, di rappresentanza del territorio, nonché nella sua struttura operativa. In questo ambito trova impulso l'esercizio associato delle funzioni amministrative dei Comuni.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in ottemperanza all'art. 23, comma 13, della legge regionale n. 19/2008 ha provveduto alla redazione del nuovo statuto dell'Ente che è stato approvato dall'Assemblea nella seduta del 27 marzo 2010 con verbale n. 5, mediante la fusione delle Comunità Montane Alto Sebino di Lovere, Monte Bronzone e Basso Sebino di Villongo e Val Cavallina di Casazza.

Lo Statuto specifica le attribuzioni degli organi e le modalità di funzionamento degli stessi, le linee generali dell'organizzazione dell'Ente, le forme di pubblicità e le modalità di pubblicazione degli atti. L'art. 3 dello statuto definisce le finalità e competenze della Comunità Montana:

1. La Comunità Montana, in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.
2. La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e in particolare:
  - a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
  - b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali quali:
    - i. Funzione di Protezione Civile – attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
    - ii. Funzione Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato in base alla normativa vigente;
    - iii. Servizio Commissione vigilanza comunale sui locali di pubblico spettacolo ambiti Basso Sebino e Alto Sebino;
    - iv. Funzione Servizi Sociali ambiti Basso Sebino e Alto Sebino – progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
    - v. Servizi in materia di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
    - vi. Funzione Rifiuti – organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
    - vii. Funzione Urbanistica – pianificazione ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
    - viii. Servizio SUAP ambiti Basso Sebino e Alto Sebino – sportello unico per le attività produttive;
    - ix. Gestione attività Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
    - x. Servizi Cimiteriali – servizio necroscopico e cimiteriale;
  - c) fornisce alla popolazione, riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio, gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio e i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;
  - d) predispone, attua e partecipa a programmi e iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture e di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita e a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
  - e) individua e incentiva le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del territorio di riferimento;
  - f) opera nei settori artigianale, agricolo, forestale, commerciale, turistico, industriale e terziario, per il superamento degli squilibri esistenti, anche mediante acquisti e/o

- cessioni di aree destinate alla realizzazione di attività produttive;
- g) tutela il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione, favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
- h) promuove iniziative di protezione civile in accordo con i Comuni associati;
- i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di intervento.
3. La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**  
**COMUNI MEMBRI – NUMERO ABITANTI AL 31-12-2019 (ultimo dato disponibile)**

Nome Comune	Totale		
	M	F	Totale abitanti
<b>ADRARA SAN MARTINO</b>	1152	1042	2194
<b>ADRARA SAN ROCCO</b>	421	393	814
<b>BERZO SAN FERMO</b>	720	688	1408
<b>BIANZANO</b>	287	299	586
<b>BORGO DI TERZO</b>	597	573	1170
<b>BOSSICO</b>	496	502	998
<b>CASAZZA</b>	1973	2010	3983
<b>CASTRO</b>	650	641	1291
<b>CENATE SOPRA</b>	1283	1271	2554
<b>COSTA VOLPINO</b>	4433	4619	9052
<b>CREDARO</b>	1798	1790	3588
<b>ENDINE GAIANO</b>	1745	1702	3447
<b>ENTRATICO</b>	1030	982	2012
<b>FONTENO</b>	286	279	565
<b>FORESTO SPARSO</b>	1564	1523	3087
<b>GANDOSSO</b>	762	720	1482



<b>GAVERINA TERME</b>	434	424	858
<b>GRONE</b>	446	432	878
<b>LOVERE</b>	2416	2796	5212
<b>LUZZANA</b>	461	434	895
<b>MONASTEROLO</b>	588	584	1172
<b>PARZANICA</b>	186	170	356
<b>PIANICO</b>	723	724	1447
<b>PREDORE</b>	919	956	1875
<b>RANZANICO</b>	623	606	1229
<b>RIVA DI SOLTO</b>	473	444	917
<b>ROGNO</b>	1918	1958	3876
<b>SARNICO</b>	3263	3523	6786
<b>SOLTO COLLINA</b>	913	904	1817
<b>SOVERE</b>	2605	2707	5312
<b>SPINONE AL LAGO</b>	487	513	1000
<b>TAVERNOLA BERGAMASCA</b>	1018	988	2006
<b>TRESCORE BALNEARIO</b>	4853	4889	9742
<b>VIADANICA</b>	563	570	1133
<b>VIGANO SAN MARTINO</b>	678	646	1324
<b>VIGOLO</b>	297	285	582
<b>VILLONGO</b>	4214	3963	8177
<b>ZANDOBBIO</b>	1396	1334	2730
<b>TOTALE ABITANTI AL 31-12-2019</b>	<b>48671</b>	<b>48884</b>	<b>97555</b>

## **STRUTTURA DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

### **COMPETENZE GENERALI DEI RESPONSABILI DI AREA**

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- Gestione dei capitoli di P.R.O assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni;
- Attività amministrativa: determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati;
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente Normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti coordinata con il Direttore.

### **OBIETTIVI COMUNI AD OGNI RESPONSABILE DI AREA**

- Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie;
- Soddisfare le richieste nel rispetto dei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti;
- Curare la pubblicazione on line degli atti amministrativi di competenza.

### **ANALISI DELLA STRUTTURA – Definizione aree (centro di responsabilità)**

L'AREA si definisce come ambito organizzativo e gestionale a cui sono assegnati formalmente:

1. DOTAZIONI da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi;
2. OBIETTIVI da raggiungere attraverso la realizzazione dei Programmi costituenti le rispettive Missioni;
3. RESPONSABILITA' sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni.

Le dotazioni sono le risorse affidate alla gestione del Responsabile di Area per raggiungere gli obiettivi. La gestione da parte del responsabile dell'area non si realizza soltanto attraverso la spesa di voci finanziarie iscritte in bilancio, ma anche attraverso una pluralità di altre leve gestionali:

- a) l'utilizzo delle risorse strumentali e tecnologiche;
- b) la direzione del personale assegnato all'area.

Gli obiettivi sono i risultati attesi del centro di responsabilità e possono essere di mantenimento o di sviluppo.

Il raggiungimento di ogni obiettivo è connesso all'attuazione di determinate procedure/attività (risultati attesi), al rispetto di un termine e viene misurato da uno o più indicatori.

La responsabilità è relativa alla performance del centro di responsabilità. Essa non va quindi intesa semplicemente come responsabilità di impegnare la spesa stanziata in bilancio o come responsabilità sul procedimento amministrativo, ma come responsabilità gestionale sulle risorse economico-finanziarie e sugli obiettivi del centro.

L'autonomia gestionale dei responsabili si esercita nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati al centro di responsabilità.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, costituita con legge regionale n. 19/2008 mediante la fusione delle Comunità Montane Alto Sebino di Lovere, Monte Bronzone e Basso Sebino di Villongo e Val Cavallina di Casazza, ha mantenuto le tre sedi per programmare la gestione del territorio dei 38 comuni che la costituiscono.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 1° gennaio 2021 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

#### DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 01-01-2021

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 01-01-2021
Dirigenti	1	1
D 6	0	2
D 4	0	1
D 3	3	0
D 1	4	1
C 6	0	1
C 5	0	3
C 4	0	3
C 3	0	1
C 1	10	3
B 7	0	1
B 4	0	1
B 3	5	0
B 1	1	0
<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nell'ambito della struttura organizzativa della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono stati individuati 6 centri di responsabilità.

#### DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile
<b>AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI</b>	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
<b>AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	- Turismo/Sport/Cultura/Istruzione/ Attività giovanili	dott. FUSARI Silvano
<b>AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente	dott. FUSARI Silvano
<b>AREA TECNICA</b>	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	arch. COMINETTI Claudia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione	dott. SIGNORELLI Mattia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	dott.ssa BIANCHI Francesca

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto / programma;
- Responsabile di Area;
- Descrizione degli obiettivi/attività;
- Risorse umane e budget assegnati ad ogni centro di responsabilità.

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN MODALITA' AGILE**

L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19 verificatasi a partire da marzo 2020 ha dato luogo a provvedimenti normativi (art. 87 D.L. 18/2020 e art. 263 D.L. 34/2020) che hanno riconosciuto e valorizzato il ruolo del lavoro agile quale strumento fondamentale per assicurare la continuità dell'attività delle amministrazioni e per tutelare la salute del personale dipendente. Nell'emergenza sanitaria il lavoro agile è diventato la forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti pubblici, avviando un processo di cambiamento dell'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche, già introdotto dall'art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015 n. 124.

Il lavoro agile costituisce un nuovo approccio all'organizzazione del lavoro caratterizzato da flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare, e collaborazione/confronto in un clima di fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati. In sintesi, si tratta di un modello organizzativo del lavoro basato su una maggiore autonomia del lavoratore il quale, sfruttando le opportunità fornite dalla tecnologia, ridefinisce orari, luoghi e strumenti della propria professione, e focalizza l'attenzione sul raggiungimento degli obiettivi.

Lo svolgimento del lavoro in modalità agile richiede l'adozione dei seguenti fattori:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione relativamente ai risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali adeguate;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;
- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive;
- Equilibrio in una logica di win-win: l'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio equilibrio personale tra vita lavorativa e vita privata.

I fattori che rivestono un ruolo strategico sono la cultura organizzativa e le tecnologie digitali.

Le tecnologie sono fondamentali per rendere possibile la creazione di spazi di lavoro digitali virtuali e lo svolgimento del lavoro da remoto.

La cultura organizzativa deve essere principalmente rivolta ai risultati, valorizzando l'autonomia e la responsabilizzazione dei lavoratori. Ne consegue che il tema della misurazione e valutazione della performance assume un ruolo rilevante nell'implementazione del lavoro agile, in particolare per quanto concerne le specificità del lavoro agile che richiede un sistema di monitoraggio e verifica delle prestazioni rese sia da un punto di vista quantitativo che qualitative, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente.

Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'Amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno dell'organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale attraverso l'elaborazione di un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio, costituito da una prima fase di avvio, una seconda fase di sviluppo intermedio e una fase conclusiva di sviluppo avanzato.

Qualora non si adotti un piano organizzativo del lavoro agile, la norma prevede che il lavoro agile venga applicato comunque ad almeno il 30% dei dipendenti ove lo richiedano.

L'aspetto più evidente da sottolineare consiste nello stretto collegamento tra condizioni abilitanti (mappatura dei processi e delle attività che possono essere svolte in modalità agile, rilevazione delle competenze organizzative e digitali e dei bisogni formativi, adeguata dotazione di

strumentazioni informatiche sia hardware che software, valutazione dei costi e degli investimenti necessari in rapporto alle risorse stanziare in bilancio), performance organizzativa, performance individuale e impatti interni ed esterni. Infatti, essendo il lavoro agile non un obiettivo in sè, ma una politica di change management, lo stesso interviene sulle risorse (processi, personale e strumenti), per ottenere un miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei servizi rivolti alla collettività.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha recepito le disposizioni normative sopra indicate mediante l'adozione dei seguenti decreti:

- Decreto del Presidente n. 8 in data 23-03-2020: Individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DPCM 11-03-2020;
- Decreto del Direttore n. 11 in data 23-03-2020: Attivazione del lavoro agile o smart working nell'ambito delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso dell'anno 2020, conseguentemente alle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, n. 10 dipendenti con qualifica non dirigenziale su un totale di 17 hanno svolto il proprio lavoro, oltre che in presenza, anche in modalità agile in accordo con il dirigente e l'amministrazione.

Nell'anno 2021 si prosegue l'esperienza del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutte le attività normalmente svolte in presenza, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti a disposizione, qualora la mansione e l'attività lavorativa possano essere svolte in tale modalità.

Il personale dipendente deve comunicare all'ente le strumentazioni utilizzate in smart working valutate idonee alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

I dipendenti in lavoro agile devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- La modalità di lavoro agile si svolge senza precisi vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti;
- Il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail da concordare con il proprio Responsabile di Area;
- Il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia oraria notturna individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto, anche nel caso in cui la prestazione in modalità agile sia prestata solo per una frazione di giornata;
- il lavoro agile dovrà consentire il mantenimento del medesimo livello qualitativo-quantitativo di prestazione e di risultati che si sarebbe conseguito presso la sede dell'amministrazione;
- i responsabili di area sono chiamati ad operare un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex post, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa.

## "CM LAGHI BERGAMASCHI"

### LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivieraasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza tralasciare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.

13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Schiavelli', is written in a cursive style.

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
LOVERE (BG)**

**PIANO DELLE RISORSE E DELLA PERFORMANCE**

**DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI E  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE,  
STRUMENTALI E FINANZIARIE**

**ESERCIZIO 2021**

**Valido per il triennio 2021/2023**



**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

<b>AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA</b>					
<b>Settore</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Percentuale obiettivi attesa</b>	<b>Percentuale Raggiungimento</b>
		<b>Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>		
<b>Organi Istituzionali</b>	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato  Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti  Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%		
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%		
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%		
<b>Affari Generali</b>	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara, adesione a convenzioni CONSIP, controllo e liquidazione fatture	100%	
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti anche con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	
			Conservazione della documentazione protocollata	100%	
			Gestione sale sedi di Lovere, Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	
		Acquisto e gestione buoni pasto elettronici	Tempi medi di elaborazione	100%	
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori  Gestione stipendi Comune di Bossico	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
		Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	CCDI	Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, elaborazione contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica	Corretta costituzione fondo, elaborazione ipotesi CCDI e atti amministrativi di approvazione e sottoscrizione dello stesso, trasmissione all'ARAN del CCDI sottoscritto, istruttoria e redazione di tutti gli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale	100%	
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	
	Predisposizione documentazione per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Istruttoria relativa alle domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Verifica domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	
	Sistema GEPAS – Rilevazione adesione scioperi Rilevazione assenze L. 104	Trasmissione telematica adesione agli scioperi, rendicontazione annuale dei permessi L. 104	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Procedure relative a concorsi pubblici	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso INPS denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Trasmissione dati Bilancio di previsione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	
	Predisposizione del Rendiconto della gestione	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Trasmissione dati Rendiconto della gestione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura SIOPE +	100%	
	Ordinativo informatico SIOPE +	Gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture attraverso gestionale in uso agli uffici e trasmissione a SDI, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario a seguito di comunicazione da parte dei servizi che gestiscono le entrate	Corretta gestione del conto	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Contratti	Rogito contratti, gestione procedura Unimod per registrazione contratti, registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Predisposizione degli atti e gestione procedure necessari al rogito, registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	
	Diritti di rogito	Determinazione e riscossione diritti di rogito	Calcolo e ripartizione diritti all'ufficiale rogante dell'Ente	100%	
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Apposizione visto contabile	Verifica disponibilità di bilancio per determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia* (30%)	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Fausti Simona	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
<b>Organi Istituzionali</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Affari Generali</b>	<b>€ 417.288,72</b>	<b>€ 968.129,15</b>
<b>Servizi finanziari</b>	<b>€ 318.624,84</b>	<b>€ 172.839,80</b>
<b>Altri servizi generali</b>	<b>€ 178.950,75</b>	<b>€ 0</b>
<b>Partite di giro</b>	<b>€ 2.711.000,00</b>	<b>€ 2.711.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.638.664,31</b>	<b>€ 3.851.968,95</b>

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Progetto Regolamento CE – Programma di Sviluppo Rurale – Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agrituristico tra i monti ed il lago	100%	
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	
	Espletamento funzioni amministrative – CIG – DURC Verifica fatture e atti di liquidazione	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/ burocratica	100%	
	Sito Internet dell'ente: - Gestione avviso home page; - Gestione link e sottosezioni; - Gestione sezione bandi e concorsi; - Gestione applicativo amministratori	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	
Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti, in particolare servizi mensa e trasporto; Trasferimenti agli istituti comprensivi; Attuazione Piani di Diritto allo Studio.	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%		
<b>RISORSE UMANE</b>					

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Gualeni Silvia* (70%)	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%

\*Si precisa che la dipendente Gualeni Silvia svolge la propria prestazione lavorativa sia per servizi afferenti all'Area Finanziaria e Affari Generali (protocollo e segreteria), sia per servizi afferenti all'Area di Staff della Direzione Generale (istruzione e servizi scolastici), a seguito di una graduale riorganizzazione del personale delle aree interessate iniziata nel mese di agosto 2020 e ancora in evoluzione.

BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'		
	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport e tempo libero	€ 746.729,80	€ 743.000,00

AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali e SIC, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi in ogni sede	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	



P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	
Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere.	Tempi istruttoria pratiche	100%	
Bando Valli Prealpine	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	
Fondo ripresa economica DGR 3531/2020	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzio Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovracomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
Convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune anche tramite delega	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito agoforestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche. Aggiornamento costante dei depositi cauzionali da terzi	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	

	Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	
	Gestione servizio Protezione Civile	Pianificazione delle emergenze e interventi di primo soccorso	Aggiornamento Piani. Garantire tempi e qualità del servizio	100%	
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	
	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi e stesura verbali	100%	
	Gestione automezzi di proprietà della Comunità Montana	Corretta gestione tasse di circolazione, revisioni e manutenzioni	Rispetto scadenze previste	100%	
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
	Adempimenti in materia di trasparenza	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
		D.lgs 150/09. Attuazione legge 15/2009, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
		AVCP ANAC L. 190/2012	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	
	Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Begnis Annalisa	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C6 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
<b>AIB</b>	<b>€ 35.300,00</b>	<b>€ 35.300,00</b>
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 23.656,33</b>	<b>€ 21.000,00</b>
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 9.900,00</b>	<b>€ 10.900,00</b>
<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 21.770,00</b>	<b>€ 30.041,00</b>
<b>Centro Anfibi</b>	<b>€ 11.300,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 433.287,33</b>	<b>€ 247.752,44</b>
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 16.830,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 518.512,08</b>	<b>€ 502.154,10</b>
<b>Catasto</b>	<b>€ 40.345,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Partite di giro</b>	<b>€ 200.000,00</b>	<b>€ 200.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.935.900,74</b>	<b>€ 1.702.147,54</b>

**AREA TECNICA**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti (programmazione interventi; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di affidamento; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili (programmazione interventi; gestione procedure di affidamento; gestione e verifica atti contabili)	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, di realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	

Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Chero)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	
Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo (predisposizione programma interventi; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	
Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati, di cui n. 21 Comuni dell'area Sebino e n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi per la gestione del servizio e dei software di gestione; gestione dei riparti della spesa; indizione e gestione delle conferenze di servizi con predisposizione dei relativi atti; aggiornamento per i Comuni associati; rilascio degli atti autorizzativi laddove previsti; partecipazione alla Cabina di Regia presso la Camera di Commercio; implementazione fascicolo d'impresa mediante il servizio di cooperazione applicativa; gestione telematica delle pratiche sismiche mediante servizio di cooperazione applicativa per interscambio informativo e documentale con il portale MUTA di Regione Lombardia )	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa e rilascio degli atti autorizzativi, laddove previsti	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	
Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi professionali per le specifiche procedure; predisposizione atti amministrativi; pubblicazioni; gestione delle procedure sui portali regionali SIVAS/PGT WEB; indizione e gestione delle conferenze di servizi e predisposizione dei relativi atti; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione per conto dei Comuni interessati dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia	Efficienza del servizio reso nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	
Gestione associata funzioni cimiteriali (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; procedure di affidamento dei servizi; gestione e verifica atti contabili; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione delle procedure per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza del servizio reso, nel rispetto delle procedure stabilite dalle vigenti normative	100%	

	Gestione Centrale Unica di Committenza e relative procedure d'appalto (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; predisposizione e adozione atti di indizione procedure di gara con relativa modulistica; pubblicazioni; effettuazione procedure in modalità telematica mediante utilizzo Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; predisposizione verbali di gara; predisposizione e adozione proposta di aggiudicazione; verifiche d'ufficio dei requisiti degli affidatari; predisposizione atti di rendicontazione)	Effettuare procedure d'appalto per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica)	Aggiornamento costante dati opere pubbliche gestite dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	
	Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	
	Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC (adempimenti legge n. 190/2012)	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	
	Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto termini delle comunicazioni	100%	
	Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di pubblicazione e aggiornamento	100%	
	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, convenzioni, regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	
	Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante l'applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	
	Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	
	Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione degli atti di competenza dell'Area Tecnica all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Gardoni Laura	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2021 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2021 - Entrate</b>
<b>Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 41.000,00</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 552.994,00</b>	<b>€ 555.407,90</b>
<b>SUAP</b>	<b>€ 346.000,00</b>	<b>€ 346.000,00</b>
<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.452.994,00</b>	<b>€ 1.442.407,90</b>

**AREA**  
**SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO**  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	<b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Zona 2018/2020 (prorogato) e alla predisposizione della programmazione zonale 2021/2022; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata e alla programmazione di zona per il triennio 2021/2022  Raccordo con Enti ed istituzioni.  Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Riparto di risorse.  Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti.  Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)	100%	
	<b>Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti</b> - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati  Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione  Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica		
	<b>Innovazione dei servizi</b> Informatizzare l'accesso ai servizi di Ambito per semplificare e snellire le procedure	Avvio modalità di accesso ai servizi in modalità informatica e telematica	Istituzione di uno sportello telematico del cittadino		
	<b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale  Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.  Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito  Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale  Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	

		Raccordo con enti e soggetti del privato sociale			
	<b>Servizi socio-educativi</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	
	<b>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche.  <b>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale.</b> Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.	Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno  Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.	Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio  Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione  Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato	100%	
	<b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo</i> – Servizio Formazione <i>Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accREDITAMENTO di soggetti erogatori.	Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.  Garantire la funzionalità delle Unità d'offerta sociali di cui l'Ambito è Ente Gestore  Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.  Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale	Presenza in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.  Affidamento dell'appalto di co-gestione dei servizi semiresidenziali per disabili  Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/ricieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.	100%	



	<p><i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro  <i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro.  <i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p>				
<p><b>Servizio minori e famiglia</b>  Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Promuovere e sostenere il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partnership anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Promuovere l'apertura di un Centro Diurno per Minori o di unità sociale affine per la prevenzione del disagio</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p>	<p>100%</p>		

		<p>l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p> <p>Progettare una nuova unità d'offerta sociale rivolta ai minori, con finalità di prevenzione e assistenza educativa, anche familiare</p>			
<p><b>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica</b>          Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p>	100%		
<p><b>Buoni sociali</b>          I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto:          - delle risorse assegnate a livello regionale;          - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione;          - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p>	100%		
<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b>          Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta</p>	<p>Coordinamento risorse e programmazione 0/6 a livello di Ambito</p> <p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Adesione alla Misura Nidi Gratis o ad altre progettualità di Regione Lombardia</p> <p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei</p>	100%		

	di servizi omogenea, Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia		servizi		
	<b>Progetti Servizio Civile Universale e Leva Civica</b>	Adesione alle iniziative di protagonismo giovanile su scala nazionale e regionale  Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa	Iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il Servizio Civile Universale e la Leva Civica Lombarda  Attuazione dei progetti, formazione e tutoraggio dei volontari  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	
	<b>Progetto orientamento</b>	Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e degli istituti superiori.  Coordinamento del tavolo dei Referenti de4ll'orientamento  Progetto di ricerca ambito 2 scuole	Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti	100%	
	<b>Prevenzione</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione  Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.  Realizzazione progettualità di Distretto MIND THE GAP, contro il gioco di Azzardo  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	
	<b>Servizi abitativi</b>	Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici per l'assegnazione SAP	Predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa e del Piano Triennale  Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP	100%	
	<b>Contrasto alla povertà</b>	Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale.  Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali e ministeriali stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà.	Presenza in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni.  Avvio dei Patti di Utilità Collettiva per il tramite dei Comuni – Reddito di cittadinanza	100%	

		Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc			
	<b>Immigrazione</b>	Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.	Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.  Azioni legate a progettualità (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est, ...)	100%	
<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza  Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC	Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato, Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente  Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza  Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato  Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC	100 %	
<b>Protezione dei dati personali</b>	<b>Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679</b>	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679  Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR  Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente con riferimento al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali	100%	
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 2.439.750,00	€ 2.439.750,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 48.500,00	€ 48.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.250,00	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.491.500,00</b>	<b>€ 2.488.250,00</b>

**AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	<b>LIVELLO GOVERNANCE</b> <b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Avviare processo digitalizzazione  Structurare l'accompagnamento all'elaborazione Piano di zona 2021-2023	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti  Attivare portale per il cittadino attivazione servizi sociali/interventi sociali  Elaborazione Piano di Zona 2021-2023 e sottoscrizione relativi atti (Accordo di programma, convenzioni, patti territoriali)	100%	

Servizi sociali	<b>LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO</b>	<p>Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.</p> <p>Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito</p> <p>Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione del prologo di macroarea del Piano di Zona</p>	<p>Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati</p> <p>Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni trasversali ai 3 ambiti</p> <p>Partecipazione all'itinerario provinciale a supporto elaborazione Piani di Zona 2021-2023 Prologo provinciale e prologo di macroarea</p>	100%	
	<b>Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)</b>	<p>Presenza dell'assistente sociale presso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito –</p> <p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p> <p>Partecipazione al processo elaborazione Piano di Zona 2021-2023 soprattutto con la produzione dei dati di ambito</p>	100%	
	<b>L.E.A. Servizi socio-educativi</b>	<p>Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)</p> <p>Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. SFA minori)</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	

	<p><b>L.E.A.</b></p> <p><b>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p><b>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale)</b> Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p> <p>Comprensione, anche a livello provinciale e/o distrettuale, livelli di raccordo socio-sanitario, punto necessario nel Piano di Zona 2021-2023 e applicazione in termini di pratiche nelle collaborazioni e nelle procedure di ambito</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi</li> <li>- Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale</li> <li>- Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute</li> <li>- Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale.</li> </ul>	100%	
	<p><b>LEA</b></p> <p><b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	

	<p><b>Servizio minori e famiglia</b>          Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	100%	
	<p><b>Assistenza educativa Disabili</b>          Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ora di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA-Consultorio - ..... ) e con le scuole.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	
	<p><b>Buoni sociali</b>          I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti,</li> <li>- del regolamento di ambito vigente</li> <li>- delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>All'interno del processo regionale di elaborazione Piani di Zona 2021-2023 comprendere la fattibilità della programmazione secondo il parametro del carico e budget di cura, con ricomposizione delle diverse misure</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	



	<p><b>Area sostegno alla povertà e alla fragilità REI (Reddito di inclusione)</b></p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza cittadino</li> <li>- compilazione domande</li> <li>- caricare portale INPS</li> <li>- comunicazione esito</li> <li>- eventuale presa in carico</li> <li>- elaborazione progetto</li> <li>- caricamento progetto portale INPS</li> </ul> <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia.</p> <p>Nel processo di elaborazione del Piano di Zona 2021-2023 includere e integrare con il Piano annuale povertà</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sostenere e valorizzare progressivamente i 4 nascenti 4 poli per la povertà</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p> <p>Dedicare nel piano di zona sezioni legati alla povertà</p>	<p>100%</p>	
	<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	<p>100%</p>	
	<p><b>Interventi per progetto e area prevenzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immigrazione</li> <li>- Osservatorio Nuove GenerAzioni</li> <li>- Informagiovani</li> </ul>	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p>Mantenere processo di co-progettazione, anche alla luce della programmazione Piano di zona 2021-2023</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

	<p><b>Sostegno all'evoluzione dei progetti sperimentali innovativi</b></p> <p><b>Progetto psicologo di base</b></p> <p><b>Progetto consultorio integrato</b></p>	<p>Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto</p> <p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p> <p>Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST</p> <p>Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale</p>	<p>Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati</p> <p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p> <p>Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativo del personale integrato da realizzare in anni successivi</p>	100%	
	<p><b>Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti</b></p>	<p>Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p>	<p>Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti</p>	100%	

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D4 part time 50%

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 1.992.034,78	€ 2.030.049,24
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 185.000,00	€ 185.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.177.034,78</b>	<b>€ 2.215.049,24</b>

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Allegato ..... **4.1** .....  
 alla Delibera N° ..... **6** ..... del **26/11/21**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>0 0 Fondo di cassa</b>	0,00	0,00	0,00	3.129.371,57
Titolo 0 Tipologia 0					
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.129.371,57</b>
<b>Responsabile 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali</b>					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200100 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI contributo IVA</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.980,90
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200200 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI contributo investimenti</b>	55.488,15	6.338,55	6.338,55	262.436,99
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200400 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI funzioni associate</b>	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200500 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>200700 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI contributo funzionamento Regione Lombardia</b>	662.241,00	662.241,00	662.241,00	662.241,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>200760 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI funzioni associate</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>201700 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per servizi vari</b>	17.400,00	17.400,00	17.400,00	21.750,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
<b>2.01.01.02.018</b>	<b>203500 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI BIM servizi finanziari</b>	80.000,00	15.739,06	15.739,06	80.000,00
Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>203900 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI progetto SICOMAS</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	11.761,40
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>3.01.02.01.032</b>	<b>300000 0 PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.623,40
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			
<b>3.01.03.02.000</b>	<b>301150 0 PROVENTI DA UTILIZZO SALE ASSEMBLEARI</b> Fitti, noleggi e locazioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.624,24
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
<b>3.03.03.04.000</b>	<b>301600 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>		<b>Categoria 3 Altri interessi attivi</b>			
<b>3.05.02.03.000</b>	<b>302000 0 ENTRATE DA RIMBORSI Consorzio Val Cavallina</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	75.389,80	75.389,80	63.204,50	150.779,60
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>			
<b>3.05.02.03.000</b>	<b>302200 0 ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	40.000,00	30.000,00	30.000,00	54.435,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>			
<b>3.05.99.99.999</b>	<b>302710 0 IVA DA SPLIT PAYMENT servizi commerciali</b> Altre entrate correnti n.a.c.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>3.05.99.03.001</b>	<b>302720 0 IVA DA REVERSE CHARGE servizi commerciali</b> Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.944,93
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			
<b>6.03.01.01.000</b>	<b>600000 0 ACCENSIONE MUTUO per impianto fotovoltaico</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni	0,00	0,00	0,00	6.537,02

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Centrali					
Titolo 6 Accensione Prestiti					
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>9.01.02.02.001</b>	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	245.392,11
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.02.01.001</b>	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	232.567,18
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.02.99.000</b>	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.032,02
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.03.01.001</b>	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.01.01.001</b>	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.99.06.000</b>	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.02.01.02.000</b>	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200 Entrate per conto terzi					
<b>9.01.99.03.000</b>	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro					
<b>9.01.99.01.001</b>	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.020,97

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
<b>9.01.01.02.001</b>	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute			
<b>9.01.01.02.001</b>	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute			
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali</b>		<b>3.851.968,95</b>	<b>3.767.658,41</b>	<b>3.755.473,11</b>	<b>4.275.076,76</b>
<b>Responsabile 2 Responsabile Area tecnica</b>					
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.013,20
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.671,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	1.468,39
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	150.000,00	150.000,00	150.000,00	245.864,72
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	150.000,00	150.000,00	150.000,00	237.064,88
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	340.000,00	340.000,00	340.000,00	568.135,51
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>205610 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per adeguamento disciplina commercio su aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	14.938,89
Titolo 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>205650 0</b> ENTRATE per gestione rilascio parere Arpa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extracontributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
<b>3.05.02.03.000</b>	<b>301900 0</b> RIMBORSO IN ENTRATA canoni servizio idrico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.195,02
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
Titolo 3 Entrate extracontributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 2 Rimborsi in entrata					
<b>3.05.99.02.001</b>	<b>302900 0</b> RIMBORSI E ALTRE ENTRATE fondi incentivanti al personale area tecnica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.113,26
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)					
Titolo 3 Entrate extracontributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>400600 0</b> CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per realizzazione data base topografico	0,00	0,00	0,00	130,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>400900 0</b> CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per realizzazione interventi condivisi LAGO ISEO	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>401111 0</b> CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Comuni e altri per Studio idrogeologico e idraulico sottobacino idrografico torrenti Unia e Guerna	0,00	0,00	0,00	5.961,99
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>401300 0</b> CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI BIM lavori	555.407,90	535.000,00	535.000,00	1.404.374,48
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>401400 0</b> CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per funzione delegata servizi cimiteriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					

**COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Comuni per funzione Urbanistica</b>	80.000,00	80.000,00	80.000,00	121.491,96
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			
<b>4.02.04.01.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE realizzazione interventi condivisi LAGO ISEO</b>	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>			
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI progetto Connessione ecologica Fondazione Cariplo</b>	0,00	0,00	0,00	24.710,80
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area tecnica</b>		<b>1.442.407,90</b>	<b>1.422.000,00</b>	<b>1.422.000,00</b>	<b>2.850.134,10</b>

**Responsabile 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio**

<b>2.01.01.02.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI interventi sul territorio</b>	13.752,44	0,00	0,00	13.752,44
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI LOCALI Riserva Naturale Valle del Freddo</b>	19.926,00	19.926,00	19.926,00	19.926,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Riserva Naturale Valle del Freddo</b>	10.115,00	0,00	0,00	10.115,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gev</b>	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per nuclei antincendio</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			
<b>2.01.01.02.003</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI servizio antincendio</b>	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>			



COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>202650 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI territorio	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>202800 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per taglio canne lago di Endine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>202900 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione associata protezione civile	21.000,00	21.000,00	21.000,00	33.354,07
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>203700 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI servizio catasto	29.000,00	29.000,00	29.000,00	54.936,18
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>204000 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI quota comuni RIVA SOLTO FONTENO SENTIERO NATURA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>204100 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI lavori sul territorio	80.000,00	80.000,00	80.000,00	116.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>204700 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione gestione rifiuti urbani Alto Sebino	615.000,00	615.000,00	615.000,00	949.116,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.03.02.000</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	<b>204710 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione gestione rifiuti urbani Alto Sebino imprese	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
<b>2.01.03.02.000</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	<b>206400 0</b> TRASFERIMENTI DA IMPRESE per interventi compensativi e riequilibrio idrogeologico	40.000,00	40.000,00	40.000,00	43.146,31
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>300700 0</b> DIRITTI E TRIBUTI SPECIALI CATASTO	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi dei beni			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>300900 0 ENTRATE servizio catastale</b>	500,00	500,00	500,00	1.221,00
Entrate dalla vendita di servizi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
<b>3.02.02.01.000</b>	<b>301300 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE famiglie</b>	40.000,00	0,00	0,00	46.246,67
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
<b>3.02.02.01.000</b>	<b>301400 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE gev</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
<b>3.02.03.01.000</b>	<b>301500 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE imprese</b>	30.000,00	0,00	0,00	35.309,81
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
<b>3.05.02.03.000</b>	<b>301800 0 RIMBORSI IN ENTRATA commissione pubblici spettacoli</b>		5.000,00	5.000,00	10.000,00
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 2 Rimborsi in entrata					
<b>3.05.99.02.001</b>	<b>302930 0 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE fondi incentivanti al personale area agricoltura</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>400700 0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per progetti PIANO DI SVILUPPO RURALE</b>	52.154,10	0,00	0,00	52.154,10
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>401115 0 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per la rete verde</b>	0,00	0,00	0,00	697.276,55
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI BIM caserma</b>	0,00	0,00	0,00	75.000,01
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI L.R. 31/2008 art. 24 agricoltori</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	247.743,98
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI aib</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gev</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.617,92
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>4.02.01.02.000</b>	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI L.R. 31/2008 art. 25/26</b>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>					
<b>9.02.04.01.000</b>	<b>DEPOSITI CAUZIONALI</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>					
<b>9.02.04.02.000</b>	<b>DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>					
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio</b>		<b>1.702.147,54</b>	<b>1.531.126,00</b>	<b>1.531.126,00</b>	<b>2.969.616,20</b>

**Responsabile 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino**

<b>2.01.01.01.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI ambito alto sebino</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.860,85
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI servizio civile</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					
		<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200530 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>200600 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI legge 40</b>	7.450,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>200740 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI contributo progetto leva civica</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>203100 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI L.328/00</b>	565.000,00	565.000,00	565.000,00	770.177,62
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.011</b>	<b>203300 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per funzionamento Aziende sanitarie locali</b>	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.011</b>	<b>203400 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI quota azienda sanitaria locale per gestione CDD SOVERE</b>	230.000,00	230.000,00	230.000,00	282.656,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.011</b>	<b>203800 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI servizio dializzati</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.320,32
Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>204200 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI L.328/00</b>	940.000,00	940.000,00	940.000,00	969.055,17
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>204300 0 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI servizio assistenza educativa</b>	455.000,00	455.000,00	455.000,00	478.718,50
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione servizi sociali alto sebino</b>	42.500,00	42.500,00	42.500,00	72.114,49
Titolo 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.02.01.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE servizi sociali alto sebino</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti da famiglie					
Titologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie		Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie			
<b>2.01.04.01.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE servizi sociali private ambito alto sebino</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Titologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>PROVENTI DA UTENTI servizio SFA/CSE</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	40.716,13
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Titologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>QUOTA UTENTI SERVIZIO SADH SDD VOUCHER VARI RILEVANTE IVA</b>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.117,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Titologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>PROVENTI DA UTENTI gestione CDD SOVERE</b>	52.000,00	52.000,00	52.000,00	81.440,66
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Titologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>ENTRATE DA PRIVATI servizio dializzati</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Titologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.99.99.000</b>	<b>ALTRE ENTRATE servizi sociali ambito alto sebino</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.526,86
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Titologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino</b>		<b>2.488.250,00</b>	<b>2.488.250,00</b>	<b>2.488.250,00</b>	<b>2.882.853,60</b>

**Responsabile 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino**

<b>2.01.01.02.000</b>	<b>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione servizi sociali Basso Sebino</b>	185.000,00	185.000,00	185.000,00	442.646,21
Titolo 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>205100 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI per assistenza portatori di handicap	740.000,00	740.000,00	740.000,00	1.829.590,86
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.003</b>	<b>205200 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI L.328/2000	574.819,74	574.819,74	574.819,74	1.062.603,24
Trasferimenti correnti da Comuni					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>205400 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI L.328/2000 servizio assistenza domiciliare	210.000,00	210.000,00	210.000,00	490.475,40
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>205500 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI servizio informagiovani	24.132,80	24.132,80	24.132,80	50.138,24
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>205620 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.565,13
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.011</b>	<b>205900 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI L.328/2000 da aziende sanitarie locali ambito basso sebino	296.096,70	296.096,70	296.096,70	426.314,12
Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>206000 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI da aziende sanitarie locali fondo sociale regionale ambito basso sebino	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino</b>		<b>2.215.049,24</b>	<b>2.215.049,24</b>	<b>2.215.049,24</b>	<b>4.489.333,20</b>
<b>Responsabile 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione</b>					
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>204600 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione servizi scolastici Alto Sebino	370.000,00	370.000,00	370.000,00	866.120,40
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.000</b>	<b>204910 0</b> TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI gestione delegata funzione servizi scolastici Basso Sebino	273.000,00	273.000,00	273.000,00	442.180,56
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.008</b>	<b>300500 0</b> PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	69.474,93
	Proventi da mense				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.016</b>	<b>300600 0</b> PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.875,00
	Proventi da trasporto scolastico				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.01.000</b>	<b>301200 0</b> CANONI E CONCESSIONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	88.836,32
	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento				
	Titolo 3 Entrate extratributarie				
	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione</b>		<b>743.000,00</b>	<b>743.000,00</b>	<b>743.000,00</b>	<b>1.482.487,21</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>12.442.823,63</b>	<b>12.167.083,65</b>	<b>12.154.898,35</b>	<b>22.078.872,64</b>

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Allegato ..... 4.2 .....  
 alla Delibera N° 6 ..... del 26/1/21

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.000</b>	<b>100000 0 RIMBORSO SPESE VIAGGIO E INDENNITA' MISSIONE AMMINISTRATORI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.772,32
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.01-1.03.02.01.000</b>	<b>100100 0 COMPENSAL REVISORE DEL CONTO</b>	7.800,00	7.800,00	7.800,00	15.600,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.01.01.01.000</b>	<b>100300 0 SPESE PERSONALE trattamento accessorio</b>	32.650,98	32.650,98	32.650,98	61.726,83
Ritribuzioni in denaro					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.02.01.000</b>	<b>100400 0 SPESE PERSONALE trattamento accessorio contributi</b>	7.770,93	7.770,93	7.770,93	14.689,59
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.01.01.000</b>	<b>100700 0 STIPENDI PERSONALE segreteria retribuzioni</b>	82.278,16	82.278,16	82.278,16	99.911,30
Ritribuzioni in denaro					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.02.02.001</b>	<b>100710 0 SPESE PERSONALE assegni familiari</b>	200,00	200,00	200,00	200,00
Assegni familiari					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.02.01.000</b>	<b>100800 0 STIPENDI PERSONALE segreteria contributi</b>	22.033,98	22.033,98	22.033,98	26.605,85
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.01.01.02.002</b>	<b>100900 0 SPESE PERSONALE buoni pasto</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00	19.194,43
Buoni pasto					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.02-1.02.01.01.001</b>	<b>101000 0 IRAP trattamento accessorio</b>	2.775,33	2.775,33	2.775,33	5.349,71
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.02-1.02.01.01.000</b>	<b>101100 0 IRAP segreteria</b>	6.823,65	6.823,65	6.823,65	8.233,31
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			



COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>101200 0</b>	<b>SPESE D'UFFICIO:POST.TELEG.STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE quotidiani</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>101300 0</b>	<b>SPESE D'UFFICIO:POST.TELEG.STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE beni</b>	3.855,69	3.723,15	4.723,15	4.734,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>101400 0</b>	<b>SPESE PER LITI ,ARBITRAGGI E CONSULENZE LEGALI</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>101600 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie FORMAZIONE</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>101700 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie UTENZE</b>	55.000,00	55.000,00	55.000,00	70.329,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>101800 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie MANUTENZIONI</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>101900 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AUSILIARI</b>	49.000,00	49.000,00	49.000,00	60.705,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>102000 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>102100 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.136,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>102200 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie SERVIZI INFORMATICI</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.773,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>102300 0</b>	<b>Spese funzionamento sedi varie ALTRI SERVIZI</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.732,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.11.000</b>	<b>102500 0 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI CONSUL.</b> Prestazioni professionali e specialistiche	0,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.07.000</b>	<b>102600 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE</b> Utilizzo di beni di terzi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.220,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.04.01.01.000</b>	<b>102800 0 CONTRIBUTIVI VARI</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>103200 0 Interessi passivi su mutui</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a imprese	0,00	0,00	0,00	367,11
<b>Missione 50</b> Debito pubblico					
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>01.02-1.10.04.01.000</b>	<b>103300 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI</b> Premi di assicurazione contro i danni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.055,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>01.02-1.10.04.01.000</b>	<b>103400 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI</b> Premi di assicurazione contro i danni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>01.03-1.01.01.01.000</b>	<b>103500 0 STIPENDI PERSONALE ragioneria retribuzioni</b> Retribuzioni in denaro	81.552,61	81.552,61	81.552,61	94.357,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.01.02.01.000</b>	<b>103600 0 STIPENDI PERSONALE ragioneria contributi</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	22.709,62	22.709,62	22.709,62	26.050,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.02.01.01.000</b>	<b>103700 0 IRAP ragioneria contributi</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	7.101,97	7.101,97	7.101,97	8.301,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.03.02.99.000</b>	<b>103800 0 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA</b>	10.980,00	10.980,00	10.980,00	21.960,00
Altri servizi					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti			Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.10.03.01.000</b>	<b>103900 0 VERSAMENTO IVA A DEBITO</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti			Altre spese correnti	
<b>01.03-1.10.03.01.001</b>	<b>103910 0 IVA DA REVERSE CHANGE SERVIZI COMMERCIALI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti			Altre spese correnti	
<b>01.06-1.01.01.01.000</b>	<b>104000 0 STIPENDI PERSONALE tecnico retribuzioni</b>	103.829,42	103.829,42	103.829,42	123.474,17
Ributazioni in denaro					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti			Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.000</b>	<b>104100 0 STIPENDI PERSONALE tecnico contributi</b>	29.149,83	29.149,83	29.149,83	34.196,60
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti			Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.000</b>	<b>104300 0 IRAP tecnico</b>	8.825,50	8.825,50	8.825,50	10.773,82
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti			Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.03.02.11.000</b>	<b>104400 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI, STUDI, PROGETTAZIONI</b>	0,00	0,00	0,00	5.180,23
Prestazioni professionali e specialistiche					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti			Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.07.000</b>	<b>104500 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.770,42
Utilizzo di beni di terzi					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti			Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.02.01.06.000</b>	<b>104600 0 tarsi</b>	6.800,00	6.800,00	6.800,00	8.781,00
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti			Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.11-1.02.01.09.000</b>	<b>104700 0 tassa circolazione</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti			Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.02.01.02.000</b>	<b>104710 0</b> Imposte varie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.249,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.02-1.02.01.12.000</b>	<b>104720 0</b> Imposte varie immobili	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.11-1.03.02.07.000</b>	<b>105250 0</b> Spese utilizzo licenze software	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>125400 0 FONDO DI RISERVA laghi</b>	7.100,00	7.681,00	7.681,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>125420 0</b> Fondo di riserva di CASSA	0,00	0,00	0,00	67.600,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>20.02-1.10.01.03.001</b>	<b>126100 0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	19.746,00	19.746,00	19.746,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>126200 0</b> Interessi su mutui per nuova sede	711,31	0,00	0,00	1.409,40
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>126300 0</b> Interessi passivi su mutui	2.858,51	1.300,00	1.300,00	4.390,49
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>126500 0</b> Interessi passivi su mutui	14.361,69	12.798,12	11.156,56	22.105,51
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>126700 0</b> Interessi passivi su mutui	9.400,47	7.500,66	5.671,23	14.786,30
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 7 Interessi passivi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>50.01-1.07.05.04.000</b>	<b>126800 0</b> Interessi passivi su mutui AIB	0,00	0,00	0,00	55,09
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 1 Quota interessi ammontamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1 Spese correnti					
<b>50.02-4.03.01.04.000</b>	<b>400100 0</b> Quota capitale mutui	168.948,66	116.586,86	107.872,55	265.763,87
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 2 Quota capitale ammontamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4 Rimborso Prestiti					
<b>99.01-7.01.02.02.000</b>	<b>900000 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	249.399,02
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.000</b>	<b>900300 0</b> RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	232.567,18
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
<b>99.01-7.01.03.01.000</b>	<b>900400 0</b> RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.01.000</b>	<b>900450 0</b> Ritenute erariali su contributi pubblici per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.000</b>	<b>900470 0</b> ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.99.000</b>	<b>900500 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.032,02
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.99.03.000</b>	<b>9900600 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	Costituzione fondi economici e carte aziendali				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1			
<b>99.01-7.01.99.01.001</b>	<b>9900710 0</b> USCITE PER PARTITE DI GIRO PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Spese non andate a buon fine				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1			
<b>99.01-7.02.01.02.000</b>	<b>9901000 0</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.019,48
	Acquisto di servizi per conto di terzi				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2			
<b>99.01-7.01.01.02.000</b>	<b>9901120 0</b> Versamento iva split payment	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1			
<b>99.01-7.01.01.02.001</b>	<b>9901130 0</b> Versamento split commerciale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 1			
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali</b>		<b>3.638.664,31</b>	<b>3.581.017,77</b>	<b>3.569.832,47</b>	<b>4.071.760,12</b>
<b>Responsabile 2 Responsabile Area tecnica</b>					
<b>01.02-1.03.02.09.000</b>	<b>102400 0</b> Spese funzionamento sedi varie MANUTENZIONI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	30.269,75
	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti		Acquisto di beni e servizi	
	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 3			
<b>01.02-1.03.02.19.001</b>	<b>102410 0</b> Spese funzionamento sedi varie SERVIZI INFORMATICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.680,00
	Gestione e manutenzione applicazioni				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti		Acquisto di beni e servizi	
	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 3			
<b>01.02-1.03.02.16.000</b>	<b>102450 0</b> Spese gestione Centrale Unica Committenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Servizi amministrativi				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti		Acquisto di beni e servizi	
	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 3			
<b>01.02-1.03.02.99.000</b>	<b>102460 0</b> Spese gestione Centrale Unica Committenza spese legali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Altri servizi				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti		Acquisto di beni e servizi	
	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 3			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.99.000</b>	<b>102470 0</b> Spese gestione Centrale Unica Committenza servizio aggiornamento legale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.951,60
Altri servizi					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.99.000</b>	<b>104410 0</b> Servizio delegato gestione Urbanistica altri servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri servizi					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.05.000</b>	<b>105200 0</b> CONCESSIONI DEMANIALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.284,37
Ulenze e canoni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.11.004</b>	<b>105210 0</b> Spese per prestazioni professionali specialistiche	0,00	0,00	0,00	2.537,60
Perizie					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.03.02.15.000</b>	<b>111800 0</b> GESTIONE SPORTELLO SUAP	275.000,00	275.000,00	275.000,00	346.199,20
Contratti di servizio pubblico					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.03.02.19.000</b>	<b>111810 0</b> GESTIONE SPORTELLO SUAP	50.000,00	50.000,00	50.000,00	64.493,83
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.03.02.16.000</b>	<b>111820 0</b> GESTIONE SPORTELLO SUAP - Servizi amministrativi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servizi amministrativi					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>111830 0</b> Fondo di riserva Gestione Sportello Suap	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Fondo di riserva					
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
<b>14.02-1.03.02.11.000</b>	<b>111840 0</b> Adeguamento disciplina del commercio su aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	2.660,00
Prestazioni professionali e specialistiche					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.04.01.02.000</b>	<b>111850 0</b> Contributo spese di gestione rilascio parere Arpa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>14.02-1.03.02.11.000</b>	<b>GESTIONE SPORTELO SUAP prestazioni professionali</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Prestiti professionali e specialistiche				
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
				Titolo 1	Spese correnti
<b>12.09-1.03.01.02.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Cimiteriali Alto Sebino beni</b>	45.000,00	45.000,00	45.000,00	56.810,83
	Altri beni di consumo				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.01.02.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Cimiteriali Basso Sebino beni</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Altri beni di consumo				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.15.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Cimiteriali Alto Sebino contratti</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	119.765,56
	Contratti di servizio pubblico				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.09.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Cimiteriali Alto Sebino MANUTENZIONI</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.687,85
	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.15.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Cimiteriali Basso Sebino CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	132.172,62
	Contratti di servizio pubblico				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.09.000</b>	<b>Gestione delegata funzione servizi Sociali Cimiteriali Basso Sebino Manutenzione servizi</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Macroaggregato 3
					Acquisto di beni e servizi
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteri Alto Sebino</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	Fondo di riserva				
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				Macroaggregato 10
					Altre spese correnti
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Cimiteri Basso Sebino</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	Fondo di riserva				
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				Macroaggregato 10
					Altre spese correnti
<b>01.06-2.02.01.09.000</b>	<b>MANUTENZIONE SEDI</b>	13.000,00	15.000,00	15.000,00	19.048,20
	Beni immobili				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 2
					Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.01-2.02.03.05.000</b>	<b>STUDIO IDROGEOLOGICO SOTTOBACINO FIUME CHERIO</b>	0,00	0,00	0,00	740,89
	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Macroaggregato 2
					Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-2.02.01.07.000</b>	<b>200220 0</b> MANUTENZIONI SEDI - HARDWARE	2.000,00	0,00	0,00	3.220,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>07.01-2.02.01.09.000</b>	<b>201000 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CICLOVIA VAL CAVALLINA Beni immobili	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.984,06
Missione 7 Turismo					
Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.01-2.03.01.02.000</b>	<b>201600 0</b> Trasferimenti Fondi Consorzio BIM Oglio Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	505.000,00	505.000,00	505.000,00	1.387.672,43
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			
<b>08.01-2.02.03.05.000</b>	<b>201700 0</b> Incarichi funzione urbanistica Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	80.000,00	80.000,00	80.000,00	98.653,56
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.01-2.02.03.06.000</b>	<b>202210 0</b> Sistemazione idraulica reticolo idrico minore Comune di Fonteno Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	199.263,95
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Difesa del suolo					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.01-2.02.03.06.000</b>	<b>202220 0</b> Realizzazione opere idrauliche Valle di Zu Comune di Riva di Solto Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	235.220,90
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Difesa del suolo					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.01-2.02.03.06.000</b>	<b>202230 0</b> Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera in Comune di Riva di Solto Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	187.624,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Difesa del suolo					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.01-2.02.03.06.000</b>	<b>202240 0</b> Sistemazione idraulica in Comune di Parzanica Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	56.903,84
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Difesa del suolo					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>09.02-2.02.03.06.000</b>	<b>202310 0</b> Lavori Rio San Rocco Comune di Riva di Solto Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	1.996,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-2.02.03.05.000</b>	<b>202600 0</b> PROGETTAZIONI VARIE PER GESTIONE TERRITORIO	17.994,00	0,00	0,00	17.994,00
	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>09.06-2.02.03.06.000</b>	<b>203400 0</b> SERVIZI DI TUTELA CONTROLLO E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	11.500,28
	Manutenzione straordinaria su beni di terzi				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>09.06-2.02.03.06.000</b>	<b>203500 0</b> INTERVENTI TUTELA CONTROLLO LAGO D'ISEO CARIPOLO	0,00	0,00	0,00	44.293,77
	Manutenzione straordinaria su beni di terzi				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>09.06-2.02.03.06.000</b>	<b>203700 0</b> BIM QUOTA COMUNI	0,00	0,00	0,00	8.272,50
	Manutenzione straordinaria su beni di terzi				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>09.06-2.03.01.02.000</b>	<b>203800 0</b> PROGETTO INTERVENTI MIGLIORAMENTO LAGO D'ISEO FONDAZIONE CARIPOLO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali				
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 3	Contributi agli investimenti	
	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>12.09-2.02.03.06.000</b>	<b>204700 0</b> Manutenzioni: funzione servizi cimiteriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Manutenzione straordinaria su beni di terzi				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area tecnica</b>		<b>1.452.994,00</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>3.289.902,07</b>
<b>Responsabile 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio</b>					
<b>01.11-1.03.02.99.000</b>	<b>104800 0</b> SPESE COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.293,65
	Altri servizi				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>01.11-1.03.02.99.000</b>	<b>105300 0</b> SPESE VALUTAZIONE RISCHI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.524,18
	Altri servizi				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.01-1.03.02.15.000</b>	<b>107700 0</b> Acquisto servizi catasto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.000,00
	Contratti di servizio pubblico				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.01-1.04.01.01.000</b>	<b>107800 0</b> tributi speciali catasto	500,00	500,00	500,00	954,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>09.01-1.01.01.01.000</b>	<b>108000 0</b> LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI retribuzioni	76.155,00	23.000,00	23.000,00	78.545,93
Retribuzioni in denaro					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.01-1.01.02.01.000</b>	<b>108100 0</b> LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI contributi	6.816,00	4.000,00	4.000,00	11.040,51
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.01-1.01.01.01.000</b>	<b>108200 0</b> STIPENDI PERSONALE retribuzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.596,62
Retribuzioni in denaro					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.07-1.01.01.01.000</b>	<b>108210 0</b> STIPENDI PERSONALE territorio retribuzioni	78.766,71	78.766,71	78.766,71	78.766,71
Retribuzioni in denaro					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.01.01.000</b>	<b>108250 0</b> Interventi di manutenzione territoriale - retribuzioni	11.510,79	0,00	0,00	11.510,79
Retribuzioni in denaro					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.01-1.01.02.01.000</b>	<b>108300 0</b> STIPENDI PERSONALE contributi	3.570,00	3.570,00	3.570,00	5.074,24
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.07-1.01.02.01.000</b>	<b>108310 0</b> STIPENDI PERSONALE territorio contributi	17.543,18	17.543,18	17.543,18	17.543,18
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.02.01.000</b>	<b>108350 0</b> Interventi di manutenzione territoriale - contributi	1.176,82	0,00	0,00	1.176,82
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>09.01-1.02.01.01.000</b>	<b>108400 0</b> Interventi compensativi irap	5.990,00	2.000,00	2.000,00	6.583,17	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>09.01-1.02.01.01.000</b>	<b>108500 0</b> IRAP	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.556,76	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>09.07-1.02.01.01.000</b>	<b>108510 0</b> IRAP territorio	4.258,81	4.258,81	4.258,81	4.258,81	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>09.02-1.02.01.01.000</b>	<b>108550 0</b> Interventi di manutenzione territoriale - irap	969,56	0,00	0,00	969,56	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>09.01-1.03.01.02.000</b>	<b>108600 0</b> ACQUISTI LAVORI INTERVENTI COMPENSATIVI	34.909,00	5.000,00	5.000,00	34.909,00	
Altri beni di consumo						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.000</b>	<b>108610 0</b> Acquisto di beni emergenza COVID-19	3.000,00	0,00	0,00	3.645,41	
Altri beni di consumo						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.01-1.03.02.04.000</b>	<b>108700 0</b> INTERVENTI COMPENSATIVI formazione	532,00	0,00	0,00	993,00	
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.01-1.03.02.09.000</b>	<b>108800 0</b> INTERVENTI COMPENSATIVI manutenzioni e riparazioni	5.819,00	3.000,00	3.000,00	5.819,01	
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.01-1.03.02.07.000</b>	<b>109100 0</b> NOLI PER LAVORI TERRITORIO	17.454,00	2.000,00	2.000,00	17.454,00	
Utilizzo di beni di terzi						

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.01-1.10.04.01.000</b>	<b>109200 0 Assicurazioni INTERVENTI COMPENSATIVI</b>	689,00	0,00	0,00	935,51
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>09.02-1.01.01.01.000</b>	<b>109300 0 MANUTENZIONE SENTIERI retribuzioni</b>	12.484,00	12.484,00	12.484,00	12.916,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.02.01.000</b>	<b>109400 0 MANUTENZIONE SENTIERI contributi</b>	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.953,33
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.01.01.000</b>	<b>109500 0 STIPENDI PERSONALE retribuzioni tutela territorio</b>	54.464,44	54.464,44	54.464,44	62.774,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.02.01.000</b>	<b>109600 0 STIPENDI PERSONALE contributi tutela territorio</b>	19.711,87	19.711,87	19.711,87	23.647,14
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.02.01.01.000</b>	<b>109700 0 manutenzione sentieri irap</b>	978,00	978,00	978,00	1.063,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>09.02-1.02.01.01.000</b>	<b>110100 0 IRAP tutela territorio</b>	5.057,88	5.057,88	5.057,88	6.049,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>09.02-1.03.01.02.000</b>	<b>110400 0 SPESE PER GEV altri beni di consumo</b>	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.201,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>09.02-1.03.01.02.000</b>	<b>110500 0 MANUTENZIONE SENTIERI acquisto beni</b>	1.716,00	1.716,00	1.716,00	1.716,00

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.05.000</b>	<b>110700 0 SPESE PER GEV utenze</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.09.000</b>	<b>110800 0 SPESE PER GEV manutenzioni e riparazioni</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.09.000</b>	<b>111000 0 MANUTENZIONE SENTIERI manutenzioni e riparazioni</b>	429,00	429,00	429,00	429,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.02.000</b>	<b>111500 0 SPESE GESTIONE territorio missioni</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.648,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.04.000</b>	<b>111600 0 SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO formazione</b>	0,00	0,00	0,00	49,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.18.000</b>	<b>111720 0 SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE TERRITORIO sanitari</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.353,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.11.000</b>	<b>111730 0 SPESE LEGALI, ARBITRAGGI</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11.358,65	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.99.999</b>	<b>111740 0 Spese gestione area tutela ambientale e territorio servizi</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.04.04.01.000</b>	<b>112000 0 TRASFERIMENTI INIZIATIVE AMBIENTE</b>	0,00	0,00	0,00	600,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>09.02-1.04.01.02.000</b>	<b>112010 0</b> Operazione fiumi sicuri	0,00	0,00	0,00	913,75
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.02-1.04.01.02.000</b>	<b>112050 0</b> TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI LOCALI	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.02-1.10.04.01.000</b>	<b>112200 0</b> SPESE PER GESTIONE GEV assicurazioni	900,00	900,00	900,00	900,00
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.02-1.10.04.01.000</b>	<b>112300 0</b> MANUTENZIONE SENTIERI assicurazioni	113,00	113,00	113,00	113,00
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.02-1.10.04.01.000</b>	<b>112500 0</b> SPESE GESTIONE AREA TUTELA AMBIENTALE E TERRITORIO assicurazioni	1.795,27	1.700,00	1.700,00	2.185,27
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.03-1.03.02.15.000</b>	<b>112600 0</b> Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino contratti	565.000,00	565.000,00	565.000,00	684.772,27
Contratti di servizio pubblico					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.03-1.03.01.02.000</b>	<b>112610 0</b> Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino altri beni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.700,99
Altri beni di consumo					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.03-1.03.02.99.000</b>	<b>112620 0</b> SERVIZIO DELEGATO GESTIONE RIFIUTI URBANI ALTO SEBINO altri servizi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	63.031,16
Altri servizi					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.01.01.01.000</b>	<b>112850 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo retribuzioni	6.019,00	0,00	0,00	6.019,00
Retribuzioni in denaro					

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>09.05-1.01.02.01.000</b>	<b>112851 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo Contributi Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	543,00	0,00	0,00	543,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>09.05-1.02.01.01.000</b>	<b>112852 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo Irap Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	469,00	0,00	0,00	469,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>09.05-1.10.04.01.000</b>	<b>112853 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo Assicurazioni Premi di assicurazione contro i danni	69,00	0,00	0,00	69,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
<b>09.05-1.03.01.02.000</b>	<b>112854 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo Acquisti Altri beni di consumo	1.487,00	0,00	0,00	1.487,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.05-1.03.02.09.000</b>	<b>112855 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo Manutenzioni e riparazioni	1.487,00	0,00	0,00	1.487,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.05-1.03.02.04.000</b>	<b>112856 0</b> Interventi di Conservazione biodiversità Riserva Valle del Freddo formazione Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	41,00	0,00	0,00	41,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>09.05-1.01.01.01.000</b>	<b>112900 0</b> PROGETTO ANFIBI stipendi Retribuzioni in denaro	8.726,00	8.726,00	8.726,00	8.726,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>09.05-1.01.02.01.000</b>	<b>113000 0</b> PROGETTO ANFIBI contributi Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	784,00	784,00	784,00	994,65	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente



COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.02.01.01.000</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>113200 0</b> GESTIONE VALLE DEL FREDDO irap	600,00	600,00	600,00	688,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.02.01.01.000</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>113300 0</b> PROGETTO ANFIBI irap	662,00	662,00	662,00	662,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>113600 0</b> GESTIONE VALLE DEL FREDDO altri beni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.575,04
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>113700 0</b> PROGETTO ANFIBI acquisto beni	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>113710 0</b> PROGETTO ANFIBI Assicurazioni	78,00	78,00	78,00	233,93
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>114000 0</b> GESTIONE VALLE DEL FREDDO utenze	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.469,96
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>114100 0</b> GESTIONE VALLE DEL FREDDO manutenzioni e riparazioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>09.05-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>114300 0</b> GESTIONE VALLE DEL FREDDO altri servizi	7.055,00	7.055,00	7.055,00	8.335,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
<b>11.01-1.01.01.01.000</b> Ripartizioni in denaro	<b>114900 0</b> STIPENDI PERSONALE protezione civile retribuzioni	15.545,79	15.545,79	15.545,79	22.472,99
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti			
<b>11.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>115000 0</b> STIPENDI PERSONALE protezione civile contributi	4.289,15	4.289,15	4.289,15	6.970,53
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
<b>11.01-1.02.01.01.000</b>	<b>115300 0</b> IRAP protezione civile	1.321,39	1.321,39	1.321,39	2.209,34	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>11.01-1.03.01.02.000</b>	<b>115400 0</b> SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO acquisto beni Altri beni di consumo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.181,16	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>115410 0</b> Fondo di riserva Area territorio Fondo di riserva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
<b>11.01-1.03.02.05.000</b>	<b>115500 0</b> SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO acquisto servizi Utenze e canoni	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.09.000</b>	<b>115600 0</b> SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO manutenzioni Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.400,00	3.400,00	3.400,00	5.695,21	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.99.000</b>	<b>115800 0</b> SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO altri servizi Altri servizi	200,00	200,00	200,00	325,00	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.04.04.01.000</b>	<b>115960 0</b> SERVIZIO AIB TRASFERIMENTI ISTITUZIONI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>11.01-1.03.01.02.000</b>	<b>116000 0</b> ACQUISTI PROTEZIONE CIVILE Altri beni di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.964,49	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.09.000</b>	<b>116100 0</b> INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00	500,00	500,00	500,00	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.10.04.01.000</b>	<b>116300 0</b> SPESE PER SQUADRE ANTIINCENDIO assicurazioni Premi di assicurazione contro i danni	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti				Macroaggregato 10 Altre spese correnti

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.10.04.99.000</b>	<b>Spese per squadra AIB Assicurazioni</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri premi di assicurazione n.a.c.					
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti			
<b>16.01-1.01.01.01.000</b>	<b>STIPENDI PERSONALE agricoltura retribuzioni</b>	49.719,32	49.719,32	49.719,32	57.223,26
Retribuzioni in denaro					
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti			
<b>16.01-1.01.02.01.000</b>	<b>STIPENDI PERSONALE agricoltura contributi</b>	14.566,62	14.566,62	14.566,62	16.664,57
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti			
<b>16.01-1.02.01.01.000</b>	<b>IRAP agricoltura</b>	4.226,14	4.226,14	4.226,14	4.923,10
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti			
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>Fondo di riserva Servizio delegato gestione rifiuti urbani Alto Sebino</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Fondo di riserva					
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti			
<b>01.06-2.02.01.04.000</b>	<b>IMPIANTO FOTOVOLTAICO</b>	0,00	0,00	0,00	5.820,56
Impianti e macchinari					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale			
<b>09.02-2.02.01.07.000</b>	<b>SPESE BENI MATERIALI GEV</b>	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Hardware					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale			
<b>09.07-2.03.01.02.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali</b>	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Titolo 2 Spese in conto capitale			
<b>09.07-2.02.03.06.999</b>	<b>Realizzazione opere per la rete verde, mobilità e fruibilità del territorio</b>	0,00	0,00	0,00	561.443,66
Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Titolo 2 Spese in conto capitale			
<b>08.01-2.03.01.02.000</b>	<b>Trasferimenti Fondi Consorzio BIM Oglio</b>	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-2.02.01.04.000</b>	<b>202500 0 SPESE PER ATTREZZATURE GEV</b>	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
Impianti e macchinari					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.02-2.02.01.99.000</b>	<b>202510 0 SPESE PER ALTRI BENI MATERIALI GEV</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.103,86
Altri beni materiali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.02-2.02.01.03.000</b>	<b>202610 0 Sviluppo percorsi</b>	54.568,00	0,00	0,00	54.568,00
Mobili e arredi					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.05-2.02.01.04.000</b>	<b>203200 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO</b>	0,00	0,00	0,00	14.639,01
Impianti e macchinari					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.05-2.02.01.99.000</b>	<b>203250 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO ALTRI BENI</b>	0,00	0,00	0,00	9.398,54
Altri beni materiali					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>11.01-2.02.01.99.000</b>	<b>203270 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO ALTRI BENI</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altri beni materiali					
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>11.01-2.02.01.05.000</b>	<b>203280 0 ACQUISTO ATTREZZATURE ANTINCENDIO</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Attrezzature					
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>14.01-2.02.01.09.000</b>	<b>204800 0 SERVIZI DIVERSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI</b>	0,00	0,00	0,00	1.153,89
Beni immobili					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 2 Spese in conto capitale			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>16.01-2.03.03.03.000</b>	<b>205000 0 TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE L.R.31/2008 ART.24</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	404.603,92
Contributi agli investimenti a altre Imprese					
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 2 Spese in conto capitale			Contributi agli investimenti
<b>16.01-2.03.01.02.000</b>	<b>205200 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE L.R.31/2008 ARTT.25/26</b>	250.000,00	250.000,00	250.000,00	546.908,19
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 2 Spese in conto capitale			Contributi agli investimenti

**COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.02.04.02.000</b>	<b>990700 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	378.000,77
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
	Macroaggregato 2	Uscite per conto terzi			
<b>99.01-7.02.04.02.000</b>	<b>990800 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	20.871,70
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
<b>99.01-7.02.04.01.000</b>	<b>901100 0</b> COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio</b>		<b>1.935.900,74</b>	<b>1.735.801,30</b>	<b>1.734.801,30</b>	<b>4.010.107,50</b>

**Responsabile 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino**

<b>01.02-1.02.01.01.000</b>	<b>101110 0</b> IRAP	50,00	50,00	50,00	80,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.02-1.03.02.16.000</b>	<b>102110 0</b> Spese funzionamento sedi varie SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.550,00
Servizi amministrativi	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.01-1.04.01.01.000</b>	<b>116800 0</b> TRASFERIMENTI LEGGE 40 trasferimenti enti pubblici	17.500,00	17.500,00	17.500,00	23.500,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.02-1.02.01.09.000</b>	<b>117000 0</b> IMPOSTE CDD tassa circolazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.208,98
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>12.02-1.04.03.99.000</b>	<b>117100 0</b> TRASFERIMENTI CDD	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti a altre imprese	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.02-1.10.04.01.000</b>	<b>117300 0</b> PRESTAZIONI SERVIZI CDD assicurazioni	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Premi di assicurazione contro i danni	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.02-1.03.02.15.000</b>	<b>117500 0 COOPERATIVA CDD</b>	440.000,00	440.000,00	440.000,00	639.729,96
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.02-1.03.02.15.000</b>	<b>117700 0 SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA</b>	455.000,00	455.000,00	455.000,00	600.480,66
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.02-1.03.02.15.000</b>	<b>118000 0 SPESE SERVIZIO SFA / CSE RILEVANTE IVA</b>	180.000,00	180.000,00	180.000,00	277.026,68
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.02-1.10.04.01.000</b>	<b>118300 0 PRESTAZIONI SERVIZI CDD</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.386,81
Premi di assicurazione contro i danni					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>118400 0 SPESE SERVIZIO SADH SDD E VOUCHER VARI RILEVANTE IVA</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	132.487,22
Contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.01.01.01.000</b>	<b>118700 0 STIPENDI PERSONALE servizi sociali alto sebino retribuzioni</b>	41.123,72	41.123,72	41.123,72	50.873,98
Retribuzioni in denaro					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.01.02.01.000</b>	<b>118800 0 STIPENDI PERSONALE servizi sociali alto sebino contributi</b>	11.177,20	11.177,20	11.177,20	13.669,51
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.02.01.01.000</b>	<b>119100 0 IRAP servizi sociali alto sebino</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.356,41
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.02.01.09.000</b>	<b>119300 0 L.328/00 IMPOSTE,TASSE E IRAP</b>	600,00	600,00	600,00	600,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.03.01.02.000</b>	<b>119700 0 L.328/00 ACQUISTO BENI altri beni</b>	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.291,04
Altri beni di consumo					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.03.02.04.000</b>	<b>119900 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI formazione</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.400,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.05.000</b>	<b>120000 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI utenze</b> Utenze e canoni	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.098,94
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.09.000</b>	<b>120100 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI manutenzione</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.317,90
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.11.000</b>	<b>120200 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI incarichi</b> Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>120400 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI contratti di servizio</b> Contratti di servizio pubblico	895.199,08	895.199,08	895.199,08	1.280.689,49
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>120410 0 Gestione Ambito Alto Sebino Contratti di servizio PON SIA</b> Contratti di servizio pubblico	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.587,33
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.16.000</b>	<b>120500 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI amministrativi</b> Servizi amministrativi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	15.092,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.19.000</b>	<b>120600 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI informatici</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	0,00	0,00	0,00	8.967,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>12.07-1.03.02.99.000</b>	<b>120700 0 L.328/00 PRESTAZIONI SERVIZI altri servizi</b> Altri servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.170,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.03.02.07.000</b>	<b>121400 0</b> L.328/00 AFFITTO LOCALI E NOLEGGI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.570,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>121600 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Contratti di servizio	40.000,00	40.000,00	40.000,00	54.890,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.03.02.99.000</b>	<b>121700 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Altri servizi	500,00	500,00	500,00	1.611,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.000</b>	<b>122900 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti enti pubblici	45.000,00	45.000,00	45.000,00	48.507,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.03.99.000</b>	<b>122950 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti imprese	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.02.05.000</b>	<b>123000 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti famiglie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	209.753,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>123100 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino Trasferimenti istituzioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	69.497,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.000</b>	<b>123200 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino RIMBORSO COMUNI PER SPESE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.000</b>	<b>123300 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino TRASFERIMENTI CIRCOLARE 4	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90.539,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti					



COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>123400 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino TRASFERIMENTI CIRCOLARE 4 istituzioni	33.000,00	33.000,00	33.000,00	60.995,99
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>12.07-1.04.02.05.000</b>	<b>123600 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Trasferimenti famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Altri trasferimenti a famiglie				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>123610 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino Trasferimenti istituzioni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>12.07-1.10.04.01.000</b>	<b>124400 0</b> Gestione Ambito Alto Sebino assicurazioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Premi di assicurazione contro i danni				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
<b>12.07-1.10.04.99.000</b>	<b>124420 0</b> assicurazioni ambito alto sebino	650,00	650,00	650,00	650,00
	Altri premi di assicurazione n.a.c.				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>125500 0</b> FONDO DI RISERVA Ambito Alto Sebino	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Fondo di riserva				
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>125600 0</b> Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Alto Sebino	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	Fondo di riserva				
	Missione 20 Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino</b>		<b>2.491.500,00</b>	<b>2.491.500,00</b>	<b>2.491.500,00</b>	<b>3.669.379,86</b>
<b>Responsabile 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino</b>					
<b>12.07-1.01.01.01.000</b>	<b>118900 0</b> STIPENDI PERSONALE servizi sociali basso sebino retribuzioni	21.073,29	21.073,29	21.073,29	25.346,49
	Retribuzioni in denaro				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.07-1.01.02.01.000</b>	<b>119000 0</b> STIPENDI PERSONALE servizi sociali basso sebino contributi	5.727,37	5.727,37	5.727,37	6.924,34
	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.02.01.01.000</b>	<b>IRAP servizi sociali basso sebino</b>	1.791,23	1.791,23	1.791,23	2.167,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.02.01.02.000</b>	<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI IMPOSTE E TASSE</b>	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino Contratti di servizio</b>	136.000,00	136.000,00	136.000,00	202.164,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.03.02.15.000</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino Contratti di servizio</b>	1.666.731,87	1.666.731,87	1.666.731,87	2.922.206,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.04-1.03.02.15.000</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino Interventi area minori</b>	0,00	0,00	0,00	26.161,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.03.02.07.000</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino Noleggi</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.137,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.04.02.05.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino Trasferimenti famiglie</b>	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.570,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino Trasferimenti istituzioni</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.04.03.99.000</b>	<b>Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino trasferimenti imprese</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.031,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti			
<b>12.07-1.04.01.02.000</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino Trasferimenti enti pubblici</b>	43.354,86	43.354,86	43.354,86	45.354,86

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.02.05.000</b>	<b>124000 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino Trasferimenti famiglie</b>	84.792,57	84.792,57	84.792,57	156.174,49
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.03.99.000</b>	<b>124020 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti imprese</b>	67.463,59	67.463,59	67.463,59	175.202,18
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>124100 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti istituzioni</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	96.760,10
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.01.02.000</b>	<b>124200 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino TRASFERIMENTI EX CIRCOLARE 4 enti pubblici</b>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	77.249,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.04.01.000</b>	<b>124300 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino TRASFERIMENTI EX CIRCOLARE 4 Istituzioni</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.454,95
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.03.99.000</b>	<b>124310 0</b>	<b>Gestione Ambito Basso Sebino trasferimenti ex circolare 4 Imprese</b>	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>125700 0</b>	<b>Fondo di riserva Gestione delegata funzione Servizi Sociali Basso Sebino</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>20.01-1.10.01.01.000</b>	<b>126000 0</b>	<b>FONDO DI RISERVA AMBITO BASSO SEBINO</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino</b>			<b>2.177.034,78</b>	<b>2.177.034,78</b>	<b>2.177.034,78</b>	<b>3.827.104,56</b>

**Responsabile 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione**

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	105800 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino pubblicazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	105850 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino pubblicazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	105900 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino altri beni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	34.098,51
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	105950 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino altri beni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.575,80
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	106010 0 STIPENDI PERSONALE istruzione retribuzioni	24.859,66	24.859,66	24.859,66	28.611,27
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>04.06-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	106020 0 STIPENDI PERSONALE istruzione contributi	6.757,07	6.757,07	6.757,07	7.830,20
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>04.06-1.02.01.01.000</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	106030 0 IRAP istruzione	2.113,07	2.113,07	2.113,07	2.459,33
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>04.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	106100 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino utenze	70.000,00	70.000,00	70.000,00	91.212,76
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	106150 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino utenze	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.223,54
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	106200 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino manutenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.080,30
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	106250 0 Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino manutenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.561,34
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.03.02.15.000</b>	<b>106300 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino contratti di servizio Contratti di servizio pubblico	160.000,00	160.000,00	160.000,00	233.994,79
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.15.000</b>	<b>106350 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino contratti di servizio Contratti di servizio pubblico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.280,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.10.000</b>	<b>106400 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Consulenze	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.10.000</b>	<b>106450 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Consulenze	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.99.000</b>	<b>106500 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino altri servizi Altri servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	47.080,02
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.02.01.01.000</b>	<b>106510 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Irap Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.050,16
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.07.000</b>	<b>106520 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Noleggi Utilizzo di beni di terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.137,08
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.99.000</b>	<b>106550 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino altri servizi Altri servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.472,40
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.02.01.01.000</b>	<b>106560 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Irap Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.116,02
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.03.02.07.000</b>	<b>106570 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Basso Sebino Noleggi Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.764,41
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
	Titolo 1 Spese correnti				
<b>04.06-1.04.01.02.000</b>	<b>106700 0</b> Gestione delegata funzione Servizi Scolastici Alto Sebino Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	56.309,31
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
	Titolo 1 Spese correnti				

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.02.05.000</b> Altri trasferimenti a famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	43.330,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.03.99.000</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.003,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.371,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.03.99.000</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.225,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	60.000,00	60.000,00	60.000,00	71.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>04.06-1.04.02.05.000</b> Altri trasferimenti a famiglie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
<b>20.01-1.10.01.01.000</b> Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva			Macroaggregato 10 Altre spese correnti
<b>20.01-1.10.01.01.000</b> Fondo di riserva	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva			Macroaggregato 10 Altre spese correnti
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione</b>	<b>746.729,80</b>	<b>746.729,80</b>	<b>746.729,80</b>	<b>949.408,21</b>

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI (BG)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		12.442.823,63	12.167.083,65	12.154.898,35	19.817.662,32

**METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE  
DEI RESPONSABILI DI AREA**

**Anno 2021**



## SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI AREA

SIG. ....

AREA: .....

Elementi	Punteggio assegnato
Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio (max punti 5)	
Rispetto dei tempi e delle scadenze (Max punti 5)	
Senso di appartenenza e attenzione all'immagine dell'Ente (Max punti 5)	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro (Max punti 5)	
Attitudine all'analisi e all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi (Max punti 5)	
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro (Max punti 5)	
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori (Max punti 5)	
Orientamento all'utenza (Max punti 5)	
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 40</b>

Lovere, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

Il Responsabile di area  
per presa visione

## SCALA DI VALUTAZIONE

<i>Punteggio</i>	<i>Standard della prestazione</i>
1	sufficiente
3	buono
5	ottimo

*Il punteggio verrà attribuito dal Segretario/Direttore. Le schede dopo essere state esaminate dal Nucleo di valutazione verranno sottoposte alla Giunta Esecutiva*

\*\*\*\*\*

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  
ASSEGNATO MEDIANTE LA SCHEDA DI  
VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**1) CAPACITA' DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE E I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 5 PUNTI):**

PUNTI 1: Il funzionario struttura un sistema di relazioni organizzative fondato esclusivamente sul rispetto degli adempimenti formali.

PUNTI 3: Il funzionario organizza il lavoro della struttura configurando, a latere rispetto al sistema organizzato in termini formali, gruppi di lavoro e modalità organizzative che permettono di rivolgere una particolare attenzione al programma di lavoro e ai risultati perseguiti.

PUNTI 5: Il funzionario organizza un sistema organizzativo che risulta finalizzato ad una ottimizzazione del lavoro di gruppo ed al monitoraggio puntuale dei risultati ottenuti rispetto alle prestazioni e servizi attesi; parimenti è stato sviluppato un sistema di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro ed alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi.

**2) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE (MAX 5 PUNTI)**

PUNTI 1: Il funzionario è in grado di rispettare in condizioni di assoluta normalità i tempi e le scadenze fissate dall'Amministrazione.

PUNTI 3: Il funzionario è in grado di fronteggiare anche le situazioni di emergenza e gli imprevisti in modo adeguato.

PUNTI 5: Il funzionario riesce a governare le problematiche gestionali in qualunque circostanza, garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il rispetto dei tempi di programma.

**3) SENSO DI APPARTENENZA E ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Sufficiente – Intendendo ricomprendere in tale ambito le situazioni nelle quali il dipendente esprime la propria prestazione professionale senza alcuna particolare attenzione alla modalità di relazione con l'utenza; il contratto con l'utenza (interna o esterna) viene gestito in termini informali – personali, o passivi, o scarsamente partecipativi.

PUNTI 3: Buona – Nell’operare a stretto contatto con l’utenza, il soggetto dimostra particolare attenzione all’aspetto comunicativo, nel contesto relazionale afferma in modo definito la peculiarità di dipendente pubblico (ruolo, atteggiamento, comportamento ...), nelle situazioni di criticità organizzativa assicura il proprio contributo al fine di ripristinare le condizioni di normalità del servizio.

PUNTI 5: Eccellente – Il dipendente, oltre ad agire secondo le modalità del precedente punto, è normalmente impegnato a garantire la migliore risposta ai bisogni del cittadino, dimostra anche nelle modalità di relazione interpersonale, di agire quale dipendente di un ente che ha come scopo quello di erogare servizi alla collettività.

#### **4) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Sufficiente

PUNTI 3: Buona

PUNTI 5: Ottima

#### **5) ATTITUDINE ALL’ANALISI E ALL’INDIVIDUAZIONE – IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Nell’individuazione delle soluzioni ai problemi si affida troppo spesso alla riformulazione di soluzioni già sperimentate dimostrando scarsa propensione alla ricerca di soluzioni innovative e/o migliorative.

PUNTI 3: E’ evidente lo sforzo rivolto al miglioramento del servizio e delle procedure gestite in una logica di adattamento sia alle nuove disposizioni normative, sia al mutare delle esigenze dei soggetti ai quali viene rivolto il servizio.

PUNTI 5: La propensione verso il miglioramento delle prestazioni del servizio comporta l’impegno a verificare puntualmente il grado di coerenza delle soluzioni ai problemi con le coordinate del contesto normativo e ambientale di riferimento. E’ previsto l’aggiornamento delle modalità operative, non più come attività “Una tantum”, ma come normale conseguenza della gestione.

#### **6) ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Dimostra di prediligere l’aspetto comunicativo rispetto a quello negoziale. Il ricorso a momenti di confronto con il gruppo è raro, viene preferito lo scambio diretto di informazioni e comunicazioni di servizio piuttosto che il confronto con il gruppo.

PUNTI 3: Lo stile di direzione promuove con una certa frequenza momenti di confronto con il gruppo di lavoro e le capacità del responsabile consentono di utilizzare il contributo dei collaboratori ai fini di migliorare il servizio.

PUNTI 5: Ricorre ordinariamente all’impiego di tecniche di negoziazione e mediazione all’interno del gruppo di lavoro riuscendo a minimizzare i conflitti interpersonali e ad ottenere una maggiore condivisione degli obiettivi e una maggiore disponibilità e partecipazione al lavoro.

## **7) CAPACITA' DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Nella direzione del servizio, pur mantenendo normalmente rapporti di scambio comunicativo con i collaboratori, ricorre raramente al loro coinvolgimento nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative. Nella distribuzione dei compiti e delle responsabilità si affida unicamente al sistema definito dall'ordinamento professionale, preferendo modelli di divisione del lavoro basati su relazioni gerarchiche piuttosto che sulla capacità di costituire gruppi di lavoro. Nella ripartizione delle competenze dimostra di preferire un approccio di tipo formale basato sul sistema del mansionario professionale piuttosto che sulle caratteristiche della "prestazione". Il livello di motivazione del personale, di norma, non è elevato.

PUNTI 3: Diversamente dal primo caso lo stile di direzione prevede quale momento qualificante il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione delle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative. L'abitudine a lavorare per obiettivi e per gruppi di lavoro è abbastanza pronunciata. Il livello di motivazione del personale è apprezzabile. Ampio è il livello di responsabilizzazione e di autonomia che i singoli operatori sviluppano all'interno dell'organizzazione.

PUNTI 5: Rispetto al caso precedente è stato introdotto un sistema articolato di controllo della gestione delle attività sviluppate dai collaboratori, attraverso sistemi che permettono di monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo assegnati dal responsabile di servizio. E' radicata l'abitudine a lavorare in gruppi ed il grado di partecipazione e responsabilizzazione dei collaboratori è elevata. Sono apprezzabili i miglioramenti dovuti alla capacità di promuovere suggerimenti e innovazioni da parte dei collaboratori. Il sistema di erogazione degli incentivi permette di valorizzare l'apporto dei più meritevoli.

## **8) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (MAX PUNTI 5)**

PUNTI 1: Assicura all'utenza una risposta adeguata, nel quadro dell'espletamento ordinario dell'attività di servizio, in una logica che concepisce il servizio e il confronto con il cittadino in termini di rapporto saltuario ed estemporaneo occasionati da avvenimenti legati a disagi, contrattempi, difficoltà del tutto imprevedibili e comunque episodiche.

PUNTI 3: Oltre ad assicurare una risposta nei termini di cui sopra introduce talvolta nei processi di erogazione dei servizi sistemi di feedback e di controllo al fine di verificare che il servizio reso sia confacente rispetto alle aspettative dell'utenza.

PUNTI 5: In aggiunta alle caratteristiche del precedente punto, viene introdotto un modo sistematico nel processo di produzione del servizio l'analisi "customer satisfaction", che è in grado di orientare lo sviluppo e l'implementazione del servizio.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CONSEGUIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA  
(MAX PUNTI 50)**

AREA .....

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Conseguimento degli interventi e delle risorse affidati al Servizio con il PRO entro il 31.12.2021 (max punti 30)	
Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi previsti nel "Regolamento in materia di termine di responsabilità del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" della Comunità Montana (Max punti 10)	
Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi prestati nell'esercizio precedente (Max 10 punti)	
<b>TOTALE</b>	

Lovere, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

Il Responsabile di area  
per presa visione

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  
ASSEGNATO MEDIANTE LA SCHEDA DI VALUTAZIONE  
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA**

**1) CONSEGUIMENTO DEGLI INTERVENTI E DELLE RISORSE AFFIDATI AL SERVIZIO CON IL PRO ENTRO IL 31.12.2021 (MAX PUNTI 30)**

PUNTI 5: Il Servizio garantisce la riscossione delle risorse assegnate per 1/3

PUNTI 10: Il Servizio garantisce la riscossione delle risorse assegnate per 2/3

PUNTI 15: Il Servizio garantisce interamente la riscossione delle risorse assegnate

PUNTI 5: Il Servizio limita la promozione degli interventi al minimo indispensabile

PUNTI 10: Il Servizio, mediante il coinvolgimento delle risorse umane assegnate, avvia e realizza gli interventi programmati per almeno il 50%

PUNTI 15: Il Servizio realizza interamente gli interventi assegnati

**2) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI NEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI TERMINE DI RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" DELLA COMUNITA' MONTANA (MAX PUNTI 10)**

PUNTI 3: Il Servizio garantisce il rispetto di 1/3 dei termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

PUNTI 5: Il Servizio garantisce il rispetto di 2/3 dei termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

PUNTI 10: Il Servizio garantisce il rispetto di tutti i termini relativi ai procedimenti avviati e conclusi

**3) MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI PRESTATI NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (MAX PUNTI 10)**

PUNTI 5: Il Servizio garantisce il mantenimento del 50% degli standard qualitativi e quantitativi prestatati nell'anno precedente

PUNTI 10: Il Servizio garantisce il mantenimento del 100% degli standard qualitativi e quantitativi prestatati nell'anno precedente

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA AI  
FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

<b>n. scheda</b>	<b>SCHEMA DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>1</b>	<b>Impegno e qualità prestazioni individuali</b>	<b>40</b>	
<b>2</b>	<b>Conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati dal PRO</b>	<b>50</b>	
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>90</b>	

<b>PUNTEGGIO RIPORTATO NELLA SCHEMA</b>	<b>% RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
<b>Fino a punti 40</b>	<b>50%</b>
<b>Da punti 41 a punti 60</b>	<b>75%</b>
<b>Oltre 60 punti</b>	<b>100%</b>



Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6 del 26-01-2021

OGGETTO:

Approvazione Piano delle Risorse e della Performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021/2023

**PARERI**

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

**Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 25-01-2021



Il Direttore  
dott. Silvano Fusari

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

**Favorevole** in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 26-01-2021

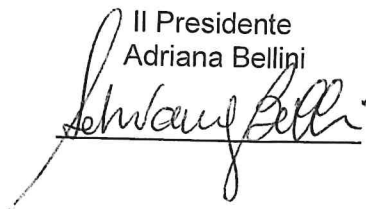


Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria Affari Generali  
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

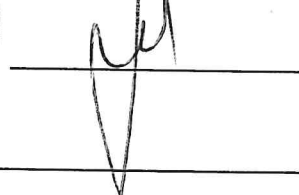
Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
Adriana Bellini



Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



**Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).**

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal **10 FEB. 2021** al **25 FEB. 2021**

addì, **10 FEB. 2021**

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari

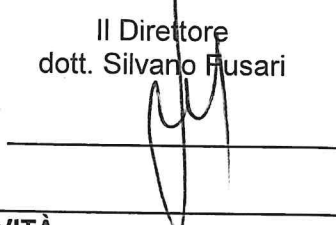


**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Li, **10 FEB. 2021**

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Li, **10 FEB. 2021**

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari

