



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 40 DEL 19.6.2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT.A) DELLA LEGGE 120/2020, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 108/2021 ALLA DITTA MYO SPA P.I.03222970406 PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA – GIUGNO 2023/GIUGNO 2025 - CIG Z783B97AA0**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

#### RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23.3.2023 recante: “Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025”;
- il Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 con cui lo scrivente è stato nominato, tra gli altri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 28.11.2017;

#### RAMMENTATO CHE:

- l'Ente deve provvedere a rifornire gli uffici comunali del materiale di cancelleria, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento;
- gli acquisti da effettuare sono solo in parte programmabili sulla base di quanto consumato negli anni precedenti;

**VISTI** i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs n.50/2016, in particolare il comma 2, che recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'importo a base d'asta è inferiore ad € 139.000,00 e pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art.51, comma 1, lettera a) legge n. 108 del 2021 in sostituzione al comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, è possibile procedere all'assegnazione del servizio mediante affidamento diretto senza procedimento di gara sulla piattaforma di SINTEL ARIA LOMBARDIA messa a disposizione da Regione Lombardia;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro» e pertanto non è necessario il ricorso al mercato elettronico;

#### DATO ATTO CHE:

- è stata consultata, per le vie brevi, al fine di acquisire specifico preventivo di spesa, la ditta Myo Spa., con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6, P.I.03222970406, operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura;
- si è provveduto, per quanto sopra esposto, a richiedere idoneo preventivo di spesa, rispetto ad un elenco analitico di materiale di cancelleria (non predeterminato nel numero), da acquistare secondo le effettive necessità – ns. rif. n. 2327.2023 del 14.6.2023;

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla ditta Myo Spa, acquisita al protocollo dell'Ente in data 19.6.2023 ns. rif. n. 2411.2023, relativamente ai prezzi unitari praticati per la fornitura del materiale richiesto e **VALUTATA** la congruità degli stessi in relazione alla qualità dei prodotti;

#### ACCERTATO CHE:

- l'offerta è da ritenersi adeguata ai prezzi di mercato e conveniente per l'ente;
- si intende procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria alla ditta Myo Spa., con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6, P.I.03222970406, assumendo, a tal fine, idoneo impegno di spesa;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 32, comma 14. Del D.Lgs n 50/2016 trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando Posta Elettronica Certificata;



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)  
C.F. / P.IVA 00542060165  
Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783  
PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

**DATO ATTO CHE**, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- a) l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di impegnare una somma per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro materiale accessorio;
- b) oggetto del contratto riguarda l'acquisto del materiale per i vari uffici dell'Ente;
  - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
  - il prezzo è congruo rispondente alle esigenze dell'Ente;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono l'affidamento diretto ad una ditta qualificata ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a) legge n. 108 del 2021

**ACQUISITO:**

- il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, Numero Protocollo INAIL\_ 38813301 - Scadenza validità 23.9.2023;
- il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità CIG - Z783B97AA0;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000,

**ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Per quanto sopra esposto

## DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** e **DI PROVVEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, alla formale approvazione del preventivo giunto al Protocollo Comunale in data 19.6.2023 ns. rif 2411.2023, in ordine all'espletamento del servizio per la fornitura di materiale di cancelleria da destinare al Comune di Castro (BG) per il periodo: Giugno 2023 – Giugno 2025;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione o altro materiale accessorio - periodo 2023, 2024 e 2025 - alla Società Myo Spa., con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolo, 6, P.I.03222970406;
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 3.000,00 comprensivi di Iva a valere sulle risorse stanziato sul Bilancio di Previsione 2023/25 come segue:
  - € 1.000,00 - Missione e Programma 01.02 – Piano dei Conti 1.03.01.02 – Cap. 104301 a valere sull'Esercizio 2023;
  - € 1.000,00 - Missione e Programma 01.02 – Piano dei Conti 1.03.01.02 – Cap. 104301 a valere sull'Esercizio 2024;
  - € 1.000,00 - Missione e Programma 01.02 – Piano dei Conti 1.03.01.02 – Cap. 104301 a valere sull'Esercizio 2025;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 – 24063 Castro (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

8. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per l'adozione degli adempimenti di propria competenza e alla Società in oggetto;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR) - sezione di Bergamo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
10. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Matteo Tonsi





# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Matteotti, 45 - 24063 Castro (BG)  
C.F. / P.IVA 00542060165  
Tel. +39 035/960666 - Fax +39 035/962783  
PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile dell'area contabile Dott. Matteo Tonsi, attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Miss. Progr.	Titolo macroaggregato	Importo	Capitolo /P.d.C	Anno
01.02	1.03	€ 1.000,00	104301/U.1.03.01.02	2023
01.02	1.03	€ 1.000,00	104301/U.1.03.01.02	2024
01.02	1.03	€ 1.000,00	104301/U.1.03.01.02	2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dott. Matteo Tonsi



Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, certifico, su conforme dichiarazione del messo che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Castro, 21/06/2023

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Matteo Tonsi

