



COMUNE DI GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia

**MISURE PER IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL
VIRUS COVID-19**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LA PROCEDURA
CONCORSUALE**

INDICE

<i>Cap</i>	<i>Argomento</i>
1	PREMESSA
2	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
3	DEFINIZIONI
4	MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE
	<i>4.1 AREA CONCORSUALE (REQUISITI, ACCESSI, ...)</i>
	<i>4.2 MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI</i>
	<i>4.3 AULA CONCORSO (INGRESSO / USCITA, PERCORSI DI TRANSITO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, ...)</i>
	<i>4.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA</i>
5	OPERAZIONI DI PULIZIA / SANIFICAZIONE / DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE
6	GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME
7	GESTIONE DELLE EMERGENZE
8	PERSONALE PRESENTE
9	INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1. PREMESSA

Il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” (da qui in avanti denominato “Piano operativo”) è stato redatto ai sensi del pt. 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021 e preventivamente validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 (da qui in avanti denominato “Protocollo DFP”).

Il presente documento contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, e tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo DFP e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale o comunale.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo DFP, sulla pagina web comunale dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo del presente Piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) a eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali

Le prove orali previste dalle procedure concorsuali dovranno svolgersi preferibilmente in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.

Il presente Piano operativo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

3. DEFINIZIONI

Si richiamano di seguito le definizioni introdotte dal Protocollo DFP:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico

microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

4. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE

Nel capitolo presente sono indicate tutte le misure organizzative (inclusa la descrizione dell'area concorsuale e dell'aula concorso e dei relativi requisiti) in ottemperanza al protocollo DFP.

Le prove concorsuali saranno tenute nell'edificio palestra comunale in via Raoul Follerau n. 18 e nel Palazzo Wimmer in corso Zanardelli n. 164-166 (vd cap. 4.1 per inquadramento territoriale a accessi all'area).

Le prove concorsuali saranno organizzate in una o più sessioni giornaliere in funzione del numero di partecipanti e della capienza dell'aula concorso.

In caso di più sessioni giornaliere queste saranno temporalmente separate per il tempo necessario a consentire il completo deflusso dei candidati e l'esecuzione delle operazioni di pulizia di cui al successivo capitolo 5.

Con specifica comunicazione verrà trasmessa a tutto il personale coinvolto e ai candidati la calendarizzazione delle prove.

In tutte le fasi della procedura concorsuale (inclusi accessi, deflusso, ...) sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione / vigilanza e le commissioni esaminatrici.

4.1. AREA CONCORSUALE (REQUISITI, ACCESSI, ...)

Le aree concorsuali sono state individuate nell'edificio palestra comunale in via Raoul Follerau n. 18 e nel Palazzo Wimmer in corso Zanardelli n. 164-166. Le aree concorsuali rispettano i requisiti di cui al cap. 4 del Protocollo DFP e in particolare possiedono le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata d'autobus a circa 200 mt dalla palestra comunale e, per quanto riguarda Palazzo Wimmer, direttamente in corrispondenza dell'entrata di accesso all'edificio);
- presenza di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati in entrata e in uscita dall'area, e di accessi separati per personale e commissari d'esame;
- disponibilità aree riservate al parcheggio nelle immediate vicinanze del sito;
- assenza di barriere architettoniche;
- disponibilità di sufficiente area interna (aula concorso) con possibilità di adeguata areazione naturale;
- presenza di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove), individuato nel locale infermeria.

4.2. MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I candidati dovranno presentarsi con non più di 15 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione della propria sessione d'esame.

Sono previsti accessi separati, adeguatamente segnalati, per candidati e commissari d'esame e personale interno, con segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di 2,25 m tra le persone in attesa.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per Covid-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti all'ingresso dall'amministrazione comunale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da prodursi, al momento dell'ingresso, secondo il modello predisposto e anticipato via mail ai candidati e/o reso disponibile sul sito del Comune di Gardone Riviera nella sezione relativa al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto all'obbligo di cui al punto 5), si specifica che tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale saranno resi disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante indicazioni del personale interno e/o cartellonistica e segnaletica.

Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

4.2.1 Misurazione temperatura in ingresso

Al momento dell'ingresso all'area è prevista per i candidati e il personale esterno, la misurazione della temperatura corporea presso la postazione controllo temperatura mediante termo-scanner manuali e personale qualificato.

Per le modalità di misurazione della temperatura si fa riferimento al documento INAIL “Valutazione della temperatura corporea con termometri IR durante la pandemia da nuovo coronavirus SARS-COV2: indicazioni d'uso e cautele” ed. 2020.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale si rifiuti di sottoporsi alla misurazione della temperatura o presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà accedere in alcun caso all'aula concorso.

Per il personale esterno la misurazione della temperatura deve essere effettuata ogni giorno all'inizio della prima sessione d'esame.

4.2.2 Identificazione dei candidati

Dopo la misurazione della temperatura, è prevista l'identificazione candidati in apposita postazione dotata di schermo in plexiglass distanziata dalla postazione controllo temperatura.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di identificazione i candidati devono:

- presentarsi con l'originale del documento di identità in corso di validità e una fotocopia fronte retro dello stesso;
- anticipare via posta elettronica copia della carta di identità in vigore che sarà presentata in sede concorsuale, solo se richiesto dall'amministrazione;
- presentarsi con copia del referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presentarsi con autodichiarazione già precompilata come da modello disponibile sul sito comunale nella sezione del bando di concorso;

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'accesso all'area concorsuale e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

4.2.3 Dispositivi di protezione individuale

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla postazione controllo temperatura muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree di propria dotazione correttamente indossati.

Dopo la misurazione temperatura e autorizzazione all'ingresso al candidato verrà fornita una mascherina facciale filtrante FFP2 nuova certificata secondo la norma tecnica UNI EN 149:2009.

Dopo una accurata igienizzazione delle mani, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

La mascherina FFP2 dovrà essere indossata per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale (incluso lo svolgimento della prova d'esame).

Non sarà consentito in alcun caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 (privi di valvola di espirazione), fornite dall'amministrazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

4.3 AULA CONCORSO (INGRESSO / USCITA, PERCORSI DI TRANSITO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, ...)

Le aule concorso sono individuate nell'edificio palestra comunale in via Raoul Follerau n. 18 e nel Palazzo Wimmer in corso Zanardelli n. 164-166.

Le aule concorso rispettano i requisiti di cui cap. 4 del Protocollo DFP e in particolare possiedono le seguenti caratteristiche:

- presenza di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e suddivisi per sesso;
- elevato livello di aerazione naturale tale da garantire le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le aule concorso sono dotate di ingressi/ uscite separate e di banchi e sedie posizionati in modo da garantire in tutte le direzioni una distanza di almeno 2,25 m tra i candidati.

La distribuzione delle postazioni seguirà il criterio delle file.

Le posizioni dei banchi saranno individuate con segnaletica a terra e l'indicazione della fila con apposita cartellonistica.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione da parte dei candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato fino a quando non saranno autorizzati all'uscita dall'aula.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila progressivamente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata su indicazione del personale interno al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25, rispettando l'apposita segnaletica a terra.

4.4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione al momento dell'ingresso.

All'interno dell'aula concorso, vista la ridotta durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Se necessario la traccia della prova sarà comunicata verbalmente, eventualmente anche con microfono / altoparlante.

I fogli contenenti la traccia e necessari per la stesura dell'elaborato saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Ai candidati sarà resa disponibile se necessario una penna monouso.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

La consegna degli elaborati, al termine della prova, sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

5. OPERAZIONI DI PULIZIA / SANIFICAZIONE / DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE

Nell'area concorsuale saranno assicurate le seguenti operazioni da parte di personale qualificato registrate su apposita scheda / registro a firma del personale addetto:

operazione	periodicità
Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere	Giornaliera
Pulizia ordinaria di ambienti e superfici	Giornaliera
Sanificazione/Disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie	Tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse
Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti	Ad ogni utilizzo

6. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME

Nel caso durante l'esecuzione della prova d'esame dovessero manifestarsi, per candidati o altro personale, sintomi riconducibili a infezione da Covid-19, quali ad esempio:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi (misurata tramite termo-scanner manuale da personale addetto),
- b) tosse di recente comparsa,
- c) difficoltà respiratoria,
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- e) mal di gola,

si dovrà procedere all'isolamento della persona sintomatica accompagnandola al locale isolamento individuato nel locale infermeria, in attesa di eventuale assistenza, conforme ai requisiti di cui al punto 4 del protocollo DFP (locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso).

All'interno del locale isolamento la persona sintomatica dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione e, nel caso non necessiti di ulteriore assistenza, sarà invitata a recarsi al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di medicina generale.

In caso di necessità il personale interno designato provvederà alla chiamata dei soccorsi esterni come da piano di emergenza.

Nel locale dovrà essere garantita adeguata aerazione naturale per tutto il tempo di permanenza della persona sintomatica.

Al termine della sessione si procederà ad una immediata e approfondita sanificazione dei locali.

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

All'interno dell'area concorsuale saranno garantiti i servizi di emergenza antincendio / primo soccorso / evacuazione ai sensi del DM 10/03/1998 e DM 388/2003 tramite personale interno qualificato in possesso di attestato corso antincendio rischio medio e corso primo soccorso.

L'area è fornita di idonei sistemi di emergenza (estintori / idranti, uscite di sicurezza, cartellonistica, cassette primo soccorso, ...).

8. PERSONALE PRESENTE

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali sarà impiegato il seguente personale:

- commissione d'esame: n. 4, di cui: presidente n. 1, membri n. 2, segretario n. 1
- addetti vigilanza: n. 1
- addetto misurazione temperatura: n. 1
- addetto identificazione candidati: n. 1
- addetto pulizia n. 1
- addetto antincendio/evacuazione n. 1
- addetto primo soccorso n. 1

Alcune delle funzioni sopra indicate potranno essere svolte cumulativamente dallo stesso soggetto.

9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le modalità di informazione e formazione saranno le seguenti:

- incontro specifico di formazione sui contenuti del presente Protocollo operativo per commissari e personale addetto;

- pubblicazione del Protocollo operativo sulla pagina web comunale dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova per i candidati;
- presenza di segnaletica e cartellonistica informativa lungo i percorsi e nell'aula concorso.