



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del d lgs. 165/2001;

Visto il d. lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con delibera della Giunta comunale n. 138 del 24 dicembre 2020;

In attuazione della determinazione n. 26/R.G. del 1 febbraio 2021;

## RENDE NOTO

che il Comune di Gardone Riviera ha indetto una procedura di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di due posti di istruttore direttivo, categoria giuridica D, da destinare all'area amministrativa.

In particolare, oggetto della presente procedura, sono i seguenti profili:

**- n. 1 "Istruttore direttivo – cat. D1 - da assegnare all'area amministrativa – U.O. segreteria e turismo,**

**- n. 1 "istruttore direttivo – cat. D1 – da assegnare all'area amministrativa – U.O. servizi sociali e scolastici.**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti già in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/01 soggette a vincoli assunzionali, **inquadri nella categoria giuridica "D" con profilo**



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



**professionale di “Istruttore direttivo”**, interessati ad un eventuale trasferimento presso il Comune di Gardone Riviera, mediante procedura di mobilità esterna di personale ai sensi dell' art. 30, c. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ovvero di altro Comparto qualora sussistano i provvedimenti nazionali equiparativi fra i livelli di inquadramento dei diversi comparti ai sensi della normativa vigente (art. 29 bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001) e qualora siano sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Essere inquadrato nella categoria “D” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri Comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di cui al presente avviso o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- Avere competenze ed esperienze professionali acquisite in materia amministrativa con particolare riferimento alla gestione delle risorse e del Peg assegnato, nel campo rispettivamente dell'attività amministrativa e turistica e delle attività in campo sociale;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;”
- Essere titolari di patente di categoria B;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.
- Avere buone conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno far pervenire, **entro le ore 12.30 del giorno 9 marzo 2021**, domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta e sottoscritta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, entro il suddetto termine, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il giovedì e venerdì presso **l'Ufficio protocollo del Comune di Gardone Riviera (BS)**, P.zza Scarpetta n. 1; la data di arrivo é comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)**. trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Gardone Riviera – P.zza Scarpetta n. 1, 25083 – Gardone Riviera (BS). Sulla busta dovrà essere riportata rispettivamente la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’ - ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – U.O. SEGRETERIA E TURISMO” e “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’ – ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA – U.O. SERVIZI

SOCIALI E SCOLASTICI”. **Il plico deve pervenire obbligatoriamente entro la data e l'ora sopra indicata.**

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- 1) dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- 2) nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; in subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

Il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

**La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla procedura di mobilità.**

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

## **VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi del



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” presso il Comune di Gardone Riviera, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate, ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

**Il colloquio si terrà il giorno 11 marzo 2021** alle ore 11.00 in Gardone Riviera, presso la sede del Comune, P.zza Scarpetta n. 1 secondo le modalità che saranno comunicate successivamente.

Qualora non consentito dalle vigenti disposizioni governative o regionali in materia di tutela della salute connessa all'emergenza sanitaria internazionale da COVID-19 ovvero diverse esigenze dell'Ente lo impongano, il colloquio si svolgerà in modalità a distanza in modalità telematica. Ulteriori dettagli saranno resi noti il giorno precedente a quello stabilito per il colloquio con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico **ESCLUSIVAMENTE** attraverso apposito avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Gardone Riviera al seguente indirizzo: [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) - Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso e avrà valore di notifica.

Dovrà quindi essere cura dei candidati verificare l'ammissione e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

**Il candidato che non si presenta al colloquio nei termini e secondo le modalità stabiliti e resi noti dall'Ente sarà considerato a tutti gli effetti rinunciatario.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza degli stessi con particolare riguardo al ruolo da ricoprire.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza professionale maturata dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità, competenze, conoscenze e attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
- Titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale;
- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato;
- Aspetti motivazionali.

A ciascun candidato sarà attribuibile il punteggio massimo di 45 punti ripartiti come segue:

- **Massimo punti 15** per titoli e curriculum professionale
- **Massimo punti 30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno, al colloquio, un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- **titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale:**
  - punti 1,20 per ogni anno
  - per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,1fino ad un massimo **di punti 6;**
- **anzianità di servizio nella medesima categoria e medesimo profilo professionale** richiesti dal presente avviso di mobilità:
  - per ogni anno punti 1,20



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



- per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,04  
fino ad un massimo di **punti 6**;
- **curriculum formativo e professionale:** valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: massimo **punti 3** (a discrezione della Commissione).

Non si procede a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione preposta sono insindacabili.

Il candidato eventualmente prescelto dovrà prestare servizio presso l'area amministrativa rispettivamente U.O. segreteria e turismo e U.O. servizi sociali e scolastici del Comune di Gardone Riviera.

In tale contesto il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea.
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art. 30 del d. lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., i seguenti posti presso il comune di Gardone Riviera:

1. 1 "Istruttore direttivo – cat. D - da assegnare all'area amministrativa – U.O. segreteria e turismo,



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



2. 1 "istruttore direttivo – cat. D – da assegnare all'area amministrativa – U.O. servizi sociali e scolastici.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione anche in presenza di valida graduatoria di idonei. Il Comune si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Il presente avviso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del d. lgs. 30/06/2003 n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.gardoneriviera.bs.it>).

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative contrattuali applicabili nonché alle previsioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gardone Riviera.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato:

1. all'Albo Pretorio on line del Comune di Gardone Riviera,
2. sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) - Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso, e trasmesso in via telematica alle



# CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



OO.SS. rappresentative del vigente contratto nazionale funzioni locali, ai Comuni e alla Provincia di Brescia.

Eventuali e ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio segreteria del comune di Gardone Riviera dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00, ai seguenti recapiti: telefono 0365 294614, e- mail: [ufficio\\_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it).

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Emanuela Guglielmi.

Gardone Riviera, 8 febbraio 2021

Il Segretario generale

**Dott.ssa Valeria Ferro**

**Allegato A**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D1- DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – U.O. SEGRETERIA E TURISMO.**

**AL COMUNE DI GARDONE RIVIERA  
Ufficio Protocollo  
P.zza Scarpetta n. 1  
25083 – GARDONE RIVIERA**

Il /la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA (città) e C.A.P. \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

STATO \_\_\_\_\_

VIA E NUMERO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**RECAPITO ELETTO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI (OBBLIGATORIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

CITTA' E C.A.P. \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

VIA E NUMERO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di **“Istruttore Direttivo – cat. D1”**, da assegnare all’area amministrativa -U.O. segreteria e turismo – del Comune di Gardone Riviera.

A tal fine il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

1. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:  
DIPLOMA DI \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO CON VOTI \_\_\_\_\_  
PRESSO \_\_\_\_\_  
NELL’ANNO \_\_\_\_\_  
  
DIPLOMA DI LAUREA \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO CON VOTI \_\_\_\_\_  
PRESSO \_\_\_\_\_
2. DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO \_\_\_\_\_ E ASSEGNATO AL SERVIZIO \_\_\_\_\_
3. DI ESSERE INQUADRATO NELLA CATEGORIA \_\_\_\_\_, POSIZIONE ECONOMICA \_\_\_\_\_ CON IL PROFILO \_\_\_\_\_, PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_
4. DI NON AVER SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RIMPROVERO VERBALE NEL BIENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;
5. DI NON AVERE/AVERE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI  
  
\_\_\_\_\_   
Indicare gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e la data del provvedimento
6. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;  
  
\_\_\_\_\_   
indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emesso
7. DI AVERE IN ESSERE IL SEGUENTE RAPPORTO DI LAVORO:  
  
 A TEMPO PIENO

□ A TEMPO PARZIALE MA DI DICHIARARE CONTESTUALMENTE LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO;

8. DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA;
9. DI ESSERE TITOLARE DI PATENTE DI CATEGORIA B);
10. DI AVERE L'IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI RICHIESTE PER IL PROFILO RICHIESTO;
11. DI AVERE BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE
12. MOTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO \_\_\_\_\_.
13. DI ACCETTARE, SENZA ALCUNA RISERVA, LE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO DI MOBILITA' E LE NORME NELLO STESSO RICHIAMATE.

Il /la sottoscritt\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

**Si allega:**

1. **apposito curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;**
  2. **preventivo parere favorevole incondizionato al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;**
  3. **dichiarazione** dell'ente di appartenenza di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
  4. **fotocopia documento di identità personale in corso di validità;**
  5. **altro (specificare)**
- 

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi al presente bando.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**NB: A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.**

**Allegato A**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO "CAT. D1" DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – U.O. SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI.

**AL COMUNE DI GARDONE RIVIERA**  
**Ufficio Protocollo**  
**P.zza Scarpetta n. 1**  
**25083 – GARDONE RIVIERA (Bs)**

Il /la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA (città) e C.A.P. \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

STATO \_\_\_\_\_

VIA E NUMERO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**RECAPITO ELETTO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI (OBBLIGATORIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

CITTA' E C.A.P. \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

VIA E NUMERO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di **“Istruttore Direttivo cat. D1”**, da assegnare all’area amministrativa – U.O. servizi sociali e scolastici del Comune di Gardone Riviera.

A tal fine il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

1. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:  
DIPLOMA DI \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO CON VOTI \_\_\_\_\_  
PRESSO \_\_\_\_\_  
NELL’ANNO \_\_\_\_\_  
  
DIPLOMA DI LAUREA \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO CON VOTI \_\_\_\_\_  
PRESSO \_\_\_\_\_
2. DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO \_\_\_\_\_ E ASSEGNATO AL SERVIZIO \_\_\_\_\_
3. DI ESSERE INQUADRATO NELLA CATEGORIA \_\_\_\_\_, POSIZIONE ECONOMICA \_\_\_\_\_ CON IL PROFILO \_\_\_\_\_ PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_
4. DI NON AVER SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RIMPROVERO VERBALE NEL BIENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA;
5. DI NON AVERE/ AVERE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI

\_\_\_\_\_ Indicare gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e la data del provvedimento

6. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;

\_\_\_\_\_ indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emesso

7. DI AVERE IN ESSERE IL SEGUENTE RAPPORTO DI LAVORO:

A TEMPO PIENO

□ A TEMPO PARZIALE MA DI DICHIARARE CONTESTUALMENTE LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO;

8. DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA;
9. DI ESSERE TITOLARE DI PATENTE DI CATEGORIA B);
10. DI AVERE L'IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI RICHIESTE PER IL PROFILO RICHIESTO;
11. DI AVERE BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE
12. MOTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO \_\_\_\_\_.
13. DI ACCETTARE, SENZA ALCUNA RISERVA, LE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO DI MOBILITA' E LE NORME NELLO STESSO RICHIAMATE.

Il /la sottoscritt\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

**Si allega:**

1. **apposito curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;**
  2. **preventivo parere favorevole incondizionato al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;**
  3. **dichiarazione** dell'ente di appartenenza di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
  4. **fotocopia documento di identità personale in corso di validità;**
  5. **altro (specificare)**
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi al presente bando.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**NB: A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.**